

# KommAustria

Kommunikationsbehörde Austria

*Wir stehen für Wettbewerb und Medienvielfalt*

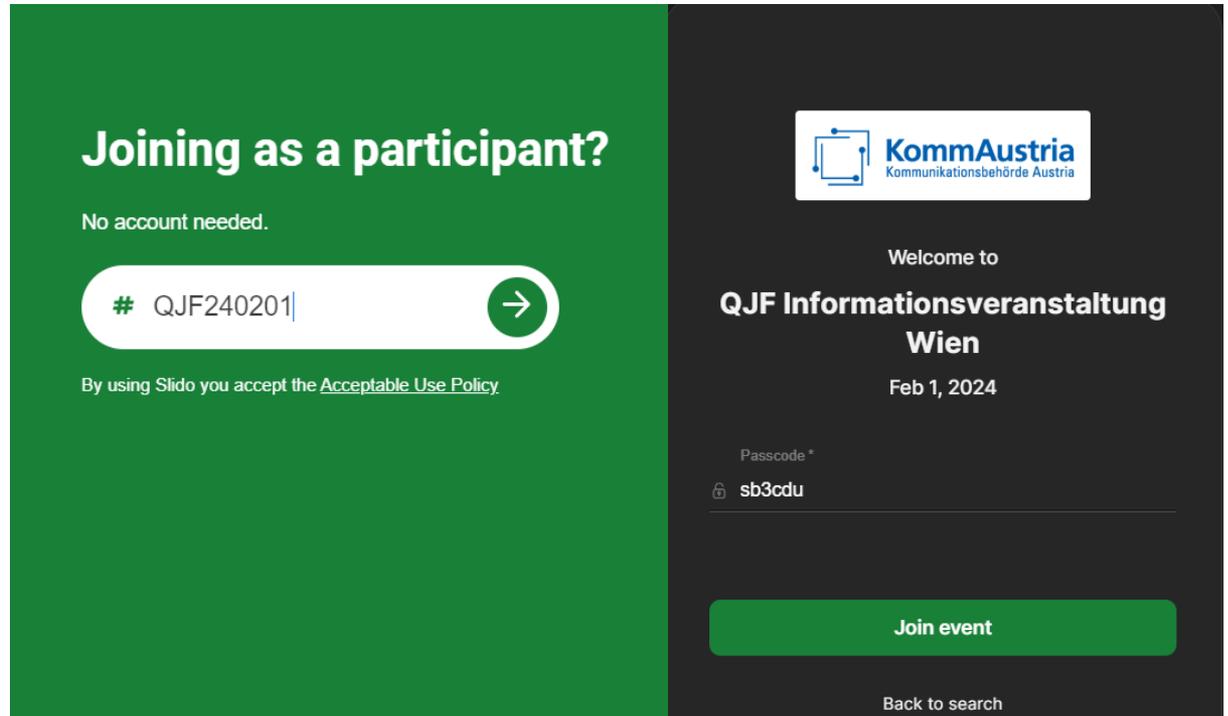
# Qualitäts-Journalismus-Förderung

Informationsveranstaltung

Martina Hohensinn (KommAustria), Franz Watzer (RTR-GmbH)  
Wien, 01.02.2024

# Fragensammlung während der Präsentation

- URL: Slido.com
- Event Code: #QJF240201
- Passcode: sb3cdu



**Joining as a participant?**

No account needed.

# QJF240201

By using Slido you accept the [Acceptable Use Policy](#).

**KommAustria**  
Kommunikationsbehörde Austria

Welcome to  
**QJF Informationsveranstaltung  
Wien**  
Feb 1, 2024

Passcode \*  
sb3cdu

**Join event**

Back to search

# Was erwartet Sie heute?

- *Welche Fördermöglichkeiten gibt es im Rahmen der Qualitäts-Journalismus-Förderung?*
  - Allgemeine Informationen (Förderziel, Zielgruppen, Einreichtermine)
  - Darstellung der einzelnen Förderschienen
  - Fördervoraussetzungen laut Gesetz und Richtlinien
- *Wie reiche ich mein Förderansuchen ein?*
  - Darstellung der Einreichformulare samt Vorlagen im Webportal
  - Tipps, Tricks und Demo
- Fragerunde



# Allgemeine Informationen zur Qualitäts-Journalismus- Förderung

- **Bundesgesetz über die Förderung des qualitätvollen Journalismus in Medien des Print- und Online-Bereichs (Qualitäts-Journalismus-Förderungs-Gesetz – QJF-G)**
  - kundgemacht am 22. Dezember 2023 (BGBl. I Nr. 163/2023)
  - in Kraft getreten am Folgetag
  - gleichzeitig Abschnitt IV „Qualitätsförderung und Zukunftssicherung“ gemäß Presseförderungsgesetz 2004 außer Kraft getreten
- **Richtlinien für die Förderung des qualitätvollen Journalismus in Medien des Print- und Online-Bereichs (QJF-RL)** vom 15. Jänner 2024
  - veröffentlicht auf der Website der RTR-GmbH unter [www.rtr.at/qualitaets-journalismus-foerderung](http://www.rtr.at/qualitaets-journalismus-foerderung)
- Genehmigungsbeschluss der Europäischen Kommission vom 17.11.2023

# Einreichfristen im Jahr 2024

Aufgrund des verzögerten Inkrafttretens wird die Qualitäts-Journalismus-Förderung im Jahr 2024 für zwei Beobachtungszeiträume vergeben:

- **Beobachtungszeitraum (BEOZ) 2022: Termin: 18. Januar bis 1. März 2024**
- **Beobachtungszeitraum (BEOZ) 2023: Termin: 18. Januar bis 31. März 2024**

## Bitte beachten Sie:

- Fördermittel, die bereits im Jahr 2023 nach dem Abschnitt IV des PresseFG 2004 für den **BEOZ 2022** ausbezahlt wurden, sind in Abzug zu bringen!
- Bereits im Jahr 2023 gemäß PresseFG 2004 für den **BEOZ 2022** gestellte Ansuchen für die Bereiche **Journalistenausbildung, Presseclubs, Leseförderung, Selbstkontrolle der Presse und Forschungsprojekte** sind **nicht erneut zu stellen**: Für den Fall, dass noch zusätzliche Unterlagen benötigt werden, werden diese seitens der KommAustria aktiv nachgefordert.
- Für den BEOZ 2023 stehen neue Formulare zur Verfügung.

# Förderziel & Zielgruppen

## Förderziel:

Förderung der „Vielfalt textbasierter Nachrichtenmedien“ als Grundlage für den öffentlichen Diskurs und die Meinungsvielfalt sowie Förderung der von professionellen Journalisten:innen geschaffenen Inhalte.

## Zielgruppen sind:

- Medieninhaber von Tages- und Wochenzeitungen, Magazinen und Online-Medien (nicht wie in der Presseförderung die Verleger!)
- Einrichtungen der journalistischen Aus- und Fortbildung
- Presseclubs
- Forschungs- und Bildungseinrichtungen (Medienforschungsprojekte)
- Medienpädagogikeinrichtungen (Medienkompetenzförderung)
- Selbstkontrollenrichtungen im Print- und Onlinebereich

## Medieninhaber:innen in Form

- einer **juristischen Person des öffentlichen Rechts** mit Ausnahme von gesetzlich anerkannten Kirchen und Religionsgesellschaften;
- einer juristischen Person oder Personengesellschaft, an der die nach Z 1 ausgeschlossenen Rechtsträger unmittelbar oder mittelbar beteiligt sind;
- einer politischen Partei, einer Gliederung einer politischen Partei, einer nahestehenden Organisation im Sinne des PartG oder eines parlamentarischen Klubs („Parteimedien“)
- eines Mediendienstes gemäß § 1 Abs. 1 Z 7 MedienG (Nachrichtenagentur).

# Ausschlussgründe II

Von der Förderung sind **Medieninhaber:innen ausgeschlossen**, in deren Medien im Jahr, für das die Förderung beantragt wird, oder in den beiden vorangegangenen Jahren

- zum gewaltsamen Kampf gegen die Demokratie oder den Rechtsstaat aufgerufen, oder
- Gewalt gegen Menschen als Mittel der Politik befürwortet, oder
- wiederholt zur allgemeinen Missachtung der Rechtsordnung auf einem bestimmten Rechtsgebiet aufgefordert, oder
- wiederholt zu Hass oder Gewalt gegen eine Gruppe von Personen oder gegen ein Mitglied einer Gruppe auf Grund des Geschlechts, der Rasse, der Hautfarbe, der ethnischen oder sozialen Herkunft, der genetischen Merkmale, der Sprache, der Religion oder der Weltanschauung, der politischen oder sonstigen Anschauung, der Zugehörigkeit zu einer nationalen Minderheit, des Vermögens, der Geburt, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Orientierung aufgestachelt.
- **Rechtskräftige strafrechtliche Verurteilung** (Verhetzung, Verbotsgesetz, Aufforderung zu terroristischen Straftaten)

# Zu den einzelnen Förderschienen

**Medieninhaber:innen** von **Tages- und Wochenzeitungen, Magazinen** und **Online-Medien** können, soweit sie alle Förderkriterien erfüllen, um folgende Förderungen gemäß QJF-G ansuchen:

1. Journalismus-Förderung
2. Inhaltsvielfalts-Förderung
  - a. für regionale Berichterstattung
  - b. für internationale und EU-Berichterstattung
3. Förderung der Aus- und Fortbildung
  - a. Berufsbegleitende Aus- und Fortbildung (bei Medieninhaber:innen)
  - b. Ausbildung von Nachwuchsjournalist:innen (bei Medieninhaber:innen)
4. Verteilung kostenfreier Abos im Rahmen der Medienkompetenz-Förderung

Weiters sind im Rahmen des QJF-G noch Förderungen vorgesehen, um **die Ausbildungs-, Medienkompetenz-, Forschungs- und Selbstkontrollenrichtungen sowie Presseclubs** ansuchen können.

# Fördermittel und Verteilung In Summe 20.042.500 Euro

- **Journalismus-Förderung:**

**15.000.000 Euro**

(max. 1.500.000 Euro  
Grundbetrag pro  
Medieninhaber:in)

- **Inhaltsvielfalts-Förderung:**

**2.500.000 Euro**

- Regionale Berichterstattung
- Internationale Berichterstattung und der EU-Berichterstattung

- **Förderung der Aus- u. Fortbildung:**

**1.500.000 Euro**, davon

- 630.000 Euro:  
Ausbildungseinrichtungen, die sich ausschließlich oder vorwiegend der Aus- und Fortbildung von Journalist: innen widmen
- 270.000 Euro:  
Ausbildungseinrichtungen, die sich der Talent- oder Nachwuchsförderung widmen
- 375.000 Euro: Berufsbegleitende Aus- und Fortbildung  
(bei Medieninhaber:innen)
- 225.000 Euro: Ausbildung von Nachwuchsjournalist: innen  
(bei Medieninhaber:innen)

- **Medienkompetenz-Förderung:**

**700.000 Euro**, davon

- 350.000 Euro: Repräsentative Medienpädagogik-einrichtungen
- 350.000 Euro: Verteilung kostenfreier Abonnements an Schulen  
(bei Medieninhaber:innen)
- **Förderung der Selbstkontrolle:**  
**230.000 Euro**
- **Presseclubs:**  
**62.500 Euro**
- **Medienforschungs-Förderung:**  
**50.000 Euro**

# Allgemeine Fördervoraussetzungen für Medieninhaber:innen

- **Universalmedium** (vorwiegend redaktionell aufbereitete Information und Meinungsbildung über die Bereiche Politik, Wirtschaft, Gesellschaft, Kultur, Ethik, Wissenschaft und Forschung sowie Sport; kein Kunden-/Mitgliedermedium oder Publikationsmittel einer Interessensvertretung) & **textbasiertes Nachrichtenmedium**
- Redaktionsbetrieb arbeitsteilig organisiert (Chefredakteur:in)
- nicht nur von lokalem Interesse und zumindest in einem Bundesland von Bedeutung (drei Bezirke eines Bundeslandes oder in Wien alle)
- Zumindest die Hälfte der **Verbreitung in Österreich** (bei Online-Medien zumindest die Hälfte aller Zugriffe aus Österreich)
- Redaktioneller Teil zumindest **60 vH** eigenständig gestaltete Beiträge, bei Online-Medien **65vH**
- zumindest **ein Jahr vor Einbringung** regelmäßig verbreitet
- **Verpflichtungserklärung** zur Anwendung anerkannter journalistischer Grundsätze und insbesondere zur Gewissenhaftigkeit und Korrektheit in Recherche und Wiedergabe von Nachrichten

# Spezifische Fördervoraussetzungen

## Zusätzliche Voraussetzungen für Tageszeitungen:

- Mindestens **sechs** hauptberuflich tätige Journalist:innen (VZÄ Pkt. 4 Abs. 2 RL)
- Mindestens **240-mal jährlich** erscheinen
- Kopfblätter, Mutationen werden nicht gesondert gefördert

## Zusätzliche Voraussetzungen für Wochenzeitungen:

- Mindestens **zwei** hauptberuflich tätige Journalist:innen (VZÄ)
- Mindestens **41-mal jährlich** erscheinen
- Kopfblätter, Mutationen werden nicht gesondert gefördert

## Zusätzliche Voraussetzungen für Magazine:

- Mindestens **zwei** hauptberuflich tätige Journalist:innen (VZÄ)
- Mindestens **4-mal jährlich** erscheinen
- Kopfblätter, Mutationen werden nicht gesondert gefördert

## Zusätzliche Voraussetzungen für Online-Medien:

- Mindestens **drei** hauptberuflich tätige Journalist:innen (VZÄ)
- Es darf sich nicht um den Online-Auftritt oder ein E-Paper einer Tages- oder Wochenzeitung oder eines Magazins handeln
- **Ausschließlich online verfügbares Angebot**, das in Aufmachung in inhaltlicher Breite und Tiefe mit einer Zeitung vergleichbar ist
- Monatlich vollständige Aktualisierung des redaktionellen Angebots sowie durchschnittlich **zumindest 150.000 Unique User pro Monat**

## Berechnungsgrundlage:

- Anzahl der hauptberuflich tätigen Journalist:innen:  
VZÄ 38 h im Jahresdurchschnitt; Anstellung nach Journalisten-KV oder vergleichbaren KV oder marktübliches Gehalt
- Für den Online-Auftritt oder das E-Paper der Zeitung herangezogene Journalist:innen sind mitzuzählen, wenn sie im selben Unternehmensverbund beschäftigt sind.

## Grundbetrag:

- für die ersten 30 Journalist:innen 8.000 Euro, für die/den 31. bis zur/zum 150. je 4.500 Euro und ab der/dem 151. 3.000 Euro (Auslandskorrespondent:innen werden mitgezählt)
- Pro Auslandskorrespondent:in zusätzlich 10.000.

## Zusätzliche 10 vH des Grundbetrages für:

- Redaktionsstatut
- Fehlermanagementsystem
- Qualitätssicherungssystem
- Frauenförderpläne

-> *Müssen im BEOZ bereits verbindlich in Anwendung sein!*

# Journalismus-Förderung – Zusatzbeträge I

## Redaktionsstatut

Redaktionsstatut gemäß MedienG und Beschluss durch die Redaktionsversammlung sind anzuschließen

## Fehlermanagementsystem

Es wird an folgende Kriterien angeknüpft:

- verbindliche Richtlinien in der Redaktion zur Richtigstellung von Falschmeldungen
- Anwendung und Evaluierung dieser Richtlinien
- Betrauung eigener Mitarbeiter:innen mit der Aufgabe des Fehlermanagements

Dem Ansuchen sind anzuschließen:

- Richtlinien und Beschreibung des Systems
- Nachweis, dass das System bereits in Anwendung ist
- Namen der zuständigen Mitarbeiter:innen und deren Aufgaben

Es ist bekanntzugeben, an wen sich Leser:innen im Fall von Fehlern wenden können, wie Fehler beurteilt werden und ab wann und wie Fehler transparent gemacht werden.

Das System ist jährlich zu evaluieren. Der Bericht darüber ist in geeigneter Weise bekannt zu machen. Falls das System bei Ansuchen bereits ein Jahr angewendet wird, ist der [Bericht dem Ansuchen anzuschließen](#), im Fall eines Ansuchens für den [Beobachtungszeitraum 2022 also auf jeden Fall](#).

# Journalismus-Förderung – Zusatzbeträge II

## Qualitätssicherungssystem

Es wird an folgende Kriterien angeknüpft:

- verbindliche Richtlinien in der Redaktion zur Gewährleistung der Quellentransparenz, zur Sicherstellung, dass Nachrichten auf ihre Herkunft und Wahrheit überprüft werden und zum Umgang mit Interventionen von außen
- Vorhandensein von Verhaltenskodizes zur journalistischen Tätigkeit
- Einrichtung von Ombudsleuten
- Anwendung und Evaluierung derartiger Richtlinien und Verhaltenskodizes
- Betrauung eigener Mitarbeiter:innen mit Aufgaben des Qualitätsmanagements

Es ist klarzustellen, ob der [Ehrenkodex für die österreichische Presse](#) anerkannt wird. Falls nicht, haben die Richtlinien einen eigenen „Kodex“ für die [Journalistische Arbeit](#) zu umfassen. Die Richtlinien haben auch Compliance-Regelungen zu enthalten.

# Journalismus-Förderung – Zusatzbeträge III

## Qualitätssicherungssystem

Dem Ansuchen sind anzuschließen:

- Richtlinien und Beschreibung des Systems
- Nachweis, dass das System bereits in Anwendung ist
- Namen der zuständigen Mitarbeiter:innen und deren Aufgaben

Es ist bekannt zu geben, an wen sich Leser:innen im Fall von Beschwerden wenden können, wie die Beschwerden behandelt werden und ab wann und wie Beschwerden und sich daraus ergebende Konsequenzen bekannt gemacht (veröffentlicht) werden.

Das System ist **jährlich zu evaluieren**. Der Bericht darüber ist in geeigneter Weise bekannt zu machen. Falls das System bei Ansuchen bereits ein Jahr angewendet wird, ist dieser **Bericht dem Ansuchen anzuschließen**, im Fall eines Ansuchens für den **Beobachtungszeitraum 2022** also jedenfalls.

# Journalismus-Förderung – Zusatzbeträge IV

## Frauenförderpläne

Es wird an folgende Kriterien angeknüpft:

- Gleichstellungs- und Frauenförderpläne für alle Personalkategorien und Hierarchieebenen
- Vorhandensein klarer und nachprüfbarer Ziele, in welcher Zeit und mit welchen personellen, organisatorischen sowie aus- und weiterbildenden Maßnahmen in welchen Verwendungen eine bestehende Unterrepräsentation sowie bestehende Benachteiligungen von Frauen beseitigt werden können
- regelmäßige Vornahme von Vergleichen bei Einkommen, Zulagen und Prämien
- Einrichtung von Mentoring-Programmen für Frauen
- Anwendung und Evaluierung derartiger Pläne, Ziel, Vergleiche und Programme
- Die Betrauung eigener Mitarbeiter:innen mit Aufgaben im Zusammenhang mit derartigen Plänen ist Voraussetzung.

# Journalismus-Förderung – Zusatzbeträge V

## Frauenförderpläne

Dem Ansuchen sind anzuschließen:

- Beschreibung des Frauenförderungsplans
- Nachweis, dass das System bereits in Anwendung ist (z.B. durch Annahme durch die Frauengleichbehandlungsbeauftragte oder den Betriebsrat)

Der Frauenförderungsplan ist **jährlich zu evaluieren**. Falls das System bei Ansuchen bereits ein Jahr angewendet wird, ist dieser **Bericht dem Ansuchen anzuschließen**. Der Bericht darüber ist in geeigneter Weise bekannt zu machen. Falls das System bei Ansuchen bereits ein Jahr angewendet wird, ist dieser Bericht dem Ansuchen anzuschließen, im Fall eines **Ansuchens für den Beobachtungszeitraum 2022 also jedenfalls**.

# Hauptberuflich tätige Journalist:innen (VZÄ) I

## Hauptberuflich tätige Journalist:innen

Personen, welche nach dem „Kollektivvertrag für die bei Tages- und Wochenzeitungen und deren Nebenausgaben sowie redaktionellen digitalen Angeboten angestellten Redakteuren, Redakteursaspiranten und Dienstnehmer des technisch-redaktionellen Dienstes“ oder vergleichbaren Kollektivverträgen beschäftigt sind oder Personen, deren monatlicher Bezug den Tarifgehalt laut aktuellster Tariftabelle des zitierten Kollektivvertrages nicht unterschreitet oder deren Gehalt sonst marktüblich ist (vgl. § 2 Z 2 QJF-G).

- Die Anzahl der Journalist:innen ist in **Vollzeitäquivalenten (VZÄ)** anzugeben
- 1 VZÄ = 38 Wochenstunden (Teilzeit etc. ist umzurechnen); Berechnung im Jahresdurchschnitt
- „Freie“ Mitarbeiter:innen fallen nicht unter die Definition „hauptberuflich tätige Journalist:innen“.

# Hauptberuflich tätige Journalist:innen (VZÄ) II

- **Bestätigung durch unabhängigen Wirtschaftstrehänder:in:** Die Bestätigung muss neben der **Anzahl der hauptberuflichen Journalist:innen** (in VZÄ im Jahresdurchschnitt) auch den jeweils eingehaltenen **Kollektivvertrag** oder die **Marktüblichkeit** der Gehälter darlegen (Formulare!).
- Sind die Daten **nicht durch eine:n Wirtschaftstrehänder:in bestätigt**, sind dem Ansuchen jedenfalls **Anstellungsnachweise und Personalkonten** sowie ein **Nachweis**, dass die angestellten Journalist:innen gemäß § 2 Abs. 1 QJF-G entlohnt werden, beizubringen. Von der KommAustria können zusätzliche Belege, etwa Sozialversicherungsnachweise, angefordert werden.
- Kann ein Medieninhaber nicht belegen, dass die Journalist:innen nach Kollektivvertrag beschäftigt sind, hat er einen **Beleg** zu erbringen, dass der monatliche Bezug den Tarifgehalt laut aktueller Tariftabelle des zitierten Kollektivvertrages nicht unterschreitet oder deren Gehalt marktüblich ist.
- Falls es sich um **marktübliche** (nicht um kollektivvertraglich geregelte) Gehälter handelt, ist darzustellen, um **welchen Markt** es sich handelt und **warum** diese Gehälter auf diesem Markt üblich sind.
- Gemäß § 6 QJF-G errechnet sich die Journalismusförderung nach der Anzahl der hauptberuflich tätigen Journalist:innen. Die für die Gestaltung eines begleitenden Online-Auftritts oder eines inhaltlich identen E-Papers einer Tages- oder Wochenzeitung oder eines Magazins herangezogenen Journalist:innen sind für die Berechnung der Anzahl auch dann mitzuzählen, wenn sie in einem Online-Betrieb eines anderen Unternehmens desselben Unternehmensverbundes beschäftigt sind. Auch Auslandskorrespondent:innen können mitgezählt werden.

# Formulare für die Wirtschaftsprüfer:innen

Auf unserer [Website](#) stehen folgende Formulare zum Download zur Verfügung:

- **Erklärung zur Unabhängigkeit durch den/die Wirtschaftsprüfer:in**
- **AGVO-Erklärung:** Ist für Medieninhaber:innen, die um QJF ansuchen, verpflichtend.
- **Bestätigung der Anzahl der hauptberuflich tätigen Journalist:innen** (inkl. Auslandskorrespondent:innen):
  - In diesem Formular sind die Anzahl der Journalist:innen (in VZÄ) sowie Informationen zu Kollektivvertrag oder Marktüblichkeit des Gehalts bekanntzugeben.
  - Bei bis zu sechs Journalist:innen können alle Daten im Formular abgegeben werden, ansonsten ist eine Excelliste als Beilage anzuschließen.
  - Sollte dieses Formular nicht von einem/einer Wirtschaftsprüfer:in, sondern von Medieninhaber:innen unterzeichnet werden, sind zusätzlich sämtliche [Personalkonten](#) und [Jahreslohnkonten](#) hochzuladen.
- **Bestätigung für die Inhaltsvielfalts-Förderung :**
  - jedenfalls von einer/m Wirtschaftsprüfer:in auszufüllen
  - Bestätigung für Ansuchen um Inhaltsvielfalts-Förderung Regionale Berichterstattung (§ 7 QJF-G)
  - Bestätigung für Ansuchen um Inhaltsvielfalts-Förderung Internationale und EU-Berichterstattung (§ 8 QJF-G)

# Formular „Bestätigung der Anzahl der hauptberuflich tätigen Journalist:innen“

Angabe des Kollektivvertrages (Anstellung nach KV oder Tarifgehalt laut KV nicht unterschritten)  bei marktüblichen Gehältern Angabe des Marktes, dem die Gehälter entsprechen.	Unternehmen im Unternehmensverbund (nur auszufüllen, wenn die Journalist:innen nicht beim Förderwerber, sondern in einem Online-Betrieb eines anderen Unternehmens desselben Unternehmensverbundes angestellt sind; vgl. § 6 Abs. 1 QJF-G und Punkt 4 Abs. 2 lit. n QJF-RL. Falls die Person bei mehreren Unternehmen oder Medien des Verbundes tätig ist, ist auch eine konkrete anteilmäßige und inhaltliche Zuordnung im Unternehmens-verbund inklusive Verteilung auf Medien des Verbundes vorzunehmen. <u>Beispiel:</u> Unternehmen 1 60% Medium a Unternehmen 2 40%. Davon 30% bei Medium b und 10% bei Medium c)	Anzahl der Vollzeitäquivalente  (38 Stunden; Jahresdurchschnitt)
KV für Tages- und Wochenzeitungen		10,5
Marktübliche Gehälter am Markt XY	Online GmbH	5,3
Bei Bedarf zusätzliche Zeilen einfügen.	<b>Summe der hauptberuflich tätigen Journalist:innen in Vollzeitäquivalenten:</b> (Diese Summe ist in das Onlineformular einzutragen)	15,8

**Prüfbericht/Methode:**  
Die Prüfung, eventuell auch die Berechnungsmethode, ist hier darzustellen.

Bitte nachvollziehbar beschreiben wie geprüft und berechnet wurde. Umfang hängt Unternehmensgröße, unterschiedlichen KVs etc. ab.

**Kollektivvertrag nicht unterschritten oder marktübliches Gehalt:**  
Kann ein Medieninhaber nicht belegen, dass die bei ihm tätigen Journalist:innen nach einem der von § 2 Z 2 QJF-G erfassten Kollektivverträgen beschäftigt sind, ist hier zu bestätigen, dass für jede zur Berechnung der Förderung angegebene Person der monatliche Bezug den Tarifgehalt laut aktueller Tariftabelle des zitierten Kollektivvertrages nicht unterschreitet oder deren Gehalt sonst marktüblich ist.  
Falls es sich um marktübliche (nicht um kollektivvertraglich geregelte) Gehälter handelt, ist darzustellen, um welchen Markt es sich handelt, warum diese Gehälter auf diesem Markt üblich sind und anstelle eines Kollektivvertrages zur Berechnung herangezogen worden sind.

**Liste der für das Medium hauptberuflich tätigen Journalist:innen im Beobachtungszeitraum:**

Die Liste hat folgende Daten sämtlicher eingereicherter Journalist:innen (inklusive allfälliger Auslandskorrespondent:innen) zu enthalten:

Vorname/Nachname, Wochenarbeitszeit, Anstellung von/bis, VZÄ im Jahresschnitt, Kollektivvertrag (Anstellung nach KV oder Tarifgehalt laut KV nicht unterschritten)/marktübliches Gehalt, allenfalls Unternehmen im Unternehmensverbund und konkrete anteilmäßige und inhaltliche Zuordnung im Unternehmensverbund, falls die Anstellung nicht direkt beim Fördernehmer erfolgt (vgl. § 6 Abs. 1 QJF-G und Punkt 4 Abs. 2 lit. n QJF-RL).

Bei bis zu sechs Journalist:innen hat die Angabe in diesem Formular zu erfolgen, ansonsten ist eine Excelliste als Beilage anzuschließen. Auf der Beilage ist auch der Beobachtungszeitraum angeben.

Vorname/Nachname: **Sandra Musterfrau**  
Wochenarbeitszeit/Stunden: **38**  
Anstellung von/bis: **1.1. – 31.12.2022**  
VZÄ im Jahresschnitt: **1 VZÄ**  
Jahresgehalt: **100.000**  
Kollektivvertrag (Anstellung nach KV oder Tarifgehalt laut KV nicht unterschritten)/marktübliches Gehalt: **KV für Tages- und Wochenzeitungen**  
Allenfalls Unternehmen im Unternehmensverbund: -  
Allenfalls konkrete anteilmäßige und inhaltliche Zuordnung im Unternehmensverbund: -

Vorname/Nachname: **Karl Mustermann**  
Wochenarbeitszeit/Stunden: **38**  
Anstellung von/bis: **1.7. – 31.12.2022**  
VZÄ im Jahresschnitt: **0,25 VZÄ**  
Jahresgehalt: **50.000**  
Kollektivvertrag (Anstellung nach KV oder Tarifgehalt laut KV nicht unterschritten)/marktübliches Gehalt: **Marktüblicher Gehalt am Markt XY**  
Allenfalls Unternehmen im Unternehmensverbund: **Online GmbH**  
Allenfalls konkrete anteilmäßige und inhaltliche Zuordnung im Unternehmensverbund: **50% für diese Zeitung, 50% für das TV**

Bei Bedarf zusätzliche Zeilen einfügen.

## Fördervoraussetzung:

Zumindest 20 vH des redaktionellen Inhalts in einem der folgenden Bereiche:

- **Regionale Berichterstattung:** 20 % des Grundbetrags der Journalismus-Förderung
- **Internationale und EU-Berichterstattung:** 10 % des Grundbetrags der Journalismus-Förderung

Der jeweilige Anteil an der Berichterstattung ist durch eine/n [Wirtschaftsprüfer:in zu bestätigen](#). Alle Details zur Berechnung/Prüfung sind dem Formular für Wirtschaftsprüfer:innen zu entnehmen.

Wenn um eine Förderung für ein Printmedium angesucht wird, sind im Onlineauftritt eines Printmediums zusätzlich erschienene Artikel in der Berechnung **nicht** zu berücksichtigen.

Die **Bestätigungen für die Inhaltsvielfalts-Förderung** sind von einer/m Wirtschaftsprüfer:in auszufüllen:

- Bestätigung für Ansuchen um Inhaltsvielfalts-Förderung - Regionale Berichterstattung
- Bestätigung für Ansuchen um Inhaltsvielfalts-Förderung - Internationale und EU-Berichterstattung

Anteil im Beobachtungszeitraum:	Seiten oder Zeichen <sup>1</sup>	Prozentsatz
Redaktioneller Inhalt (am Gesamtumfang)		
Nichtredaktioneller Inhalt (am Gesamtumfang) <i>(vgl. § 7 QJF-G und Punkt 8.1 QJF-RL)</i>		
<b>Anteil der redaktionellen Lokal- und Regionalbericht-erstattung <u>am</u> redaktionellen Inhalt (im Jahresschnitt)</b>  Der Prozentsatz ist in das Onlineformular zu übertragen.		

## Berufsbegleitende Aus- und Fortbildung (neu)

- Zuschuss für Medieninhaber:innen zu nachgewiesenen **Ausbildungskosten** von Journalist:innen, ausgenommen Aspirant:innen, bei **Ausbildungseinrichtungen**
- **maximal 50 %** der nachgewiesenen Aus- und Fortbildungskosten
- **maximal 50.000 Euro** pro Medium pro Jahr

## Ausbildung von Nachwuchsjournalist:innen

- Zuschuss für Medieninhaber:innen zu nachgewiesenen Ausbildungskosten
- **maximal 50 %** der nachgewiesenen Ausbildungskosten (Kosten von Aspirant:innen und Ausbildungsredakteur:innen, sowie externe Beratungskosten von Ausbildungseinrichtungen)
- **maximal 50.000 Euro** pro Medium pro Jahr

## Förderung von Einrichtungen der Aus- und Fortbildung

- Nicht auf Gewinn gerichtete, repräsentative Einrichtungen, deren Hauptaufgabe die berufsbegleitende Aus- und Fortbildung von journalistischen Mitarbeiter:innen von Medienunternehmen ist.
- Berücksichtigt werden Seminare, vergleichbare Aus- und Fortbildungsangebote, Volontariate
- Tätigkeitsnachweis

## „Große Ausbildungseinrichtungen“ (70 %):

- widmen sich ausschließlich bzw. vorwiegend der Ausbildung von Journalist:innen
- **Neue Kriterien:** Frauenförderung, Internationalisierung oder Digitalisierung; Kooperationen mit Ausbildungseinrichtungen und akademischen Einrichtungen
- Mindestens zwei hauptberuflich für Journalistenausbildung tätige Angestellte
- Mindestens **1.200** Ausbildungstage
- **Mittelaufteilung** bei mehreren förderwürdigen Einrichtungen: 50 % im Verhältnis der Ausbildungstage und Volontariate und 50 vH gleichmäßig (Sockelbetrag)

## „Kleine Ausbildungseinrichtungen“ (30 %):

- erfüllen nicht die Voraussetzungen der „großen Ausbildungseinrichtungen“
- insbesondere Talent- oder Nachwuchsförderung gewidmet
- Obergrenze: keine Einrichtung mehr als ein **Drittel** der vorgesehenen Gesamtfördermittel, kein Sockelbetrag
- Auch **sonstige Aktivitäten** können gefördert werden.

## Verteilung von Schüler-Abonnements (ehemals Leseförderung)

- Förderung für Medieninhaber:innen, die **Schulen kostenfreie** und aktuelle **Abonnements** von Zeitungen oder Magazinen oder deren E-Paper oder von deren Online-Abonnements bis zu einem **Bezugszeitraum von vier Monaten** im Schuljahr zur Verfügung stellen
- Voraussetzung: jeweiliger Titel ist **überwiegend im direkten Verkauf**, als Abonnement oder im Einzelverkauf vertrieben
- Erstattung von **bis zu 20 %** des jeweiligen regulären Verkaufspreises

# Weitere Förderschienen

- Förderung der **Tätigkeit von Medienpädagogikeinrichtungen**
- Förderung von **Selbstkontrollenrichtungen im Print- und Online-Bereich**
- Förderung von **Presseclubs**
- Förderung von **Medienforschungsprojekten**



# Webportal, Formulare, Vorlagen & Co

# Voraussetzung für die Online Einreichung

## Sie brauchen:

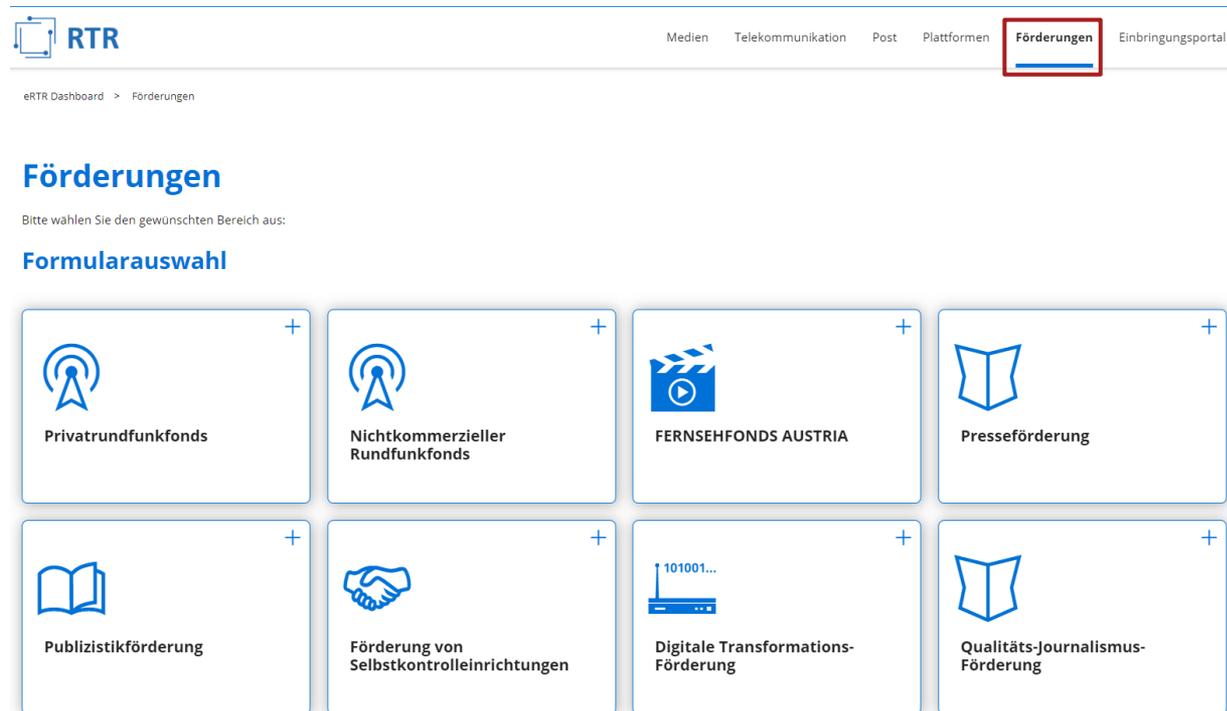
- ID-Austria  
für die rechtskräftige Gültigkeit des Förderansuchens , muss dieses durch die zeichnungsberechtigte(n) Person(en) (lt. Firmenbuch bzw. Vereinsregister) mittels ID Austria gezeichnet werden.
- Online Zugang zu eRTR-Portal
  - Registrierung über  
<https://www.rtr.at/rtr/formular/registrierungsformular.de.html>
- Achten Sie bitte darauf, die Ansuchen mit dem richtigen Unternehmen zu stellen!

## Wer kann ansuchen?

- Presseförderung
  - VERLEGER
- Publizistikförderung
  - VERLEGER
- Qualitäts-Journalismus-Förderung
  - MEDIENINHABER

# Wo und wie werden Ansuchen gestellt?

- Portal öffnen  
<https://egov.rtr.at>
- Login
  - Benutzerkennung oder
  - zugewiesene ID-Austria
- Förderung
- Auswahl des Teasers



**RTR** Medien Telekommunikation Post Plattformen **Förderungen** Einbringungsportal

eRTR Dashboard > Förderungen

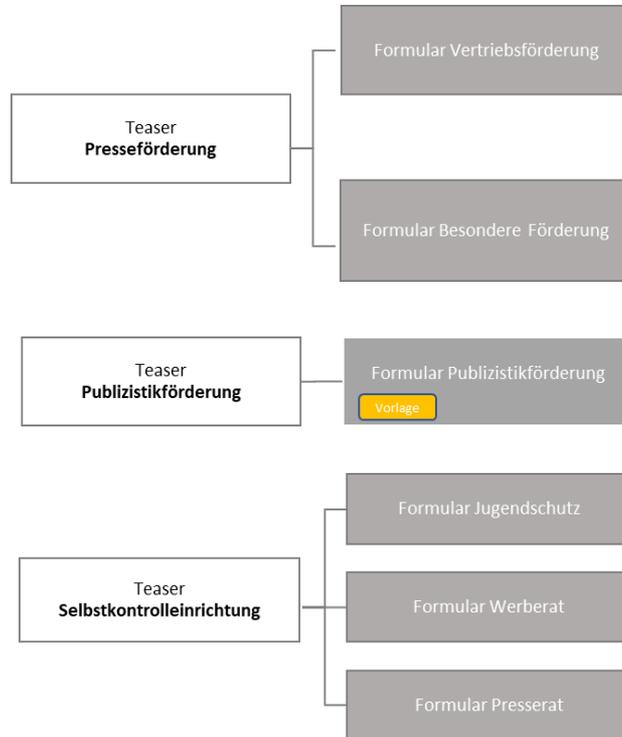
## Förderungen

Bitte wählen Sie den gewünschten Bereich aus:

### Formularauswahl

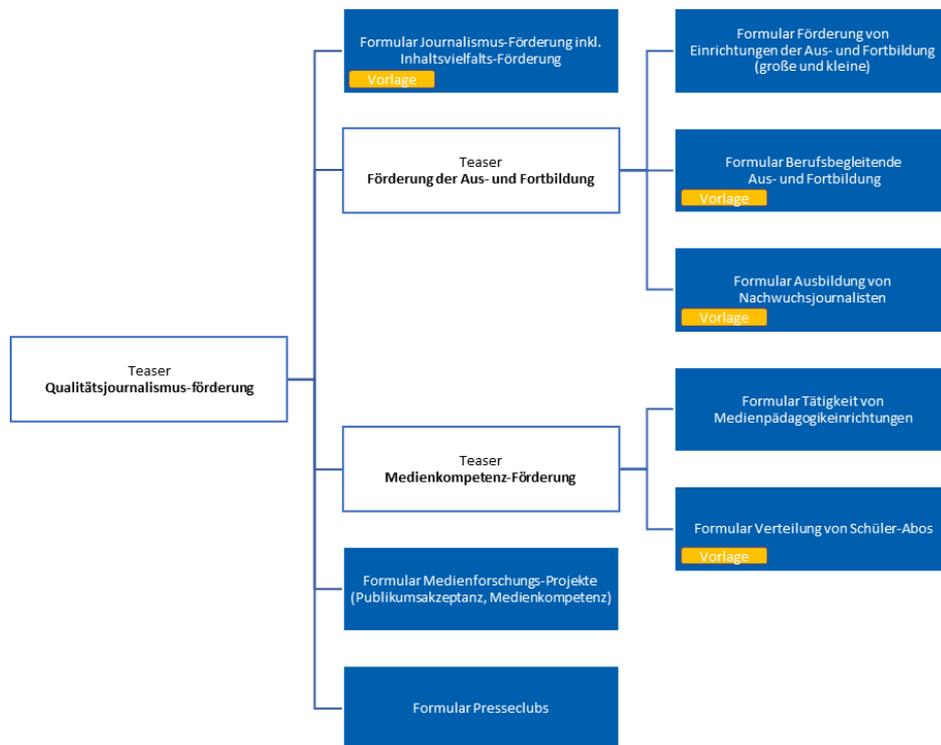
 Privatrundfunkfonds	 Nichtkommerzieller Rundfunkfonds	 FERNSEHFONDS AUSTRIA	 Presseförderung
 Publizistikförderung	 Förderung von Selbstkontrolleinrichtungen	 Digitale Transformationsförderung	 Qualitäts-Journalismusförderung

# Überblick über die Ansuchen Presse- und Publizistikförderung



- Diese Förderungen sind durch **VERLEGER** anzusuchen
- Einreichtermin  
18. Jänner bis 31. März 2024
- Presseförderung ausschließlich Online über eRTR-Portal
- Bei der Publizistikförderung bleibt die bisherige Vorlage

# Überblick über die Ansuchen Qualitätsjournalismus-Förderung



- Diese Förderungen sind durch **Medieninhaber** anzusuchen
- Einreichtermin
  - QJF 2022  
18. Jänner bis **1. März 2024**
  - QJF 2023  
18. Jänner bis 31. März 2024
- Vorlagen sind NEU anzulegen

# Grundsätzliches zum Aufbau der Formulare

## ANSUCHEN -> VERTRAG

- Konzept – Stammdaten und Vorlagen
  - ist die Grundlage für die Umsetzung Ansuchen -> Vertrag
  - Alle vertragsrelevanten Informationen und Dokumente müssen im Ansuchen vorhanden sein

### Formular – Aufbau:

1. Stammdaten
  - Allgemeine Firmendaten des Förderwerbers
  - Ansprechpersonen
2. Vorlagen
  - Abbildung der Voraussetzungen für die Förderung
3. Inhaltliches Ansuchen
  - Konkrete Abfragen und Daten des Ansuchen

# Bitte halten Sie ihre Stammdaten aktuell

- Unternehmensbezogene Dokumente, wie Jahresabschluss etc. werden aus den Stammdaten in das Ansuchen geladen.
- Personen mit der Funktion <Ansprechpartner Rundfunkfonds> stehen in der Auswahlliste im Ansuchen zur Verfügung [die Umbenennung erfolgt im Zuge der nächsten Updates]
- Hinweis:  
Das Hinzufügen der Ansprechperson im Reiter <Stammdaten> ist verpflichtend und im Ansuchen direkt zu tun.

Funktion: **1**

- Ansprechpartner Allgemeine Genehmigung
- Ansprechpartner Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Ansprechpartner Entgeltbestimmungen
- Ansprechpartner Rufnummernverwaltung
- Zustellbevollmächtigter KEMV
- Ansprechpartner Notrufrouting
- Ansprechpartner Notrufstandort mobil
- Ansprechpartner Rundfunkfonds**
- Ansprechpartner Fernsehfonds
- Ansprechpartner Presse- und Publizistikförderung

### Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung

Wählen Sie zumindest eine Person aus. ACHTUNG! Der vertragsrelevante Schriftverkehr erfolgt über die erste Ansprechperson. Die Förderzusage bzw. -absage wird ausschließlich an die erste Ansprechperson gesandt.

QJF - RFF TEST 1, jan.rosenberger@rtr.at

Bitte ergänzen Sie in den Stammdaten die Telefonnummer für die hier ausgewählte Ansprechperson für die Förderabwicklung.

Bitte auswählen...

Löschen

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 2 Blöcke befüllen!

# Eine Vorlage für mehrere Förderungen

- **NEU** – die neue Vorlage wird in den Ansuchen zur *Presseförderung, Qualitäts-Journalismus-Förderung* und dem *Fonds zur Förderung der digitalen Transformation* eingesetzt.
- In der Vorlage werden die Fördervoraussetzungen für die Ansuchen abgefragt:
  - Allgemeine
  - Spezielle Voraussetzungen je Fonds
- Eine Vorlage für mehrere Ansuchen – somit sind Beilagen und Fördervoraussetzung nur einmal zu erfassen.
- Jede Aktualisierung in der Vorlage wird im Ansuchen nachgezogen, solange das Ansuchen nicht signiert und eingereicht ist.
- Beim Erstellen des Ansuchens wird geprüft, ob der entsprechende Reiter befüllt wurde.

# Erstellen einer Vorlage

## 1. Vorlage

2. Allgemeine Voraussetzungen

3. Voraussetzungen für Qualitätsjournalismus- & Presseförderung

4. Relevante Voraussetzungen für die Digitale Transformationsförderung

5. Erklärungen

6. Kontrolle

7. Abschluss

Titel 

Vorlagentitel \*

Auswahl

Kategorie \* 

**Hinweis**

Eine Tageszeitung erscheint zumindest 240 x im Jahr.  
Eine Wochenzeitung erscheint zumindest 41 x im Jahr.  
Eine Monatszeitung erscheint zumindest 6 x im Jahr. (nur für Digitale Transformation)  
Ein Magazin erscheint zumindest 4 x im Jahr.  
Das Online-Medium ist ausschließlich online verfügbar.  
Die Auswahl "TV" und "Hörfunk" ist ausschließlich für die Digitale Transformationsförderung auszuwählen.

- Tageszeitung
- Wochenzeitung
- Monatszeitung
- Magazin
- Volksgruppenzeitung
- Online-Medium
- TV
- Hörfunk

Abbrechen

Zurück

Weiter

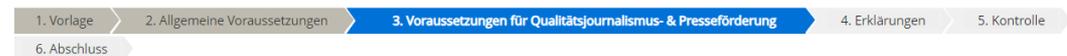
## Startseite der Vorlage

- Auswahl der Kategorie
  - Kriterien im Hilfetext beachten
- Spezifische Reiter werden ausschließlich für die dafür zugelassenen Kategorien angezeigt!

# Die Reiter in der Vorlage



Übergreifende Informationen  
z.B: Bankverbindung, Angaben der Journalistinnen & Journalisten, Unternehmen etc.



**Förderung des qualitätvollen Journalismus in Medien des Print- und Online-Bereichs sowie der Presseförderung**

Ja, ich will für die Qualitäts-Journalismus-Förderung UND/ODER Presseförderung ansuchen.

Abbrechen Zurück Weiter

Spezifische Anforderung für die Qualitäts-Journalismus-Förderung und Presseförderung bezogen auf die Kategorie

Bei der Erstellung des Ansuchens wird geprüft, ob dieser Reiter vollständig ausgefüllt ist.



**Digitale Transformationsförderung**

Ja, ich will eine Förderung für die Digitale Transformation ansuchen.

Abbrechen Zurück Weiter

Reiter für spezifische Anforderungen zum Fonds zur Förderung der digitalen Transformation (FDT)

Wird im Einreichtermin für FDT relevant.

## Erklärungen

- Ich bestätige an Eides statt, dass im Jahr, für das die Förderung beantragt wird, oder in den beiden vorangegangenen Jahren im betreffenden Medium nicht wiederholt und systematisch zum gewaltsamen Kampf gegen die Demokratie oder den Rechtsstaat aufgerufen wurde, oder Gewalt gegen Menschen als Mittel der Politik befürwortet wurde, oder wiederholt zur allgemeinen Missachtung der Rechtsordnung auf einem bestimmten Rechtsgebiet aufgefordert wurde. \*  
Nachweis: Bestätigung vom vertretungsbefugten Organ oder einem zur berufsmäßigen Parteienvertretung befugten Person \* [Dokument hinzufügen](#)
  
- Ich bestätige, dass eine zumindest einjährige tatsächliche und regelmäßige Geschäftstätigkeit vorliegt und, dass aufgrund einer realistischen Einschätzung der künftigen Erträge und Aufwendungen eine positive Fortbestandsprognose hinsichtlich der Zahlungsfähigkeit und Lebensfähigkeit mit zumindest überwiegender Wahrscheinlichkeit anzunehmen ist. \*  
Nachweis: Bestätigung vom vertretungsbefugten Organ oder einem zur berufsmäßigen Parteienvertretung befugten Person \* [Dokument hinzufügen](#)

Eine vollständige Liste aller vorausgesetzten Beilagen finden Sie auf unserer Website <https://www.rtr.at/QJF-Formular-Beilagen>

# Live Demo und Übersicht zu allen Formularen

## Live-Demo



<https://egov.rtr.at>

## Qualitäts-Journalismus-Förderung

- Journalismus-Förderung inkl. Inhaltsvielfalts-Förderung
- Einrichtungen der Aus- und Fortbildung
- Berufsbegleitende Aus- und Fortbildung
- Ausbildung von Nachwuchsjournalist:innen
- Tätigkeit von Medienpädagogik-einrichtungen
- Verteilung von Schüler:innen-Abos
- Medienforschungs-Projekte (Publikumsakzeptanz, Medienkompetenz)
- Presseclubs

## Presseförderung

- Vertriebsförderung
- Besondere Förderung

## Selbstkontrollereinrichtungen

- Selbstkontrolle im Bereich der Presse
- Selbstkontrolle im Bereich der kommerziellen Kommunikation
- Selbstkontrolle im Bereich des Jugendschutzes

## Publizistikförderung

- Formular

# Hinweise und Empfehlungen für den aktuellen Einreichtermin

- Für die unterschiedlichen Beobachtungszeiträume **sollten EIGENE Vorlagen mit eindeutiger Bezeichnung angelegt werden.**
- **Die Presseförderung ist nur mehr ONLINE einzureichen.**
- Bereits im Jahr 2023 gemäß PresseFG 2004 für den [BEOZ 2022](#) gestellte Ansuchen für die Bereiche [Journalistenausbildung](#), [Presseclubs](#), [Leseförderung](#), [Selbstkontrolle der Presse](#) und [Forschungsprojekte](#) sind nicht erneut zu stellen: Für den Fall, dass noch zusätzliche Unterlagen benötigt werden, werden diese seitens der KommAustria aktiv nachgefordert.



# Fragen & Diskussion



Sie erreichen uns unter



+43 1 58058 **495**

Montag bis Freitag zwischen 09:00 und 16:00 Uhr



[qualitaetsjournalismusfoerderung@rtr.at](mailto:qualitaetsjournalismusfoerderung@rtr.at)



[Orientierungshilfe](#)

**Aktuelle Updates und Informationen finden Sie laufend unter**  
**<https://www.rtr.at/qjf>**

**Dr. Martina Hohensinn**

- Mitglied der KommAustria

**Mag. Franz Watzer**

- Digitalisierung



# Journalismus-Förderung inkl. Inhaltsvielfalts- Förderung

## Informationen zu Journalisten:Journalistinnen

Anzahl der beim Medium hauptberuflich tätigen Journalist:innen als VZÄ (inkl. Auslandskorrespondent:innen) \*

Anzahl der nicht direkt beim Ansuchenden, sondern im Medienverbund tätigen Journalist:innen als VZÄ (inkl. Auslandskorrespondent:innen)

Nachweis: Bestätigung der Anzahl der Vollzeitäquivalente (VZÄ) aller Journalist:innen, bestätigt durch Wirtschaftsprüfer:in (Name, Entlohnung nach KV, Zeitraum, Namen in Zeitraum, Gesamtanzahl, Unternehmensverbund, Zuordnung zum Medium)

Dokument hinzufügen

Sollte eine Bestätigung eines/einer Wirtschaftstreuhänders:Wirtschaftstreuhänderin nicht möglich sein, so begründen Sie hier bitte weshalb oder nutzen sie die darunter angeführte Uploadmöglichkeit (100-500 Zeichen):

Sollte keine Bestätigung eines Wirtschaftstreuhänders möglich sein, kann alternativ auch eine Bestätigung der Geschäftsführung, Sozialversicherungs-Nachweise oder Lohnkonten angegeben werden

Dokument hinzufügen

Anzahl der Auslandskorrespondent:innen als VZÄ \*

Nachweis: Bestätigung der Anzahl der Vollzeitäquivalente (VZÄ) aller Auslandskorrespondent:innen inkl. Angabe des Landes, bestätigt durch Wirtschaftsprüfer:in (Name, Entlohnung nach KV, Zeitraum, Namen in Zeitraum, Gesamtanzahl, Unternehmensverbund, Zuordnung zum Medium)

Dokument hinzufügen

Sollte eine Bestätigung eines/einer Wirtschaftstreuhänders:Wirtschaftstreuhänderin nicht möglich sein, so begründen Sie hier bitte weshalb (100-500 Zeichen):

## Zusätzliche Fördermittel

Wollen Sie um zusätzliche Fördermittel nach Richtlinie 7  
Abs. 4 ansuchen? \*

Ja  
 Nein

Zusätzliche Fördermittel in der Höhe von jeweils 10 vH des Grundbetrages können pro Medium gewährt werden, bei Vorlage von: Redaktionsstatuten, Fehlermanagementsystemen, Qualitätssicherungssystemen, Frauenförderplänen



AES - QJF\_JFIF

## Redaktionsstatut

1  Die zusätzliche Förderung "Redaktionsstatut" wird angesucht

## Fehlermanagementsystem

2  Die zusätzliche Förderung "Fehlermanagementsystem" wird angesucht

## Qualitätssicherungssystem

3  Die zusätzliche Förderung "Qualitätssicherungssystem" wird angesucht

## Gleichstellung und Frauenförderpläne

4  Die zusätzliche Förderung "Gleichstellung und Frauenförderpläne" wird angesucht

# Journalismus-Förderung inkl. Inhaltsvielfalts-Förderung 3/6

1

## Redaktionsstatut

Die zusätzliche Förderung "Redaktionsstatut" wird angesucht

Seit wann ist das Redaktionsstatut in Kraft \*  

Upload Redaktionsstatut \*

Nachweis Beschluss durch Redaktionsversammlung \*

2

## Fehlermanagementsystem

Die zusätzliche Förderung "Fehlermanagementsystem" wird angesucht

Kurzbeschreibung des Systems (max. 500 Zeichen) \*  

Detaillierte Beschreibung des Systems (mind. 1.000/max. 5.000 Zeichen) \*  

Zuständige Mitarbeiterin für das Fehlermanagementsystem \*

Funktion/Aufgabe dieses/dieser Mitarbeiters/Mitarbeiterin \*

Upload der Richtlinien zur Richtigstellung von Falschmeldungen \*  

Seit wann ist das Fehlermanagementsystem in Kraft \*  

Nachweis der verbindlichen Anwendung \*

Upload des Evaluierungsberichts (verpflichtend, wenn das System bereits ein Jahr angewendet wird) \*  Ja  Nein

3

## Qualitätssicherungssystem

Die zusätzliche Förderung "Qualitätssicherungssystem" wird angesucht

Kurzbeschreibung des Systems (max. 500 Zeichen) \*

Detaillierte Beschreibung des Systems (mind. 1.000/max. 5.000 Zeichen) \*

Zuständige Mitarbeiterin für das Qualitätssicherungsystems \*

Funktion/Aufgabe dieses/dieser Mitarbeiters/Mitarbeiterin \*

Seit wann ist das Qualitätssicherungssystem in Kraft? \*

Nachweis der verbindlichen Anwendung \*

Dokument hinzufügen

Upload der Richtlinien zum Qualitätssicherungsystems \*

Dokument hinzufügen

Anlaufstelle für Beschwerden \*

Wird der Ehrenkodex für die österreichische Presse anerkannt? \*

Ja  
 Nein

Sind in den Richtlinien Compliance-Regelungen vorhanden? \*

Ja  
 Nein

Upload des Evaluierungsberichts (verpflichtend, wenn das System bereits ein Jahr angewendet wird) \*

Ja  
 Nein

4

## Gleichstellung und Frauenförderpläne

Die zusätzliche Förderung "Gleichstellung und Frauenförderpläne" wird angesucht

Kurzbeschreibung des Systems (max. 500 Zeichen) \*

Detaillierte Beschreibung des Systems (mind. 1.000/max. 5.000 Zeichen) \*

Nachweis der Anwendung \*

Dokument hinzufügen

Seit wann sind die Frauenförderpläne in Kraft \*

Upload der Frauenförderpläne \*

Dokument hinzufügen

Upload des Evaluierungsberichts (verpflichtend, wenn das System bereits ein Jahr angewendet wird) \*

- Ja  
 Nein

1. Ansuchen > 2. Stammdaten > 3. Allgemeine Voraussetzungen > 4. Voraussetzungen für Qualitätsjournalismus- & Presseförderung > 5. Erklärungen

6. Informationen zu Journalisten/Journalistinnen > 7. Zusätzliche Förderung > **8. Inhaltsvielfaltsförderung** > 9. Kontrolle > 10. Abschluss

## Inhaltsvielfaltsförderung

Der/die Förderwerber:in sucht um eine Inhaltsvielfaltsförderung an

### Regionale Berichterstattung

Kurzbeschreibung der regionalen Inhalte (mind. 250/max. 1.000 Zeichen) \*

Prozentuelle Angabe der eigenproduzierten, regionalen Beiträge des redaktionellen Inhalts im Jahresdurchschnitt (mind. 20%) \*

Bestätigung des Wirtschaftstreuhänders über den Umfang der redaktionellen Inhalte der regionalen Berichterstattung \*

Dokument hinzufügen 

### Internationale und EU-Berichterstattung

Kurzbeschreibung der internationalen Inhalte (mind. 250/max. 1.000 Zeichen) \*

Prozentuelle Angabe der eigenproduzierten, internationalen Beiträge des redaktionellen Inhalts im Jahresdurchschnitt (mind. 20%) \*

Bestätigung des Wirtschaftstreuhänders über den Umfang der redaktionellen Inhalte der internationalen Berichterstattung \*

Dokument hinzufügen 



# Einrichtungen der Aus- und Fortbildung

# Einrichtungen der Aus- und Fortbildung 1/4

1. Startseite 2. Stammdaten **3. Allgemeine Angaben** 4. Veranstaltungen 5. Details zu Veröffentlichungen 6. Volontariate 7. Kontrolle

AE5 - QJF\_FEAF

8. Abschluss

## Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Titel des Ansuchens

## Bankverbindung

IBAN \*

BIC

Kontoname \*

## Allgemeines

Kurze Beschreibung der Schwerpunkte und Zielgruppen  
(mind. 250/max. 1000 Zeichen) \*

Der/die Förderwerber/in erklärt, dass die Tätigkeit des Vereins nicht auf Gewinn gerichtet ist. \*

Anzahl der hauptberuflich tätigen Angestellten des/der  
Förderwerber/in \*

1200 Ausbildungstagen kleine AE

Wieviele Ausbildungstage erreicht die  
Ausbildungseinrichtung im Beobachtungszeitraum? \*

ab 1200 Ausbildungstagen große AE

## Dokumente

Bezeichnung	Beilage *	Nachreichung bis spätestens	elektronische Beilage	Begründung bei Entfall
detaillierte Beschreibung der Schwerpunkte der Tätigkeit der Vereinigung der Journalist/innen-Ausbildung	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Vorschau auf das laufende und das kommende Jahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Tätigkeitsbericht	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Sonstiges	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			

# Kleine Einrichtungen der Aus- und Fortbildung 2/4

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Allgemeine Angaben **4. Veranstaltungen** 5. Details zu Veröffentlichungen 6. Volontariate 7. Kontrolle

AFS - QJF\_FEAF

8. Abschluss

## Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Titel des Ansuchens

Ist der/die Förderwerber/in in Kooperation mit anderen Anbieterinnen bzw. Anbietern und akademischen Einrichtungen zur Verbesserung der Aus- und Fortbildungsangebote? \*

Ja  
 Nein

## Hinweis

Befüllung der Zellen mithilfe einer CSV-Datei (Excel), gilt für alle folgenden Blöcke > [Vorlage](#)

Die Angaben sind für jede Veranstaltung extra auszufüllen. Aktivitäten, die in keine der angeführten Kategorien fallen, sind auf einem Beiblatt aufzulisten.

Die Spalten im CSV-File müssen wie folgt befüllt werden: A: Titel der Veranstaltung B: Teilnehmerkreis C: Teilnehmerzahl gesamt D: davon hauptberuflich tätige MitarbeiterInnen für österreichische Medienunternehmen E: Dauer in Tagen F: Ort G: Veranstaltungsbeginn H: Veranstaltungsende I: Kurzbeschreibung (mind. 250/max. 1000 Zeichen)

## Kurs/Lehrgang

Titel der Veranstaltung *	Teilnehmerkreis	Teilnehmerzahl	davon hauptberuflich tätige MitarbeiterInnen für österreichische Medienunternehmen	Dauer in Tagen	Ort	Veranstaltungsbeginn (TT.MM.JJJJ)	Veranstaltungsende (TT.MM.JJJJ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1

Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

# Große Einrichtungen der Aus- und Fortbildung 3/4

## Alternative für Journalistenausbildungseinrichtungen mit mehr als 1200 Ausbildungstagen

### EXCEL-VORLAGE

Wenn zumindest die Hälfte der Teilnehmer an einer der Journalistenausbildung dienenden, förderbaren Veranstaltung hauptberuflich tätige Journalistinnen und Journalisten im Sinne von § 9 Abs. 2 QJF-G sind, werden alle Teilnehmer bei der Berechnung der Ausbildungstage berücksichtigt. Für den Fall, dass weniger als die Hälfte der Teilnehmerinnen und Teilnehmer hauptberuflich tätige Journalistinnen und Journalisten sind, werden nur diese angerechnet.

Als Ausbildungstag gilt ein 6-Stunden Tag, Präsenzseminare und Online-Seminare (Webinare) mit einer Mindestdauer von einer Stunde können unter Zugrundelegung eines sechsstündigen Ausbildungstages allquot berücksichtigt werden.

Summe der Ausbildungstage

Berechnung der Ausbildungstage (Upload der Excel-Vorlage) \*

Beschreibungen der Veranstaltungen und Teilnehmerlisten \*

## Voraussetzungen für große Ausbildungseinrichtungen

Der/die Förderwerber/in hat Aktivitäten in den Bereichen Frauenförderpläne, Internationalisierung oder Digitalisierung: \*

Nachweis \*

Der/die Förderwerber/in ist in Kooperation mit anderen Anbieterinnen bzw. Anbietern und akademischen Einrichtungen zur Verbesserung der Aus- und Fortbildungsangebote.

Name der/des Anbieterin/Anbieters

Offenlegung wie Kooperations-Ausbildungstage zugerechnet werden (mind. 250/max. 1000 Zeichen)

Upload zu den Kooperationsvereinbarungen

## Hauptberuflich Angestellte für Aufgaben der Journalistenausbildung

Nachname *	Vorname *	Funktion/Tätigkeit *	VZA im Jahresdurchschnitt *	Beschäftigungsmonate im Vorjahr *	Jahreslohnkosten *	Art *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bitte auswählen... ▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bitte auswählen... ▼

Sie müssen mindestens 2 und können maximal 99 Hauptberuflich Angestellte für Aufgaben der Journalistenausbildung angeben

# Einrichtungen der Aus- und Fortbildung 4/4

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Allgemeine Angaben 4. Veranstaltungen **5. Details zu Veröffentlichungen** 6. Volontariate 7. Kontrolle AES - QJF\_FEAF

### Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Titel des Ansuchens

### Details zu Veröffentlichungen i

Titel der Veröffentlichung	Autor/in bzw. Herausgeber/in	Druckauflage	Art der Veröffentlichung <span style="color: green;">i</span>	Verkaufspreis	Kostenaufwand	Dateiupload
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/> <input type="button" value="Löschen"/>

1  Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Allgemeine Angaben 4. Veranstaltungen 5. Details zu Veröffentlichungen **6. Volontariate** 7. Kontrolle AES - QJF\_FEAF

### Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Titel des Ansuchens

### Hinweis

Befüllung der Zellen mithilfe einer CSV-Datei (Excel), gilt für alle folgenden Blöcke > [Vorlage](#)

Die Angaben sind für jedes Volontariat extra auszufüllen:  
A: Vorname der Volontärin/des Volontärs B: Nachname der Volontärin/des Volontärs C: Name des österr. Medienunternehmens, bei dem die Volontärin/der Volontär tätig war D: Höhe der Direktzahlung an die Volontärin/den Volontär in EUR E: Andere Kosten für die Volontärin/den Volontär

### einmonatige Volontariate

Vorname Volontär/in *	Nachname Volontär/in *	Name des Medienunternehmens in welchem der/die Volontär/in tätig war *	Höhe der Direktzahlung an die Volontär/in *	andere Kosten für den/die Volontär/in *	Lebenslauf *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/> <input type="button" value="Löschen"/>

1   Sie können maximal 999 Blöcke befüllen!



# Berufsbegleitende Aus- und Fortbildung

# Berufsbegleitende Aus- und Fortbildung 1/3

1. Ansuchen → 2. Stammdaten → 3. Allgemeine Voraussetzungen → 4. Voraussetzungen für Qualitätsjournalismus- & Presseförderung → 5. Erklärungen

AES - QJF\_FBAF

**6. Allgemeine Informationen** → 7. Kosten → 8. Kontrolle → 9. Abschluss

## Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Titel des Mediums \*

## Details zur Ausbildung

Bezeichnung der Ausbildungseinrichtung gemäß § 9 QJF-G \*



Kurzbeschreibung der Ausbildung / des Ausbildungsprogramms (mind. 250/max. 1000 Zeichen) \*

Durchführungszeitraum von (TT.MM.JJJJ) \*

Durchführungszeitraum bis (TT.MM.JJJJ) \*

Dauer in Tagen \*

## Teilnehmende Personen und deren Aufgabenbereiche

Bitte auswählen...

Löschen

1 Weitere hinzufügen

Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

## Weitere teilnehmende Personen und deren Aufgabenbereiche

Vorname \*  Nachname \*  Aufgabenbereich \*  Lebenslauf \*

Dokument hinzufügen Löschen

1 Weitere hinzufügen

Sie können maximal 100 Blöcke befüllen!

# Berufsbegleitende Aus- und Fortbildung 2/3

1. Ansuchen → 2. Stammdaten → 3. Allgemeine Voraussetzungen → 4. Voraussetzungen für Qualitätsjournalismus- & Presseförderung → 5. Erklärungen

ÄES - QJF\_FBÄ

6. Allgemeine Informationen → **7. Kosten** → 8. Kontrolle → 9. Abschluss

## 1.1 Kosten für teilnehmende Personen

Name der teilnehmenden Person *	Institut *	Leistungsumfang der Ausbildung *	anteilige Kosten (€) *	Anmerkung
<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Löschen"/>				
<input type="text" value="0,00"/>				
<input type="button" value="1 Zeile(n) hinzufügen"/>				
Sie können maximal 100 Zeilen befüllen!				

## 1.2 Kosten für weitere teilnehmende Personen

Name der teilnehmenden Person *	Institut *	Leistungsumfang der Ausbildung *	anteilige Kosten (€) *	Anmerkung
<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Löschen"/>				
<input type="text" value="0,00"/>				
<input type="button" value="1 Zeile(n) hinzufügen"/>				
Sie können maximal 100 Zeilen befüllen!				

## 2. Kursgebühren i

Name der Ausbildung (-Programm) *	Leistungsumfang /teilnehmende Personen / Ausbildungstage *	Kosten (€) *	Anmerkung <span style="color: green;">i</span>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Löschen"/>			
<input type="text" value="0,00"/>			
<input type="button" value="1 Zeile(n) hinzufügen"/>			
Sie können maximal 100 Zeilen befüllen!			

## Kursprogramm, Kursrechnung, Bestätigung der Aus und Fortbildungseinrichtung

Datei	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="text" value="0,00"/>	
<input type="button" value="1 Weitere hinzufügen"/>	
Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!	

# Berufsbegleitende Aus- und Fortbildung 3/3

1. Ansuchen > 2. Stammdaten > 3. Allgemeine Voraussetzungen > 4. Voraussetzungen für Qualitätsjournalismus- & Presseförderung > 5. Erklärungen

AFS - QJF\_FBAF

6. Allgemeine Informationen > **7. Kosten** > 8. Kontrolle > 9. Abschluss

## Teilnahmebestätigung aus denen Termin und Dauer hervorgeht

Datei

Dokument hinzufügen

Löschen

1

Weitere hinzufügen

Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

## Kosten Übersicht / Angesuchte Förderung

Summe der angesuchten Kosten

angesuchte Fördersumme (€) \*

angesuchte Förderquote (in %)

## Öffentliche Förderung

Es besteht keine Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt. \*

## Andere Förderungen

Der Förderungswerber / die Förderungswerberin hat in Bezug auf dieselben förderbaren Kosten andere Förderungen anderer Förderinstitutionen oder Gebietskörperschaften oder Mittel aus einem anderen Fonds der KommAustria/RTR für das Projekt angesucht, zugesagt bekommen oder erhalten. \*

Ja

Nein



# Ausbildung von Nachwuchsjournalist:innen

# Ausbildung von Nachwuchsjournalist:innen 1/3

- 1. Ansuchen
- 2. Stammdaten
- 3. Allgemeine Voraussetzungen
- 4. Voraussetzungen für Qualitätsjournalismus- & Presseförderung
- 5. Erklärungen
- 6. Aspirantinnen und Aspiranten**
- 7. Ausbildungsredakteur/innen
- 8. weitere Kosten & Kostenüberblick
- 9. Kontrolle
- 10. Abschluss

AES - QJF\_NJ

### Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Titel des Mediums \*

### Aspirantinnen und Aspiranten 1

Nachname *	Vorname *	Aspirantenmonate *	Gesamtkosten im Vorjahr, für die um einen Zuschuss angesucht wird in Euro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
			<input type="text" value="0,00"/>	

Sie können maximal 10 Aspiranten/innen hinzufügen.

- Anstellungsnachweis \*
- Nachweis der journalistischen Produktion \*
- Nachweise und Aufschlüsselung der angegebenen Kosten \*
- Lebenslauf \*
- Lohnkosten \*
- Ausbildungskonzept \*

## Beilagen je Aspirant:in

# Ausbildung von Nachwuchsjournalist:innen 2/3

- 1. Ansuchen
- 2. Stammdaten
- 3. Allgemeine Voraussetzungen
- 4. Voraussetzungen für Qualitätsjournalismus- & Presseförderung
- 5. Erklärungen
- 6. Aspirantinnen und Aspiranten
- 7. Ausbildungsredakteur/innen**
- 8. weitere Kosten & Kostenüberblick
- 9. Kontrolle
- 10. Abschluss

AFS - QJF\_NJ

**Details zum/zur Ausbildungsredakteur/in**

Nachname *	Vorname *	Anteil der Ausbildungstätigkeit an der Gesamttätigkeit in % über das Jahr gerechnet *	(Anteilige) Kosten im Vorjahr, für die um einen Zuschuss angesucht wird in Euro	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
			<input type="text" value="0,00"/>	

1  Sie können maximal 30 Ausbildungsredakteur/innen hinzufügen.

Anstellungsnachweis \*

Lohnkonten \*

Nachweise und Aufschlüsselung der angegebenen Kosten

Allfällige Mitteilungen der Arbeitsmarktverwaltung

## Beilagen je Ausbildungsredakteur:in

# Ausbildung von Nachwuchsjournalist:innen 3/3

1. Ansuchen > 2. Stammdaten > 3. Allgemeine Voraussetzungen > 4. Voraussetzungen für Qualitätsjournalismus- & Presseförderung > 5. Erklärungen > 6. Aspirantinnen und Aspiranten > 7. Ausbildungsredakteur/innen > **8. weitere Kosten & Kostenüberblick** > 9. Kontrolle > 10. Abschluss

AES - QJF\_NJ

## Details zu sonstigen Nachwuchsjournalist:innen & -journalisten

Nachname	Vorname	beschäftigt als (freie Mitarbeiter/in, Trainee, Praktikant/in, ...)	Anzahl der Monate im Vorjahr	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
<input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
<input type="button" value="1"/>	<input type="button" value="Nachwuchsjournalist/in hinzufügen"/>	Sie können maximal 30 Nachwuchsjournalisten/innen einzeln hinzufügen.		

## Auflistung externe Beratungskosten i

Art der Sachkosten	Betrag in Euro	Belege	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="text" value="0,00"/>		
<input type="button" value="1"/>	<input type="button" value="Weitere hinzufügen"/>	<input type="button" value="Ausgewählte Zeilen löschen"/>	Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

## Kosten Übersicht / Angesuchte Förderung

Summe der angesuchten Kosten	<input type="text" value="0,00"/>
angesuchte Fördersumme in Euro *	<input type="text" value="0,00"/> <span style="color: green;">i</span>
angesuchte Förderquote in %	<input type="text" value="0,00"/> <span style="color: green;">i</span>



# Tätigkeit von Medienpädagogik- einrichtungen

# Tätigkeit von Medienpädagogikeinrichtungen 1/2

1. Startseite

2. Stammdaten

3. Informationen zu Medienpädagogikeinrichtungen

4. Kontrolle

5. Abschluss

AFS - QJF\_MPE

## Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Test-RTR

Titel des Ansuchens

TEST

Der/Die Förderwerber/Förderwerberin erklärt, dass die Tätigkeit des Vereins nicht auf Gewinn gerichtet ist. \*

## Bankverbindung

IBAN \*

BIC

Kontoname \*

## Voraussetzungen

Hiermit bestätige ich, dass die Medienpädagogikeinrichtung eine **repräsentative, österreichweit** mit Schulen kooperierende Einrichtung ist, deren **überwiegender Zweck** darin besteht, im Unterricht die Vermittlung der Bedeutung des Lesens von Printprodukten und deren digitalen Ausgaben oder Angeboten zum Erwerb von Übersicht, Urteils- und Handlungsvermögen zu fördern. \*

Beschreiben Sie die Konzepte zum Thema "media literacy" (Medienkompetenz) für die Umsetzung im Unterricht (mind. 250/max. 1000 Zeichen): \*

# Tätigkeit von Medienpädagogikeinrichtungen 2/2

## Voraussetzungen

- Hiermit bestätige ich, dass die Medienpädagogikeinrichtung eine **repräsentative, österreichweit** mit Schulen kooperierende Einrichtung ist, deren **überwiegender Zweck** darin besteht, im Unterricht die Vermittlung der Bedeutung des Lesens von Printprodukten und deren digitalen Ausgaben oder Angeboten zum Erwerb von Übersicht, Urteils- und Handlungsvermögen zu fördern. \*

Beschreiben Sie die Konzepte zum Thema "media literacy" (Medienkompetenz) für die Umsetzung im Unterricht (mind. 250/max. 1000 Zeichen): \*

## Budgetangaben Vorjahr für den Projektzeitraum

	Vorjahr	laufendes Jahr (Ansuchen)
Einnahmen (ohne Presseförderung) in EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ausgaben in EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Differenz in EUR	0,00	0,00
Vermögen per Stichtag (31.12) in EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Förderungsbetrag in EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Andere Förderungen

Der Förderungswerber / die Förderungswerberin hat in Bezug auf dieselben förderbaren Kosten andere Förderungen anderer Förderinstitutionen oder Gebietskörperschaften oder Mittel aus einem anderen Fonds der KommAustria/RTR für das Projekt angesucht, zugesagt bekommen oder erhalten. \*

- Ja  
 Nein

## Dokumente

Bezeichnung	Beilage *	Nachreichung bis spätestens	elektronische Beilage	Begründung bei Entfall
Mitglieder/Innen-Verzeichnis	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Tätigkeitsbericht für Vorjahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Budgetvoranschlag	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Liste der teilnehmenden Medien	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Vorschau für das laufende Jahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			



# Verteilung von Schüler:innen-Abos

# Verteilung von Schüler:innen-Abos

1. Ansuchen → 2. Stammdaten → 3. Allgemeine Voraussetzungen → 4. Voraussetzungen für Qualitätsjournalismus- & Presseförderung → 5. Erklärungen

AFS - QJF\_V5A

6. Verteilung von Schüler/Innen Abos → 7. Kontrolle → 8. Abschluss

## Titel

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Titel der Druckschrift \*

Auswahl des Mediums \*

## Details zu den Gratis-Abos für Schulen

Aufschlüsselung der Abos pro Druckschrift/ePaper und/oder Online-Abo/Online-Ausgabe

1

Verbreitete Auflage \*

Unentgeltlich verbreitete Auflage \*

Abo-Verkaufspreis (pro Abo und in Summe) *	Anzahl der Abos zum jeweiligen Abo-Verkaufspreis *	Gratis Schulexemplare mal Abo-davon 20% Verkaufspreis	Minus Sponsorbetrag	Zwischensumme	Laufzeit des Abos in Wochen	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
					<input type="text" value="0,00"/>	

1

Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

## Dokumente

Bezeichnung	Beilage *	Nachreichung bis spätestens	elektronische Beilage	Begründung bei Entfall
Anforderungsbestätigung der Schulen bzw. Medienpädagogikrichtungen	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Vertriebsauszeichnungen	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Verlagsauszeichnungen	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Sonstiges	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			



# Medienforschungs-Projekte

(Publikumsakzeptanz, Medienkompetenz)

# Medienforschungs-Projekte 1/4

1. Startseite > 2. Stammdaten > **3. Allgemeines & Angaben zum Projekt** > 4. Projektkosten > 5. Kontrolle > 6. Abschluss

ÄES - QJF\_MFP

## Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Projekttitel

## Bankverbindung

IBAN \*

BIC

Kontoname \*

## Angaben zum Projekt

Kurzbeschreibung des Inhalts und der Ziele des Projekts (mind. 250/max. 1000 Zeichen) \*

Darstellung des Beitrages zum Fortschritt auf dem Gebiet des Print- und Online-Medienwesens, der Publikumsakzeptanz oder der Förderung der Medienkompetenz (mind. 250/max. 1000 Zeichen)

Darstellung hochladen

Nachweis der ausreichend qualifizierten Forschungs- und Bildungseinrichtung (z.B bereits durchgeführte Forschungsprojekte) (mind. 250/max. 1000 Zeichen)

Nachweis hochladen

Geplanter Projektbeginn (TT.MM.JJJJ) \*

Geplantes Projektende (TT.MM.JJJJ) \*

# Medienforschungs-Projekte 2/4

1. Startseite > 2. Stammdaten > 3. Allgemeines & Angaben zum Projekt > **4. Projektkosten** > 5. Kontrolle > 6. Abschluss

AES - QJF\_MFP

## Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Projekttitel

**Hinweis:** Nur Kosten ab dem Zeitpunkt der Einreichung förderbar.

## 1. Personalkosten

die im Rahmen des zu fördernden Projekts mitwirken

### 1.1 Direkt angestellte Personen

Name der Person *	Lohnkosten für dieses Projekt (€) <sup>i</sup>	%-Satz der Lohnkosten für dieses Projekt	Funktionsbeschreibung	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Löschen
	0,00			
1	Zelle(n) hinzufügen			Sie können maximal 200 Zeilen befüllen!

### 1.2 Zugekaufte Personalkosten <sup>i</sup>

Name der Person *	Funktion / Tätigkeitsbeschreibung *	Lohnkosten für dieses Projekt (€) <sup>i</sup>	Anmerkungen <sup>i</sup>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Löschen
		0,00		
1	Zelle(n) hinzufügen			Sie können maximal 99 Zeilen befüllen!

## Kostennachweise (Kostenvorschläge, Verträge, Rechnungen, Kalkulationen)

Datei		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dokument hinzufügen Löschen
1	Weitere hinzufügen	Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

# Medienforschungs-Projekte 3/4

## 2. Sachkosten

die im Rahmen des zu fördernden Projekts anfallen

### 2.1 Kosten für Projektbezogene Sachaufwendungen i

Name der Angebotstellerin / des Angebotstellers *	Leistungsumfang *	Kosten (€) * <span style="color: green;">i</span>	Anmerkung <span style="color: green;">i</span>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
		<input type="text" value="0,00"/>		
<input type="button" value="1"/> Zeile(n) hinzufügen				Sie können maximal 99 Zeilen befüllen!

### Kostennachweise (Kostenvorschläge, Verträge, Rechnungen, Kalkulationen)

Datei

Weitere hinzufügen Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

### Kostenübersicht und angesuchte Förderung

Summe 1.1 Direkt angestellte Personen	<input type="text" value="0,00"/>
Summe 1.2 Zugekaufte Personalkosten	<input type="text" value="0,00"/>
Summe 2.1: Kosten für projektbezogene Sachaufwendungen sowie Ausbildungskosten	<input type="text" value="0,00"/>
Summe der angesuchten Kosten, des Ansuchens gesamt (netto)	<input type="text" value="0,00"/> <span style="color: green;">i</span>
angesuchte Fördersumme (€) *	<input type="text"/>
Förderquote (in %)	<input type="text" value="0,00"/> <span style="color: green;">i</span>
Es wird um eine Anzahlung in Höhe von 50vH des zugesagten Förderbetrags nach Zustandekommen des Fördervertrags angesucht. *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

# Medienforschungs-Projekte 4/4

## Berechnung Eigenmittel

Summe Gesamtkosten des Förderprojekts in EUR

Kosten, die aus Drittmitteln getragen werden, in EUR \*

minus Höhe des bei der KommAustria beantragten  
Zuschusses in EUR

Kosten, die aus Eigenmittel getragen werden, in EUR

## Andere Förderungen

Der Förderungswerber / die Förderungswerberin hat in Bezug auf dieselben förderbaren Kosten andere Förderungen anderer Förderinstitutionen oder Gebietskörperschaften oder Mittel aus einem anderen Fonds der KommAustria/RTR für das Projekt angesucht, zugesagt bekommen oder erhalten. \*

Ja  
 Nein

## Beilagen

Bezeichnung	Beilage *	Nachreichung bis spätestens	elektronische Beilage	Begründung bei Entfall
Nachweis, dass die Förderungswerberin/der Förderungswerber mindestens die Hälfte der Projektkosten selbst aufbringt	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Detaillierter Finanzierungsplan inklusive Angaben zur beabsichtigten Verwendung der beantragten Fördermittel und allfälligen Nachweisen (Absichtserklärungen, fallerfalls bedingte) Förderzusagen, Kostenvoranschläge für allfällige Leasingkosten, etc)	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			

## Allgemeine Bemerkungen 1

## Weitere Beilagen

Hier können Sie ergänzend zu den oben angeführten Beilagen weitere Dokumente übermitteln

Sie können maximal 99 Dokument(e) hinzufügen

## Erklärung

Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt die Richtigkeit aller Angaben und erklärt sich im Falle einer Vertragsabschlusses mit den im [Presseförderungsgesetz 2004](#) (§ 11 Abs. 3) und mit den in den von der KommAustria veröffentlichten Förderungsrichtlinien für das laufende Jahr festgelegten Verpflichtungen und Bedingungen einverstanden [Richtlinien für den Beobachtungszeitraum 2022](#). Nähere Einzelheiten werden im Förderungsvertrag festgelegt. \*



# Presseclubs

# Presseclubs 1/4

- 1. Startseite
- 2. Stammdaten
- 3. Allgemeine Angaben**
- 4. Veranstaltungen
- 5. Kosten & Dokumente
- 6. Veröffentlichungen
- 7. Kontrolle
- 8. Abschluss

AES - QJF\_PCL

## Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Titel des Ansuchens

## Bankverbindung

IBAN \*

BIC

Kontoname \*

## Voraussetzungen

Kurze Beschreibung der Schwerpunkte und Zielgruppen  
(mind. 250/max. 1000 Zeichen) \*

Detaillierte Beschreibung der Schwerpunkte \*

Der/Die Förderwerber/Förderwerberin erklärt, dass die Tätigkeit des Vereins nicht auf Gewinn gerichtet ist. \*

Anzahl der Mitglieder der Vereinigung \*

Bundesland oder thematischer Bereich, in welchem der Verein von repräsentativer Bedeutung ist: \*

Begründung

# Presseclubs 2/4

## Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Titel des Ansuchens

Befüllung der Zellen mithilfe einer CSV-Datei (Excel), gilt für alle folgenden Blöcke. [Vorlage](#)

Die Spalten im CSV-File müssen wie folgt befüllt werden: A: Titel der Veranstaltung, B: Kurzbeschreibung C: Teilnehmerkreis D: Veranstaltungsort E: Veranstaltungsbeginn (tt.mm.jjjj) F: Veranstaltungsende (tt.mm.jjjj) G: Dauer in Stunden H: Teilnehmerzahl gesamt

## Pressekonferenz i

	Titel der Veranstaltung	Teilnehmerkreis	Veranstaltungsort	Veranstaltungsbeginn (tt.mm.jjjj)	Veranstaltungsende (tt.mm.jjjj)	Dauer in Stunden	Teilnehmerzahl gesamt	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Löschen

[Veranstaltung\(en\) hinzufügen](#) [Daten aus CSV-Datei laden](#)

Sie können maximal 999 Blöcke befüllen!

## Pressegespräch i

	Titel der Veranstaltung	Teilnehmerkreis	Veranstaltungsort	Veranstaltungsbeginn (tt.mm.jjjj)	Veranstaltungsende (tt.mm.jjjj)	Dauer in Stunden	Teilnehmerzahl gesamt	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Löschen

[Veranstaltung\(en\) hinzufügen](#) [Daten aus CSV-Datei laden](#)

Sie können maximal 999 Blöcke befüllen!

# Presseclubs 3/4

- 1. Startseite
- 2. Stammdaten
- 3. Allgemeine Angaben
- 4. Veranstaltungen
- 5. Kosten & Dokumente**
- 6. Veröffentlichungen
- 7. Kontrolle
- 8. Abschluss

AFS - QJF\_PCL

## Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Titel des Ansuchens

## Budgetangaben Vorjahr für den Projektzeitraum

	Vorjahr	laufendes Jahr (Ansuchen)
Einnahmen (ohne Presseförderung) in EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ausgaben in EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Differenz in EUR	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Vermögen per Stichtag (31.12) in EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Förderungsbetrag in EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Andere Förderungen

Der Förderungswerber / die Förderungswerberin hat in Bezug auf dieselben förderbaren Kosten andere Förderungen anderer Förderinstitutionen oder Gebietskörperschaften oder Mittel aus einem anderen Fonds der KommAustria/RTR für das Projekt angesucht, zugesagt bekommen oder erhalten. \*

- Ja  
 Nein

## Dokumente

Bezeichnung	Beilage *	Nachreichung bis spätestens	elektronische Beilage	Begründung bei Entfall
aktuelles Mitgliederverzeichnis	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Tätigkeitsbericht	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Vorschau auf das laufende Jahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Aufzeichnungen über die widmungsgemäße Verwendung der Fördermittel	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			
Vereinstituten	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>			

# Presseclubs 4/4

1. Startseite

2. Stammdaten

3. Allgemeine Angaben

4. Veranstaltungen

5. Kosten & Dokumente

**6. Veröffentlichungen**

7. Kontrolle

AFS - QJF\_PCL

8. Abschluss

## Ansuchen

Name des/der Förderwerbers/Förderwerberin

Test-RTR

Titel des Ansuchens

TEST

## Details zur Veröffentlichung

#	Titel der Veröffentlichung	Autorin/Autor bzw. Herausgeberin/ Herausgeber	Druckauflage	Art der Veröffentlichung (Buch, Broschüre, Zeitschrift, Blog ...)	Verkaufspreis	Kostenaufwand	
1							Löschen

1

Weitere hinzufügen

Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!



# Presseförderung

Vertriebsförderung, Besondere Förderung

# Vertriebsförderung

1. Ansuchen → 2. Stammdaten → 3. Allgemeine Voraussetzungen → 4. Relevante Voraussetzungen für Qualitätsjournalismusförderung → 5. Erklärungen

6. Vertriebsförderung → 7. Allgemeine Erklärungen → 8. Kontrolle → 9. Abschluss

### Verkaufspreise

Abonnementpreise im BEOZ:

Zeitraum  Preis Normalabonnement (Jahresabo)  Darstellung der Sonderabos/Mitgliederabos als Beilage hochladen

1  Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

Einzelverkaufspreis in Euro je Exemplar im Vorjahr:

Einzelverkaufspreis <input type="text"/>	Anzahl der Erscheinungstage pro Preis <input type="text"/>	Summen <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text" value="0,00"/>

1  Sie müssen mindestens eine Zeile ausfüllen.

Durchschnittseinzelverkaufspreis pro Nummer im Jahr

### Informationen zur Vertriebsförderung

Von der Förderwerberin / vom Förderwerber wird folgende Tages- oder Wochenzeitung verlegt, für die ebenfalls ein Ansuchen um Förderung gemäß dem Abschnitt II PresseFG 2004 eingebracht wird:

1  Sie können maximal 10 Blöcke befüllen!

Zum selben Medienverbund gehört die folgende Zeitung, für die ebenfalls ein Förderungsansuchen eingebracht wird:

1  Sie können maximal 10 Blöcke befüllen!

# Besondere Förderung

1. Ansuchen > 2. Stammdaten > 3. Allgemeine Voraussetzungen > 4. Relevante Voraussetzungen für Qualitätsjournalismusförderung > 5. Erklärungen

AFS - PPF\_VL\_BF

**6. Besondere Förderung**

7. Allgemeine Erklärungen > 8. Kontrolle > 9. Abschluss

## Verkaufspreise

Abonnementpreise im BEOZ:

Zeitraum	Preis Normalabonnement (Jahresabo)	Darstellung der Sonderabos/Mitgliederabos als Beilage hochladen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/> <input type="button" value="Löschen"/>

1

Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

Einzelverkaufspreis in Euro je Exemplar im Vorjahr:

Einzelverkaufspreis	Anzahl der Erscheinungstage pro Preis	Summen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	0,00	0,00

1

Sie müssen mindestens eine Zeile ausfüllen.

Durchschnittseinzelverkaufspreis pro Nummer im Jahr

## Informationen zur Druckschrift

Verkaufte Auflage pro Nummer im gesamten Bundesgebiet im Jahresdurchschnitt des Vorjahres (laut Erläuterungen im Formular "Wirtschaftstreuhänder/in") \*

Regionales Hauptverbreitungsgebiet, für das um Förderung angesucht wird (Bundesland, in dem die meisten Exemplare der Zeitung verkauft werden) \*

Verkaufte Auflage pro Nummer im regionalen Hauptverbreitungsgebiet im Jahresdurchschnitt des Vorjahres (laut Erläuterungen im Formular "Wirtschaftstreuhänder/in") \*

Anteil der Anzeigen am Seitenumfang im Vorjahr in Prozent \*



# Selbstkontrollenrichtungen

# Selbstkontrolle im Bereich der Presse

1. Startseite → 2. Stammdaten → 3. Allgemeine Angaben → **4. Angaben zum Förderungswerber** → 5. Erklärungen → 6. Kontrolle → 7. Abschluss

AES - PPF\_ZIS

## Ansuchen

Name des Förderungswerbers \*

## Angaben

Ausgaben im Vorjahr in EUR \*

Einnahmen im Vorjahr in EUR \*

Differenz Einnahmen - Ausgaben

Vermögen per Stichtag 31.12. des Vorjahres \*

Beantragter Förderungsbetrag in EUR \*

## Beilagen

Bezeichnung	Beilage	Nachreichung bis spätestens	elektronische Beilage	Begründung bei Entfall
Mitgliederverzeichnis, Organigramm	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
Rechnungsabschluss, Bilanz	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
Geprüfte Einnahmen-Ausgaben-Rechnung für das Vorjahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
Vermögensverzeichnis mit Stichtag 31.12. des Vorjahres	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
Tätigkeitsbericht für das Vorjahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
Budget/voranschlag und Personalplan für das laufende Jahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
Eine Vorschau auf das laufende Jahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
Sonstige Beilagen (Broschüren, Allgemeines...)	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>

## Weitere Beilagen

Hier können Sie ergänzend zu den oben angeführten Beilagen weitere Dokumente übermitteln

Sie können maximal 99 Dokument(e) hinzufügen

# Selbstkontrolle im Bereich der kommerziellen Kommunikation

1. Startseite > 2. Stammdaten > 3. Allgemeine Angaben > **4. Angaben zum Förderungswerber** > 5. Erklärungen > 6. Kontrolle > 7. Abschluss

AFS - PPF\_ZIS

## Ansuchen

Name des Förderungswerbers \*

## Angaben

Ausgaben im Vorjahr in EUR \*

Einnahmen im Vorjahr in EUR \*

Differenz Einnahmen - Ausgaben

Vermögen per Stichtag 31.12. des Vorjahres \*

Beantragter Förderungsbetrag in EUR \*

## Beilagen

Bezeichnung	Beilage	Nachreichung bis spätestens	elektronische Beilage	Begründung bei Entfall
Mitgliederverzeichnis, Organigramm	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Rechnungsabschluss, Bilanz	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Geprüfte Einnahmen-Ausgaben-Rechnung für das Vorjahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Vermögensverzeichnis mit Stichtag 31.12. des Vorjahres	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Tätigkeitsbericht für das Vorjahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Budgetvoranschlag und Personalplan für das laufende Jahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Eine Vorschau auf das laufende Jahr	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Sonstige Beilagen (Broschüren, Allgemeines,...)	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>

## Weitere Beilagen

Hier können Sie ergänzend zu den oben angeführten Beilagen weitere Dokumente übermitteln

[Dokument hinzufügen](#)[Löschen](#)[Dokument\(e\) hinzufügen](#)

Sie können maximal 99 Dokument(e) hinzufügen

# Selbstkontrolle im Bereich des Jugendschutzes 1/2

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Allgemeine Angaben **4. Angaben zum Förderungswerber** 5. Erklärungen 6. Kontrolle 7. Abschluss

AFS - PPF\_SJS

## Ansuchen

Name des Förderungswerbers \*

TEST

## Aufstellung der förderbaren Kosten

Für die Darstellung der förderbaren Kosten ist zwingend [diese downloadbare EXCEL-Vorlage](#) zu verwenden:

Hier können Sie das ausgefüllte  
Excel hochladen: \*

Bitte laden Sie hier alle Unterlagen über direkte Personalkosten sowie sämtliche Rechnungen und Zahlungsnachweise bei Beträgen über EUR 800,- für indirekte (zugekaufte) Personalkosten und Sachkosten hoch:

Beilage

1

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 99 Blöcke befüllen!

## Förderbare Kosten im aktuellen Förderzeitraum

Direkte Personalkosten \*

Zugekaufte Personalkosten \*

Sachkosten \*

Summe förderbarer Kosten

0,00

Beantragter Förderungsbetrag in EUR \*

Die Förderungswerberin/der Förderungswerber bestätigt, dass sämtliche beantragte Kosten im Förderzeitraum angefallen und bezahlt worden sind. Die Zahlungen erfolgten bereits vor Einreichung. Zudem wird für zugekaufte Güter und Leistungen die Preisangemessenheit im Sinne von im Sinne von Zweckmäßigkeit, Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit bestätigt. \*

# Selbstkontrolle im Bereich des Jugendschutzes 2/2

## Erfüllung der gesetzlichen Fördervoraussetzungen

Gemäß § 32b Abs. 2 iVm § 32a Abs. 2 KOG gilt als eine anerkannte Einrichtung der Selbstkontrolle eine Einrichtung mit Rechtspersönlichkeit, die unter anderem

1. eine breite Repräsentanz der betroffenen Anbieter und umfassende Transparenz im Hinblick auf Entscheidungsgrundlage, Verfahren und Durchsetzung von Entscheidungen gewährleistet und
2. Verhaltensrichtlinien und Verfahrensrichtlinien vorgibt, die von den Hauptbeteiligten allgemein anerkannt sind, und die Ziele der Selbstkontrolle eindeutig definieren.

Bitte führen Sie zu jedem Fördertermin aus, auf welche Weise diese Voraussetzungen erfüllt sind, ob und wenn ja, welche wesentlichen Änderungen eingetreten sind oder welche sonstigen wichtigen Tatsachen in diesem Zusammenhang aufgetreten sind.

Bitte beschreiben Sie die Erfüllung der Voraussetzungen gemäß Ziffer 1 \*

Bitte beschreiben Sie die Erfüllung der Voraussetzungen gemäß Ziffer 2 \*

### Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass gemäß Punkt 3.6.1 der geltenden Richtlinien Beilagen in unterschiedlichen Intervallen beizulegen sind. Den genauen Überblick finden Sie in den [Richtlinien](#). Achten Sie bitte darauf, dass die notwendigen Beilagen aktuell sind. Als Beispiel: Die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung ist einmal pro Jahr vorzulegen. Wenn es sich um einen unterjährigen Termin handelt, wählen Sie "Entfällt, da..." und vermerken Sie es im Begründungsfeld mit "Verweis auf die Einmaligkeit nach Abschluss des Geschäftsjahres".

## Beilagen 1

Bezeichnung	Beilage	Nachreichung bis spätestens	elektronische Beilage	Begründung bei Entfall
Vereinsstatuten	Bitte auswählen...		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Mitgliederverzeichnis	Bitte auswählen...		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Verhaltensrichtlinien	Bitte auswählen...		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Verfahrensrichtlinien	Bitte auswählen...		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
<span style="background-color: #e0e0e0;">1</span> Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	Bitte auswählen...		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
<span style="background-color: #e0e0e0;">1</span> Vermögensverzeichnis mit Stichtag 31.12. des Vorjahres	Bitte auswählen...		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Aktueller Tätigkeitsbericht	Bitte auswählen...		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
Das Ergebnis der externen Kontrolle und Bewertung der Zielerfüllung, z.B. durch Vorlage eines Gutachtens	Bitte auswählen...		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>
<span style="background-color: #e0e0e0;">1</span> Ein Ausblick auf das Folgejahr	Bitte auswählen...		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dokument hinzufügen</a>



# Publizistikförderung

# Publizistik 1/6

- 1. Startseite
- 2. Stammdaten
- 3. Vorlage Daten
- 4. Ansuchen**
- 5. Inhaltliche Kriterien
- 6. Einnahmen-Ausgaben
- 7. Vertriebsart
- 8. Subventionen im laufenden Jahr
- 9. Belegexemplare und Ablieferung
- 10. Erklärungen
- 11. Kontrolle
- 12. Abschluss

AFS - PPF\_PF

## Ansuchen

Name der Druckschrift \*

TEST

## Informationen zur Druckschrift

Zeitschrift wird verlegt in \*

Blattlinie laut Offenlegung \*

Format \*

Aufmachung \*

Informationen zum Preis \*

Zeitschrift wird hergestellt in \*

Zeitschrift erscheint regelmäßig seit \*

Gesamtseitenumfang im Vorjahr \*

Gratisexemplare im Vorjahr \*

Anteil der Vereins- und Organisationsmitteilungen am redaktionellen Umfang im Jahresdurchschnitt in Prozent \*

Anzahl der Nummern im Vorjahr \*

Informationen zu Sondernummern

## Inhaltliche Kriterien

- i** Die periodische Druckschrift handelt ausschließlich oder vorwiegend Fragen der Politik, der Kultur oder der Weltanschauung (Religion) oder der damit zusammenhängenden wissenschaftlichen Disziplinen auf hohem Niveau ab und dient dadurch der staatsbürgerlichen Bildung. \*

Bitte beschreiben Sie hier anhand Ihrer Blattlinie auf welche Art und Weise diese Kriterien erfüllt werden. Sie können dazu beispielsweise ein Musterexemplar anhand seines Inhaltsverzeichnisses, seiner Artikel und Beiträge beschreiben. Sie können beispielsweise die Anzahl der unterschiedlichen Beitragsformen beschreiben (Bericht, Reportage, Kommentar, Essay, Gastkommentar etc.). \*

- i** Die periodische Druckschrift wendet sich nicht ausschließlich an ein Fachpublikum. \*

Bitte beschreiben Sie, an welches Publikum sich die periodische Druckschrift wendet:

- i** Die periodische Druckschrift ist nicht nur von lokalem Interesse. \*

Sie haben bereits weiter oben angegeben, dass die periodische Druckschrift in mehr als einem Bundesland Österreichs erscheint. Bitte beschreiben Sie hier, ob das Übersteigen des lokalen Interesses neben der geografischen Verbreitung auch inhaltlich indiziert ist:

- i** In der periodischen Druckschrift wurde im Jahr, für das die Förderung beantragt wird, oder in den beiden vorangegangenen Jahren weder \*

- zum gewaltsamen Kampf gegen die Demokratie oder den Rechtsstaat aufgerufen, noch
- Gewalt gegen Menschen als Mittel der Politik befürwortet, oder
- wiederholt zur allgemeinen Missachtung der Rechtsordnung auf einem bestimmten Rechtsgebiet aufgefordert.

Wurde in der periodischen Druckschrift eine gerichtlich strafbare Handlung nach [§ 283 StGB](#) verwirklicht. \*

- i**  Ja  
 Nein

Wurde in der periodischen Druckschrift eine gerichtlich strafbare Handlung nach dem [Verbotsgesetz](#) verwirklicht. \*

- i**  Ja  
 Nein

# Publizistik 3/6

1. Startseite > 2. Stammdaten > 3. Vorlage Daten > 4. Ansuchen > 5. Inhaltliche Kriterien > **6. Einnahmen-Ausgaben** > 7. Vertriebsart
8. Subventionen im laufenden Jahr > 9. Belegexemplare und Ablieferung > 10. Erklärungen > 11. Kontrolle > 12. Abschluss

AFS - PPF\_PF

## Ansuchen

Name der Druckschrift \*

## Aufschlüsselung der Verkaufseinnahmen der Zeitschrift im Vorjahr i

Zahl der im Einzelverkauf verkauften Exemplare	Einzelpreis	Solleinnahmen (automatische Berechnung)	Tatsächliche Summe der Einnahmen aus Einzelverkauf	Erläuterungen einer allfälligen Differenz (z.B. Angabe von Aufwendungen für eine Vertriebsfirma, etc.) sonst „keine Differenz“ anführen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zahl der Normalabonnements	Preis eines Normalabonnements	Solleinnahmen (automatische Berechnung)	Tatsächliche Summe der Einnahmen aus Normalabonnements	Erläuterungen einer allfälligen Differenz (z.B. Angabe von Aufwendungen für eine Vertriebsfirma, etc.) sonst „keine Differenz“ anführen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zahl der Mitgliederabonnements	Preis eines Mitgliederabonnements	Solleinnahmen (automatische Berechnung)	Tatsächliche Summe der Einnahmen aus Mitgliederabonnements	Erläuterungen einer allfälligen Differenz (z.B. Angabe von Aufwendungen für eine Vertriebsfirma, etc.) sonst „keine Differenz“ anführen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zahl der Sonderabonnements	Preis eines Sonderabonnements	Solleinnahmen (automatische Berechnung)	Tatsächliche Summe der Einnahmen aus Sonderabonnements	Erläuterungen einer allfälligen Differenz (z.B. Angabe von Aufwendungen für eine Vertriebsfirma, etc.) sonst „keine Differenz“ anführen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Detaillierte Angaben i

### AUSGABEN IM VORJAHR

in EUR

1. Herstellungskosten für die Druckschrift (z.B. Druck- und Papierkosten, Layout ...)	<input type="text" value="0,00"/>
<span style="color: green;">i</span> 2. Auf die Zeitschrift entfallende Portospesen und Vertriebskosten	<input type="text" value="0,00"/>
<span style="color: green;">i</span> 3. Gemeinkosten	<input type="text" value="0,00"/>
4. Personalkosten der Redaktion und Autorenhonorare	<input type="text" value="0,00"/>

1. Startseite > 2. Stammdaten > 3. Vorlage Daten > 4. Ansuchen > 5. Inhaltliche Kriterien > 6. Einnahmen-Ausgaben > **7. Vertriebsart**
8. Subventionen im laufenden Jahr > 9. Belegexemplare und Ablieferung > 10. Erklärungen > 11. Kontrolle > 12. Abschluss

AFS - PPF\_PF

## Ansuchen

Name der Druckschrift \*

## Vertriebsart der Zeitschrift

Vertriebsart der Zeitschrift \*  
 Eigenvertrieb  
 über eine Vertriebsfirma  
 Sonstige Vertriebsarten

Erläuterungen zu den Vertriebsarten und in diesem Zusammenhang zu Verkaufseinnahmen im Vorjahr

1. Startseite > 2. Stammdaten > 3. Vorlage Daten > 4. Ansuchen > 5. Inhaltliche Kriterien > 6. Einnahmen-Ausgaben > 7. Vertriebsart > **8. Subventionen im laufenden Jahr**
9. Belegexemplare und Ablieferung > 10. Erklärungen > 11. Kontrolle > 12. Abschluss

AFS - PPF\_PF

## Ansuchen

Name der Druckschrift \*

## Förderungsansuchen bei anderen Gebietskörperschaften

Wurde/wird für das laufende Jahr für die Zeitschrift bei einer anderen Gebietskörperschaft (Bund, z.B. Bundeskanzleramt; Bundesministerium; Bundesland; Gemeinde) um Förderung angesucht? \*

- Ja  
 Nein

### HINWEIS:

Eine Kumulierung von Mitteln aus der Publizistikförderung mit anderen Förderungen von Gebietskörperschaften (Bund, Land, Gemeinde) für die Druckschrift ist ausgeschlossen. Im Falle der Inanspruchnahme einer solchen anderen Förderung ist daher keine Förderung aus der Publizistikförderung möglich.

Zum Ausschluss aus der Publizistikförderung gemäß § 7 Abs. 3 Z 2 PubFG führen nur andere Förderungen von Gebietskörperschaften für die Druckschrift selbst. Förderungen von Gebietskörperschaften für andere Aktivitäten der Eigentümerin/des Eigentümers, Herausgeberin/Herausgebers oder Verlegerin/Verlegers, führen zu keinem Ausschluss. Auch Förderungen von Privaten, Kammern, dem Arbeitsmarktservice usw. für die Druckschrift führen nicht zum Förderungs Ausschluss.

- 1. Startseite
- 2. Stammdaten
- 3. Vorlage Daten
- 4. Ansuchen
- 5. Inhaltliche Kriterien
- 6. Einnahmen-Ausgaben
- 7. Vertriebsart
- 8. Subventionen im laufenden Jahr
- 9. Belegexemplare und Ablieferung**
- 10. Erklärungen
- 11. Kontrolle
- 12. Abschluss

AES - PPF\_PF

## Ansuchen

Name der Druckschrift \*

## Angaben zur Ablieferung

Hier können Sie "[Informationen zur Ablieferungs- und Anbieterspflicht bei Druckwerken](#)" nachlesen.

Ich erkläre, dass die Ablieferungspflicht der Druckschrift an die ÖNB und die Uni-, Studien oder Landesbibliothek(en) erfüllt wurde bzw. erfüllt wird bis: \*

Ich erkläre, dass die Anbieterspflicht an die Parlamentsbibliothek und die Administrative Bibliothek des Bundeskanzleramts erfüllt wurde. \*

**HINWEIS:** Es wird darauf hingewiesen, dass eine Anbietersverpflichtung für Zwecke dieser Einreichung einmalig erfüllt sein muss. Sollten Sie von einer der beiden Bibliotheken bereits eine Ablehnung hinsichtlich einer Anlieferung, eine Bitte für das Unterlassen weiterer Anbietungen oder ähnliche ablehnende Schreiben erhalten haben, können Sie diese Checkbox anhaken.

## Angaben zur Offenlegung

Hier können Sie "[Informationen über für periodische Druckschriften maßgebliche Bestimmungen zur Offenlegung](#)", nachlesen.

Der Offenlegungsverpflichtung gemäß § 25 Mediengesetz 1981 wurde nachgekommen: \*

Die Offenlegung erfolgt im Impressum der periodischen Druckschrift: \*  Ja  Nein

Die Offenlegung erfolgt (auch) unter folgender Web-Adresse:

**Die Offenlegung gemäß § 25 des Mediengesetzes 1981 befindet sich**

für das Vorjahr in Heft Nummer \*

auf Seite \*

für das laufende Jahr in Heft Nummer

auf Seite

1. Startseite   2. Stammdaten   3. Vorlage Daten   4. Ansuchen   5. Inhaltliche Kriterien   6. Einnahmen-Ausgaben   7. Vertriebsart
8. Subventionen im laufenden Jahr   9. Belegexemplare und Ablieferung   **10. Erklärungen**   11. Kontrolle   12. Abschluss

AFS - PPF\_PF

## Antragsbezogene Erklärungen und Verpflichtungen

- Die Förderungswerberin/der Förderungswerber bestätigt, dass die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen wurde. \*
- Die Förderungswerberin/der Förderungswerber bestätigt. \*
- alle Daten vollständig und wahrheitsgemäß angegeben zu haben;
  - der KommAustria alle für die gegenständliche Förderung relevanten Unterlagen bei Bedarf zur Einsichtnahme und Überprüfung zur Verfügung zu stellen;
  - der KommAustria jede Änderung von wesentlichen Umständen, die mit dem gegenständlichen Antrag im Zusammenhang stehen, unverzüglich schriftlich mitzuteilen;
  - gemäß § 7 Abs. 3 Z 2 des Publizistikförderungsgesetzes 1984 (kurz: PubFG), BGBl.Nr. 369/1984 in der geltenden Fassung, in dem Jahr, in dem um Publizistikförderung angesucht wird, von keiner anderen Gebietskörperschaft (Bund, Länder, Gemeinden) sonstige Förderungen für die oben genannte Druckschrift anzunehmen (zum Ausschluss aus der Publizistikförderung II führen nur andere Förderungen von Gebietskörperschaften für die Druckschrift selbst. Förderungen von Gebietskörperschaften für andere Aktivitäten der Eigentümerin/des Eigentümers, Herausgeberin/Herausgebers oder Verlegerin/Verlegers, führen zu keinem Ausschluss. Auch Förderungen von Privaten, Kammern, dem Arbeitsmarktservice usw. für die Druckschrift führen nicht zum Förderungs Ausschluss);
  - im eigenen Namen sowie namens und auftrags des Eigentümers und des Herausgebers gemäß § 7 Abs.4 PubFG die Förderungsmittel ausschließlich zur Deckung von Aufwendungen für die geförderte periodische Druckschrift zu verwenden;
  - Ansprüche aus der gegenständlichen Förderung nicht zu zedieren;
  - gemäß § 10 Abs. 6 PubFG gesetzwidrig verwendete Förderungsmittel auf Verlangen der KommAustria jederzeit mit 2 vH über der Bankrate vom Tag der Auszahlung an verzinst zurückzuzahlen;
  - bereits bezahlte Förderungsmittel über schriftliche Aufforderung der KommAustria ganz oder teilweise binnen 14 Tagen zurückzuzahlen, wobei gleichzeitig die Zusicherung einer Förderung, soweit diese noch nicht ausbezahlt wurde, erlischt, wenn
    - die KommAustria über wesentliche Umstände unrichtig oder unvollständig unterrichtet wurde,
    - das Zessionsverbot nicht eingehalten wurde, die Förderungsmittel widerrechtlich bezogen wurden,
    - die unverzügliche Meldung über die Einstellung der Zeitung, die Auflösung des Vereins, die Eröffnung eines Konkursverfahrens über das Vermögen des Förderungswerbers/der Förderungswerberin oder die Ablehnung der Eröffnung eines Konkurses mangels kostendeckenden Vermögens unterblieben ist,
    - von Organen der Europäischen Union die Aussetzung und/oder Rückforderung verlangt wird.
- Die Förderungswerberin/der Förderungswerber verpflichtet sich, eine rechtskräftige Verurteilung wegen einer gerichtlich strafbaren Handlung nach § 283 StGB (Verhetzung) oder nach den Bestimmungen des Verbotsgesetzes unverzüglich der KommAustria bekannt zu geben. Auch nach Einbringung des Ansuchens trifft den/die Förderwerber/in eine diesbezügliche Bekanntgabeverpflichtung. Im Falle einer entsprechenden Verurteilung entfällt die Förderwürdigkeit für das Kalenderjahr, in dem die rechtskräftige Verurteilung erfolgt. Bereits ausgezahlte Mittel werden unverzüglich zurückgefordert oder mit auszahlenden Fördermitteln gegengerechnet. \*