



Schritt-für-Schritt-Anleitung: ZIS-Einmeldung

Zentrale Stelle
für Infrastrukturdaten – ZIS

Stand: 30. November 2023

Rundfunk und Telekom Regulierungs-GmbH (RTR-GmbH)

Mariahilfer Straße 77–79
1060 WIEN, ÖSTERREICH
www.rtr.at

E: rtr@rtr.at
T: +43 1 58058-0
F: +43 1 58058-9191

FN 208312t, HG Wien
UID-Nr.: ATU43773001



Einleitung

Dieses Dokument zeigt anhand von Abbildungen die wichtigsten Schritte bei der Einmeldung von Daten im Portal der Zentralen Stelle für Infrastrukturdaten (ZIS). Es soll in erster Linie dazu dienen, den Aufwand bei der Einmeldung von bestehenden und für Telekommunikationszwecke nutzbare Infrastrukturen sowie geplante Bauvorhaben zu minimieren bzw. die Orientierung im Portal zu erleichtern.

Zur Einmeldung von Infrastrukturdaten bzw. Bauvorhaben ist es nicht notwendig, auf externe Beratung zurückzugreifen. Diese Anleitung deckt alle Anwendungsfälle ab, die bei der Einmeldung von Daten auf Sie zukommen können und leitet Sie Schritt für Schritt durch den Einmeldeprozess.

Sollten Fragen zum Einmeldevorgang unbeantwortet bleiben oder allgemeine Fragen zur ZIS bestehen, möchten wir auf unser umfassendes Handbuch verweisen, das Sie zum Download auf unserer Website <https://zis.rtr.at/> finden.

Gerne können Sie uns bei speziellen Fragen per E-Mail an zis@rtr.at kontaktieren.



Anwendungsfälle

1	Wie melde ich mich beim ZIS-Portal an?	4
2	Ich habe mein Passwort vergessen. Wie bekomme ich ein Neues?.....	5
3	Übersicht Einmeldeportal.....	6
4	Wie verwalte ich meine Stammdaten?	8
5	Wie melde ich bestehende Infrastrukturen ein?	8
6	Wie lege ich ein Bauvorhaben an?.....	10
7	Wie kann ich meine Daten hochladen?.....	10
8	Wie funktioniert der Freigabeprozess?	14
8.1	Wie kann ich neue Daten zur Freigabe einreichen?.....	14
8.2	Wie erfahre ich, was an meinen Daten nicht korrekt ist?	17
8.3	Ab wann werden meine Daten auch bei Beauskunftungen berücksichtigt?..	18
8.4	Wie kann ich meine Daten aktualisieren?	18
8.5	Automatisierte Datenübernahme aus dem Förderportal der FFG	19
9	Kann ich meine eingemeldeten Daten auswerten?	19
10	Wie kann ich mit einer Vertretungsbefugnis Daten anmelden?	20



1 Wie melde ich mich beim ZIS-Portal an?

The screenshot shows the login interface for the ZIS-Portal. At the top left, it says "ZIS - Zentrale Stelle für Infrastrukturdaten". There are two main login options: "Anmeldung am ZIS-Portal" (Login at ZIS-Portal) and "Anmeldung mit ID Austria" (Login with ID Austria). The "Anmeldung am ZIS-Portal" section contains fields for "Anmeldename" and "Passwort" (username and password), a green "Anmelden" (Login) button, and a link "Passwort vergessen?" (Forgot password?). The "Anmeldung mit ID Austria" section contains a link "Wenn Sie Ihre ID Austria bereits mit Ihrem ZIS-Account verknüpft haben" (If you have already linked your ID Austria to your ZIS-account), a blue "Mit ID Austria anmelden" (Login with ID Austria) button with a key icon, and a link "Rückfragen? E-Mail: zis@rtr.at" (Questions? Email: zis@rtr.at) at the bottom. A small note at the bottom left says "Bitte melden Sie sich an!" (Please log in!).

Für die Anmeldung am ZIS-Portal der Rundfunk und Telekom Regulierungs-GmbH (RTR) auf <https://www.rtr.at/de/tk/ZISPortal> haben Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail zugesandt bekommen. Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den Anmeldenamen zuerst und müssen anschließend über „Passwort vergessen“ ein systemgeneriertes Passwort beantragen.

Wenn Sie keine Zugangsdaten erhalten oder Ihre Daten verlegt haben, senden wir Ihnen auf Nachfrage an zis@rtr.at Ihre Zugangsdaten per E-Mail erneut zu.

Wenn Sie für Ihr Unternehmen weiteren Personen (Beschäftigten oder Vertretungsbefugten) den Zugang zum ZIS-Portal ermöglichen wollen, können Sie die entsprechenden Zugangsdaten ebenfalls über zis@rtr.at anfordern.



2 Ich habe mein Passwort vergessen. Wie bekomme ich ein Neues?

ZIS - Zentrale Stelle für Infrastrukturdaten

Anmeldung am ZIS-Portal

Anmeldename
Passwort

Anmelden

Passwort vergessen?

Anmeldung mit ID Austria

Wenn Sie Ihre ID Austria bereits mit Ihrem ZIS-Account verknüpft haben

Mit ID Austria anmelden

Bitte melden Sie sich an! Rückfragen? E-Mail: zis@rtr.at

ZIS - Zentrale Stelle für Infrastrukturdaten

Anmeldung am ZIS-Portal

Bitten geben Sie Ihren Anmeldenamen, den Sie von der RTR erhalten haben sowie die in der ZIS hinterlegte E-Mail-Adresse ein! Wir senden Ihnen ein neues Passwort per E-Mail zu!

Anmeldename
Hinterlegte E-Mail Adresse

Neues Passwort senden

Zum Login

Anmeldung mit ID Austria

Wenn Sie Ihre ID Austria bereits mit Ihrem ZIS-Account verknüpft haben

Mit ID Austria anmelden

Bitte melden Sie sich an! Rückfragen? E-Mail: zis@rtr.at

Wenn Sie Ihren Anmeldenamen und die im ZIS-Portal hinterlegte E-Mail-Adresse noch wissen, aber das Passwort vergessen haben, können Sie über die Schaltfläche „Passwort vergessen?“ ein neues, systemgeneriertes Passwort anfordern. Das Passwort wird an die in der ZIS hinterlegte E-Mail-Adresse verschickt. Bitte ändern Sie dieses Passwort nach dem ersten Login im ZIS-Portal unter „Stammdaten“ wieder zu einem personalisierten Passwort.

Beachten Sie dabei die folgenden Passwortregeln:

- mindestens 10 Zeichen
- mindestens 1 Zahl
- mindestens 1 Sonderzeichen
 - mögliche Zeichen sind a-z, A-Z, 0-9, !§\$*



Falls Ihr Passwort nicht den Passwortregeln entspricht, erhalten Sie eine Benachrichtigung an die hinterlegte E-Mail-Adresse und werden mit einem Pop-Up in der Applikation darauf hingewiesen.

Wenn Sie Ihren Anmeldenamen ebenso vergessen haben, senden wir Ihnen diesen auf Nachfrage an zis@rtr.at gerne per E-Mail erneut zu.

3 Übersicht Einmeldeportal

Nach der Anmeldung kommen Sie über die Schaltfläche „Zur Dateneinmeldung“ in der Kachel „Einmeldung“ zu einer Übersicht der von Ihnen eingemeldeten Projekte und Daten. Hier können Sie neue Projekte hinzufügen, Ihre Infrastrukturen und Bauvorhaben einmelden, aktualisieren und verwalten. In der Projektübersicht stehen Ihnen folgende Funktionalitäten zur Verfügung:

Aktualisierung der Projektliste
Je nach Bearbeitungsstatus werden Ihnen die Anzahl der Einmeldungen angezeigt. Die Statusleiste dient außerdem als Filter auf den jeweils gewählten Status

Aktualisierung der Projektliste

Neben der tabellarischen Auflistung steht Ihnen eine Kartenansicht zur Verfügung. Mit der Schaltfläche „Karte“ können Sie die Daten aller ihrer Projekte ansehen. Dabei stehen 2 Ansichten zur Auswahl. Die Ansicht „Inaktiv“ stellt die Daten mit den Stati „Hochgeladen“, „Freigabe“ und „Verbesserung“ dar, die Ansicht „Aktiv“ alle bereits von der RTR-GmbH auf „Geprüft“ gesetzten Projekte.



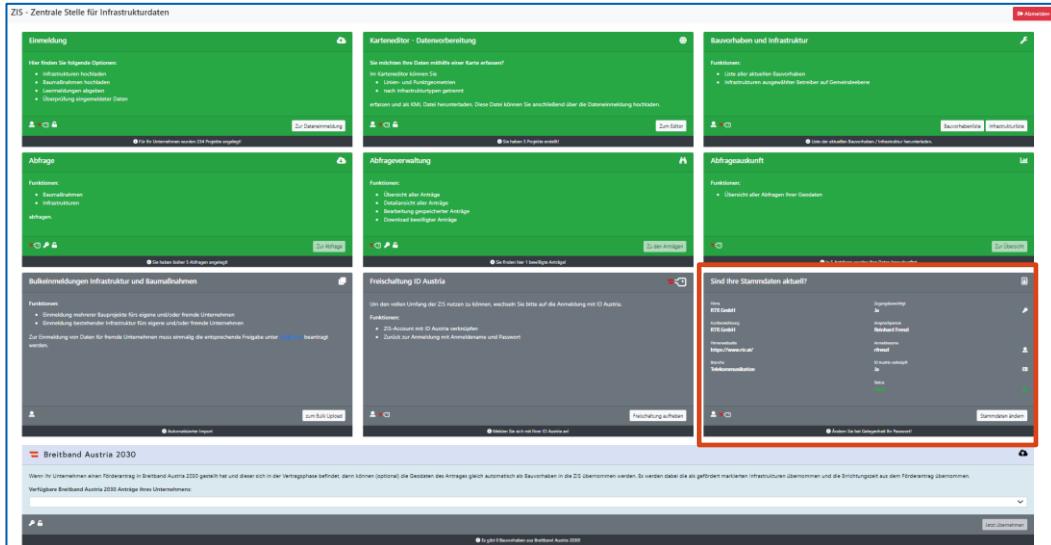
 Über diese Schaltfläche erstellen Sie Statistiken auf Basis Ihrer eingemeldeten Daten (siehe Abschnitt 9).

 Im Verlauf werden Ihnen detaillierte Informationen zu Ihren Dateneinmeldungen angezeigt. Hier ist für jede Einmeldung folgende Information abrufbar: Einmeldestatus, Dateinamen der eingemeldeten Daten, Importeinstellungen (Projektion, Dateiformat) sowie eine geographische Ausdehnung Ihrer Daten (Anzahl der eingemeldeten Daten innerhalb und außerhalb von Österreich). Der Einmeldestatus zeigt an, ob Ihre Daten erfolgreich hochgeladen wurden bzw. ob ein Importfehler aufgetreten ist.

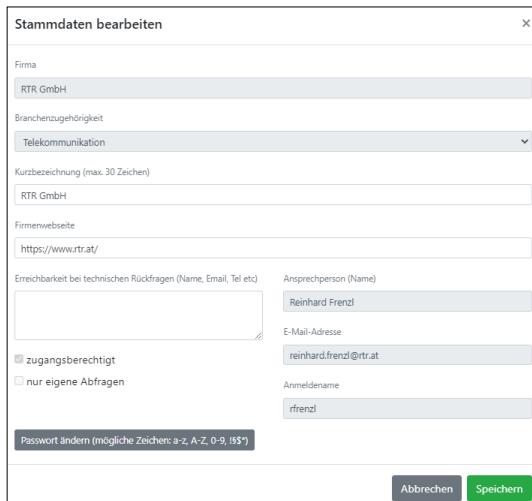
 Über diese Schaltfläche legen Sie neue Projekte an (siehe Abschnitt 5 und Abschnitt 6).

 Diese Schaltfläche führt Sie zurück zum Hauptmenü des ZIS-Portals.

4 Wie verwalte ich meine Stammdaten?



Bitte kontrollieren Sie beim ersten Einstieg ins ZIS-Portal Ihre Stammdaten. Nach dem ersten Einstieg mit einem neuen, systemgenerierten Passwort ändern Sie bitte jedenfalls Ihr Passwort.



Für die Verwaltung Ihrer Stammdaten melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Anmeldename und Passwort) oder alternativ mit ID Austria an. Die Stammdaten enthalten Information über Ihr Unternehmen, Ihre Person sowie E-Mail-Adresse, Anmeldename und Zugangs-berechtigung. Bitte beachten Sie, dass die Ansprechperson mit vollständigem Namen anstatt des automatisch generierten Anmeldenamens anzugeben ist. Sollten die Informationen in Ihren Stammdaten nicht aktuell sein, informieren Sie bitte

die RTR, damit die entsprechenden Änderungen für Sie durchgeführt werden können.

Unter „Stammdaten“ können Sie selbst das Passwort und die Unternehmens-Website ändern, eine allgemeine Unternehmens-Mail-Adresse sowie weitere Kontaktdata zu Bauvorhaben oder bestehenden Infrastrukturen angeben. Diese Informationen werden bei der Abfrage der Daten ebenfalls beauskunftet.

5 Wie melde ich bestehende Infrastrukturen ein?

 Neues Projekt hinzufügen

Mittels der Schaltfläche „Neues Projekt hinzufügen“ können Sie Infrastrukturen oder Bauvorhaben hinzufügen.

Neues Projekt hinzufügen

Bezeichnung (Titel) *		
<input type="text" value="Titel"/>		
Art der Einmeldung		
<input type="button" value="Infrastruktur"/>		
Geplante Errichtungszeit von	Referenzprojekte: Dieses Projekt ersetzt die/das folgende/n Projekt/e:	
<input type="text" value="05.12.2022"/>	<input type="button" value="Optional: Auswählen"/>	
bis	<input type="button" value=""/>	
<input type="text" value="05.12.2022"/>		
Baukontakt:		
<input type="text" value="Email-Adresse"/>		
<input type="checkbox"/> Bauvorhaben an alle bauauskunten <input type="checkbox"/> Bauvorhaben hochbitratig <input type="checkbox"/> Auslieferung der Baumaßnahmen an GRAT-AufgrabungsGIS der Bundesländer <input type="checkbox"/> Handbuch zur Kenntnis genommen * PDF Anzeigen		
Hinweis: Beim Dateneinmeldevorgang müssen Sie angeben, um welche Art von Infrastruktur es sich handelt.		
⚠ Hinweise: Bestätigen Sie bitte Handbuch zur Kenntnis genommen! Bezeichnung (Titel) darf nicht leer sein!		
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Speichern"/>		

Als „Bezeichnung (Titel)“ können Sie einen für Ihr Unternehmen aussagekräftigen Namen vergeben.

Über das Drop-Down-Menü „Art der Einmeldung“ legen Sie fest, dass Sie Infrastrukturdaten einmelden.

Bei Datenaktualisierungen geben Sie bitte an, welches Projekt Sie mit Ihrer Einmeldung ersetzen wollen (Referenzprojekt). Dadurch wird gewährleistet, dass immer nur die aktuellsten Daten in der ZIS vorgehalten werden.

Abschließend bestätigen Sie bitte, dass Sie unser ZIS-Handbuch kennen und speichern das Projekt.

Hinweis: Das Handbuch muss zur Kenntnis genommen werden, dann erst können Daten hochgeladen werden.

Hinweis: Wenn Sie anschließend Daten in dieses Projekt hochladen, müssen Sie

bei „Geodaten sind vom Typ (RTRTYP)“ angeben, um welche Art von Infrastruktur es sich handelt. Beinhaltet eine Datei (z.B. dxf-Dateien) mehrere Infrastrukturtypen, müssen für jeden Infrastrukturtyp separate Dateien erstellt und eingemeldet werden. In ESRI Shapenodateien oder OGC GeoPackage-Dateien kann das Feld „rtrtyp“ in der Attributabelle angelegt werden, wodurch mehrere Infrastrukturtypen in einer Datei hochgeladen werden können (siehe Abschnitt 7).

Einmeldung Projektübersicht											Hauptmenü	
Projektnr.	Projekttitle	Art	Status	Erstellt	Datum	Benutzer	Einträge	Anmerkungen	Suchen			
12870	neue Infrastruktur	Infrastruktur	NEU	30.04.2020 16:41	30.04.2020 16:41	RTR	0					

Ihr erstes Infrastrukturprojekt ist nun angelegt und in der Projektübersicht mit dem Erstellungsdatum ersichtlich. Zusätzlich wird in der Statusleiste ein Projekt mit dem Status „NEU“ angezeigt.



Zum Hochladen der Daten wählen Sie das Feld „Hochladen“.



Unter dem Punkt „Stammdaten für dieses Projekt bearbeiten“ können Sie jederzeit Projektdaten ändern.



Unter dem Punkt „Löscht das Projekt mit allen Daten“ können Sie das gesamte Projekt mit den hochgeladenen Daten löschen.

 „Löschen Sie alle hochgeladenen Daten für dieses Projekt“ löscht nur die hochgeladenen Daten, das Projekt mit den Projekteigenschaften bleibt bestehen.

6 Wie lege ich ein Bauvorhaben an?

Neues Projekt hinzufügen

Bezeichnung (Titel) *	<input type="text"/>
Art der Einmeldung	<input type="button" value="Infrastruktur"/>
Geplante Errichtungszeit von	05.12.2022
bis	05.12.2022
Baukontakt:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bauvorhaben an alle Beauskünften <input type="checkbox"/> Bauvorhaben hochbiträgt <input type="checkbox"/> Auslieferung der Baumaßnahmen an GRAT-AufgrabungsGIS der Bundesländer <input type="checkbox"/> Handbuch zur Kenntnis genommen * PDF Anzeigen	
Hinweis: Beim Dateneinmeldevorgang müssen Sie angeben, um welche Art von Infrastruktur es sich handelt.	
A Hinweise: Bestätigen Sie bitte Handbuch zur Kenntnis genommen! Bezeichnung (Titel) darf nicht leer sein!	
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Speichern"/>	

Wenn Sie ein Bauvorhaben anmelden, gehen Sie bitte so wie beim Einmeldeprozess von Infrastrukturen vor.

Als „Bezeichnung bzw. Titel“ können Sie einen für Ihr Unternehmen „sprechenden Namen“ vergeben.

Über das Drop-Down-Menü „Art der Einmeldung“ legen Sie fest, dass Sie Baumaßnahmen anmelden.

Bei Baumaßnahmen ist es notwendig, einen Zeitraum, in dem das Projekt geplant ist, anzugeben. Dieser Zeitraum wird auch bei der Beauskunftung von Baumaßnahmen herangezogen.

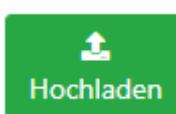
Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass das Beginndatum vor dem Enddatum liegt, andernfalls ist das Speichern des Projektes nicht möglich.

Bei Datenaktualisierungen geben Sie bitte an, welches Projekt Sie mit Ihrer

Einmeldung ersetzen wollen (Referenzprojekt). Dadurch wird gewährleistet, dass immer nur die aktuellsten Daten in der ZIS vorgehalten werden.

Abschließend bestätigen Sie bitte, dass Sie unser ZIS-Handbuch kennen und speichern das Projekt.

7 Wie kann ich meine Daten hochladen?



Für die Einmeldung von Infrastrukturdaten bzw. Bauvorhaben wählen Sie im entsprechend zuvor angelegten Projekt die Schaltfläche „Hochladen“. Beim Hochladen der Dateien unterstützt Sie direkt im Portal ein Assistent in Form von Info-Boxen.

Die entsprechenden Formularfelder und Drop-Down-Menüs sind so gestaltet, dass Sie intuitiv durch den Prozess geleitet werden.



Einmeldung Daten hochladen

Schritt 1

Assistant zum Hochladen von Daten

Mit diesem Assistenten begleiten wir Sie Schritt-für-Schritt bei der Einmeldung Ihrer Daten.
Geben Sie bitte das Dateiformat an, in dem Ihre Daten vorliegen und ob diese in einer ZIP-Datei archiviert sind.
Bitte beachten Sie, dass die maximale Dateigröße 1 GB ist.
Geben Sie bitte das Koordinatensystem an, in dem Ihre Daten vorliegen.
Sollten Sie sich bei dieser Angabe unsicher sein, laden Sie Ihre Daten mit dem vermutlich richtigen Koordinatensystem hoch. Zur Überprüfung können Sie nach dem Upload die Lage Ihrer Infrastrukturen bzw. Baumaßnahmen in einer Karte ansehen. Sollten diese nicht dort zu liegen kommen, wo sie sein sollten, können Sie diese Daten vor der Freigabe wieder löschen und mit einem anderen Koordinatensystem hochladen.

Angaben zu Formaten und Projektionen

Bitte wählen Sie das Format in dem die Daten vorliegen:

Liegen die Daten in einem ZIP Archiv (ohne Passwort) vor?

Welche Projektion liegt den Daten zugrunde?

Wichtig beim Hochladen ist, dass Sie Ihr Datenformat und das Koordinatensystem kennen. Diese Angaben müssen bereits auf der ersten Seite des Upload-Prozesses eingegeben werden. Als zusätzliche Angabe teilen Sie uns bitte mit, ob Ihre Dateien in einer ZIP-Datei komprimiert sind.

Hinweis: Wenn Sie Daten hochladen möchten, die Sie im ZIS-Karteneditor erstellt haben, handelt es sich immer um Dateien des Formats „KML (Keyhole Markup Language)“. Diese liegen grundsätzlich im Koordinatensystem „WGS84 [EPSG:4326]“ vor.

Einmeldung Daten hochladen

Schritt 2

Angaben zu Ihren Daten

Sensible Netzkomponenten
Wenn Sie Ihre gesamten Infrastrukturen in nur einer Datei hochladen, können Sie nicht die gesamte Datei als sensibel markieren, sondern nur einzelne Netzkomponenten. Dies kann in einem weiteren Vorgang gesondert erfolgen.
Wenn Sie Ihre Infrastrukturen in mehreren Dateien hochladen, können Sie sämtliche Netzkomponenten weiterer Dateien als sensible Netzkomponenten markieren. Gründe, warum eine Markierung sämtlicher Netzkomponenten der hochzuladenden Datei nicht möglich ist, sind in der Info-Box angegeben.
Bitte beachten Sie, dass nicht sämtliche Infrastrukturen eines Projektes als sensibel markiert werden dürfen.

Angaben zu den Daten

Handelt es sich bei den Daten um „sensible Netzkomponenten“?

Warum können Sie diese Datei nicht als sensible Netzkomponenten markieren?

- Weil Sie noch keine andere Datei hochgeladen haben. Laden Sie zuerst die nicht sensiblen Netzkomponenten und danach die sensiblen Netzkomponenten hoch.
- Weil Sie Infrastrukturen oder Baumaßnahmen eines öffentlichen Organs anmelden. (Einstellung: Stammdaten -> Branche)

Anschließend haben Sie die Möglichkeit, die von Ihnen hochzuladende Datei zur Gänze als „sensible Netzkomponenten“ zu markieren. Diese Markierung kennzeichnet Infrastrukturen, bei denen durch eine etwaige Mitbenutzung bzw. Mitverlegung eine Störung bzw. Zerstörung der vorhandenen Infrastruktur droht, die Auswirkungen auf das Leben oder die Gesundheit von Menschen, die Aufrechterhaltung der öffentlichen Ruhe, Ordnung und Sicherheit oder schwerwiegende Auswirkungen auf die Volkswirtschaft des Landes haben würden. Dies wird nur auf einige wenige Teilbereiche eines Netzes zutreffen und jedenfalls nicht auf den gesamten Datensatz eines Unternehmens.

Wenn Sie Ihre Infrastrukturen in mehreren Dateien hochladen, können Sie sämtliche Netzkomponenten weiterer Dateien als „sensible Netzkomponenten“ markieren. Gründe, warum eine Markierung sämtlicher Netzkomponenten der hochzuladenden Datei nicht möglich ist, sind in der Info-Box angegeben.



Warum können Sie diese Datei nicht als sensible Netzkomponenten markieren?

- Weil Sie noch keine andere Datei hochgeladen haben. Laden Sie zuerst die nicht sensiblen Netzkomponenten und danach die sensiblen Netzkomponenten hoch.
- Weil Sie Infrastrukturen oder Baumaßnahmen eines öffentlichen Organs anmelden. (Einstellung: Stammdaten → Branche)

Einmeldung Daten hochladen Zurück

Schritt 3

Datei hochladen

Wählen Sie bitte die Datei aus, die hochgeladen werden soll. In der Hinweisbox wird Ihnen als Hilfestellung angegeben, welche Dateiendungen aufgrund Ihrer Angabe bei Schritt 1 hochgeladen werden können.

Daten hochladen

Hinweis
Bitte laden Sie jetzt eine CSV Datei hoch. Die Dateiendung muss *.csv sein. Feldtrennzeichen ist ein Strichpunkt

Dateien auswählen Keine ausgewählt

Bisher hochgeladen: Alle Dateien zurücksetzen



Als nächstes wählen Sie bitte mit der Schaltfläche „Datei auswählen“ die hochzuladende Datei aus. Als Hilfestellung wird Ihnen aufgrund Ihrer Angabe bei Schritt 1 in der Info-Box angegeben, welche Dateiendungen die hochzuladende Datei haben muss.

Einmeldung Daten hochladen Zurück

Schritt 3

Datei hochladen

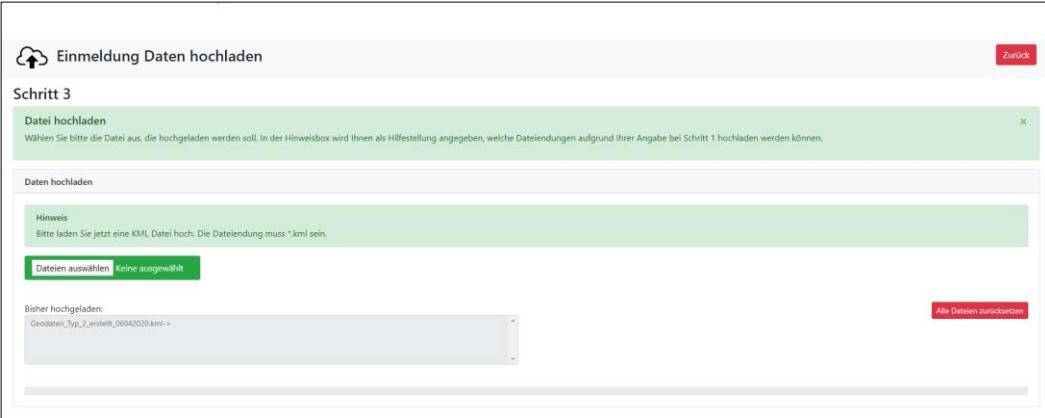
Wählen Sie bitte die Datei aus, die hochgeladen werden soll. In der Hinweisbox wird Ihnen als Hilfestellung angegeben, welche Dateiendungen aufgrund Ihrer Angabe bei Schritt 1 hochgeladen werden können.

Daten hochladen

Hinweis
Bitte laden Sie jetzt eine KML Datei hoch. Die Dateiendung muss *.kml sein.

Dateien auswählen Keine ausgewählt

Bisher hochgeladen: Alle Dateien zurücksetzen



Manche Dateiformate, wie z.B. ESRI Shape (SHP), verlangen mehrere Dateien, um vollständig hochgeladen werden zu können. Diese Information wird Ihnen in der Info-Box gegeben.

Die von Ihnen ausgewählte Datei bzw. Dateien wird bzw. werden Ihnen im Textfeld „Bisher hochgeladen“ angezeigt.



Einmeldung Daten hochladen Zurück

Schritt 4

Angaben zu Geodaten

Bei der Einmeldung von Tabellendaten (.xls, .xlsx, .csv) muss angegeben werden, in welchen Spalten der Tabelle die Koordinatenangaben gespeichert sind.
Zusätzlich können Sie eine freiwillige Angabe einer für Sie relevanten ID machen, um eine Referenz auf Ihr System anzugeben.
Bei allen anderen Formaten sind die Felder für diese Angaben inaktiv und müssen nicht ausgefüllt werden.

Bitte geben Sie an, ob in Ihren Daten das Feld RTRTYP, welches den Infrastrukturtyp beinhaltet, vorhanden ist. Wenn ja, dann wird es beim Import berücksichtigt. Wichtig: Achten Sie bitte darauf, dass die korrekten Werte (z.B. 1, 2, usw. - siehe Referenztabelle Infrastrukturtypen) im Feld RTRTYP in Ihren Daten nicht vorhanden, wählen Sie den entsprechenden Infrastrukturtyp unter „Geodaten sind vom Typ“ aus.

Angaben zu Geodaten

Datenformat:	KML (Keyhole Markup Language)			
Projektionsystem:	WGS84 (4326)			
Datei(en):	Geodaten.Typ_2.erstellt_06042020.kml			
Spaltendefinition				
Welche Spalte enthält...	die X-Koordinate (Lon)?	die Y-Koordinate (Lat)?	die ID?	Feld RTRTYP?
			Keine	Nicht vorhanden
			<input type="radio"/> optional, für Ihre Referenz	<input checked="" type="radio"/> gibt es Spalte und Daten?
				Geodaten sind vom Typ:
				1: Übergabepunkte
				<input checked="" type="radio"/>
				OK, Import jetzt in Auftrag geben

An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit Ihre Daten mit einer internen ID zu versehen.

Geodaten sind vom Typ:

- 0: nicht zutreffend
- 0: nicht zutreffend
- 1: Übergabepunkte
- 2: Leerrohre / Rohre
- 3: Kontrollsäume
- 4: Verteiler / Verteilerkästen
- 5: Glasfaserkabel
- 6: Trägerstrukturen
- 7: Antennen
- 8: Richtfunk
- 11: Übergabepunkte gefördert
- 12: Leerrohre / Rohre gefördert
- 13: Kontrollsäume gefördert
- 14: Verteiler / Verteilerkästen gefördert
- 15: Glasfaserkabel gefördert
- 16: Trägerstrukturen gefördert

Bevor Sie die Daten für dieses Projekt freigeben, müssen Sie bei „Geodaten sind vom Typ (RTRTYP)“ angeben, um welche Art von Infrastruktur es sich handelt. Dies erfolgt durch Angabe im Dropdown-Menü für die gesamte eingemeldete Datei. Beinhaltet eine Datei (z.B. dxf-Dateien) mehrere Infrastrukturtypen, müssen für jeden Infrastrukturtyp separate Dateien erstellt und eingemeldet werden.

Der Infrastrukturtyp „0: nicht zutreffend“ steht Nicht-Telekommunikationsunternehmen sowie Bund, Ländern und Gemeinden zusätzlich zur Verfügung.

Durch gesonderte Aufbereitung der Daten durch die Einmeldeverpflichteten kann das Feld „rrtrtyp“ in der Attributabelle in ESRI Shapedateien oder OGC GeoPackage-Dateien angelegt werden. Wichtig beim Anlegen des Feldes „rrtrtyp“ ist, dass auf die richtige Schreibweise, also nur Kleinbuchstaben, geachtet wird. In diesem Feld ist der Infrastrukturtyp als Integerwert anzugeben (z.B. 1 steht für Infrastrukturtyp „Übergabepunkte“). Eine entsprechende Referenztabelle dafür wird auf der RTR-Webseite unter https://www.rtr.at/TKP/was_wir_tun/telekommunikation/zentrale_informationsstellen/zis/ZIS-Referenztabelle_Infrastrukturtypen.pdf zur Verfügung gestellt. Alternativ kann je Art der Infrastruktur ein Projekt angelegt werden. Das erleichtert Ihnen die Aktualisierung der Daten.



Hinweis: entsprechende Musterfiles mit dem Feld „rtrtyp“ im Format Shape stehen Ihnen unter

https://www.rtr.at/TKP/was_wir_tun/telekommunikation/zentrale_informationsstellen/zis/Musterfiles_Shape_EPSG3035.zip zur Verfügung

Geförderte Infrastrukturen geben Sie bitte separat durch die entsprechende Auswahl im Dropdown-Menü oder Eintrag im Feld „rtrtyp“ an. Abschließend wählen Sie die Schaltfläche „OK, Import jetzt in Auftrag geben“. Damit wird Ihre Datei in unser System hochgeladen.

8 Wie funktioniert der Freigabeprozess?

8.1 Wie kann ich neue Daten zur Freigabe einreichen?

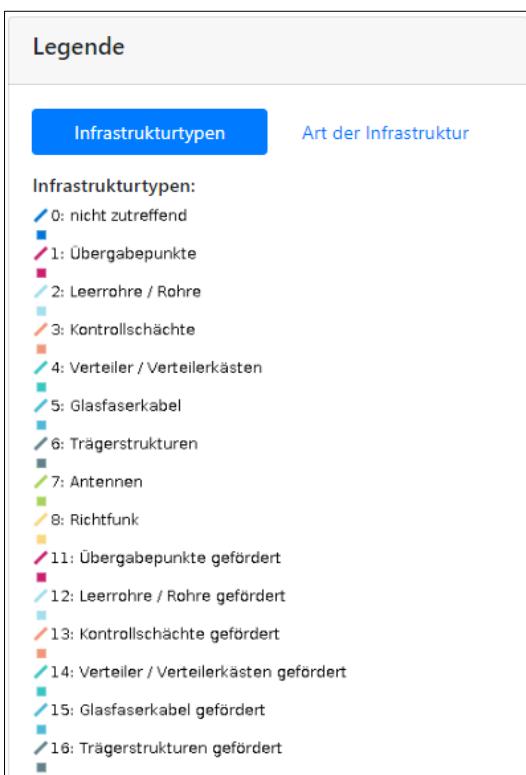
Die Einmeldungen werden vom Team der RTR-GmbH auf Vollständigkeit und Plausibilität kontrolliert.

Dafür ist es notwendig, dass Sie erst Ihre Daten vollständig in ein Projekt (oder mehrere Projekte) hochladen und diese anschließend zur Freigabe durch die RTR-GmbH einreichen. Dies geschieht, indem Sie nach dem Hochladeprozess das Projekt in Ihrer Projektübersicht auswählen und auf den blauen Button „Ansicht und Freigabe“ klicken.

A screenshot of a web-based application interface titled "Einmeldung Projektübersicht". At the top, there are several buttons: "ALLE", "NEU", "HOCHLADEN" (highlighted in yellow), "FREIGABE" (highlighted in blue), "VERBESSERUNG" (highlighted in red), and "GESETZ". On the right side, there are links for "Hauptmenü", "Karte", "Statistik", "Vorlauf", "Neues Projekt hinzufügen", and a search bar. The main area shows a table with one row of data. The columns are: ProjektNr, Projekttitle, Art, Status, Erstellt, Datum, Benutzer, and Anmerkungen. The single row contains: 12870, neue Infrastruktur, Infrastruktur, HOCHLOADEN, 30.04.2020 16:41, 30.04.2020 16:47, RTR, and an empty Anmerkungen field. To the right of the table are buttons for "Anträge" (with value 8), "Ansicht & Freigabe" (highlighted in blue), and "Anmerkungen".

ProjektNr	Projekttitle	Art	Status	Erstellt	Datum	Benutzer	Anmerkungen
12870	neue Infrastruktur	Infrastruktur	HOCHLOADEN	30.04.2020 16:41	30.04.2020 16:47	RTR	

Dort können Sie Ihre, in diesem Projekt hochgeladenen Daten ansehen und auf Richtigkeit kontrollieren. Es geht hier insbesondere um die richtige geografische Lage und den korrekten Infrastrukturtypen.



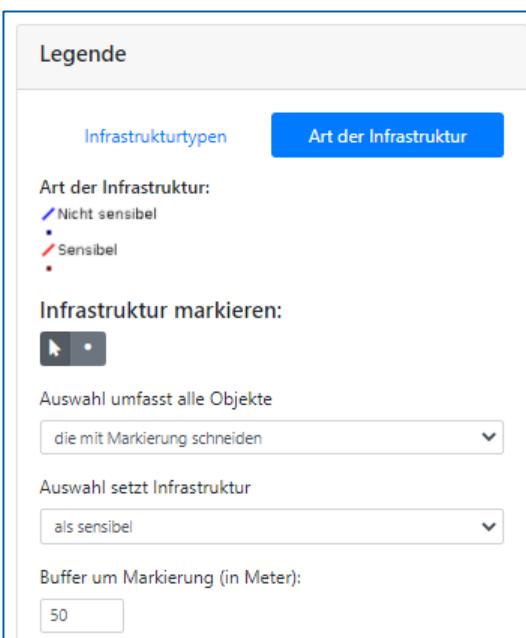
Sie haben mehrere Möglichkeiten der Ansicht. So stehen Ihnen bei der Legende zwei verschiedene Anzeigemöglichkeiten zur Verfügung.

Unter dem Button Infrastrukturtypen finden Sie die Infrastrukturen, die Sie auch bei der Einmeldung bzw. der Aufbereitung Ihrer Daten verwenden mussten.

Die Referenzliste zu den Infrastrukturtypen finden Sie auf der Website der RTR-GmbH unter

https://www.rtr.at/TKP/was_wir_tun/telekommunikation/zentrale_informationsstellen/zis/ZIS-Referenztabelle_Infrastrukturtypen.pdf

Unter Art der Infrastruktur finden Sie die bereits bekannte Möglichkeit, bei der Sie einzelne Netzkomponenten in der Karte als sensible Netzkomponenten markieren können.



Bei dieser Kartenansicht können Sie auch manuell einzelne Punkte oder Linien Ihrer hochgeladenen Daten als "sensible Netzkomponenten" markieren bzw. diese Markierung aufheben. Diese Markierung kennzeichnet Infrastrukturen, bei denen durch eine etwaige Mitbenutzung bzw. Mitverlegung eine Störung bzw. Zerstörung der vorhandenen Infrastruktur droht, die Auswirkungen auf das Leben oder die Gesundheit von Menschen, die Aufrechterhaltung der öffentlichen Ruhe, Ordnung und Sicherheit oder schwerwiegende Auswirkungen auf die Volkswirtschaft des Landes haben würden. Dies wird sicherlich nur auf

einige wenige Teilbereiche eines Netzes zutreffen.



Dieser Vorgang geschieht über die Schaltflächen im Abschnitt „Infrastruktur markieren“. Dort können Sie über fünf Schaltflächen steuern, welche Markierungsart Sie anwenden möchten.

Sie verschieben die Karte, um an die gewünschte Stelle auf der Karte zu gelangen.

Sie markieren mit dem Punktwerkzeug einzelne Geoobjekte (Linien bzw. Punkte) entsprechend Ihrer Einstellungen.



Hintergrundkarte:

Karte Luftbild Hybrid Relief OpenTopo

Transparenz:

100% 0%

Ihre Daten gut erkennen können.

Zur Ansicht Ihrer Daten können Sie zwischen verschiedenen Hintergrundkarten wählen und die entsprechende Transparenz der Hintergrundkarte so einstellen, dass Sie

Nachdem Sie Ihre Daten entsprechend kontrolliert und markiert haben und diese vollständig und richtig sind, klicken Sie bitte auf „Jetzt Freigabe beantragen“.

Damit wechselt Ihr Projekt in den Status „Freigabe“. Damit können Sie das Projekt und die hochgeladenen Daten nicht mehr bearbeiten und diese werden von der RTR-GmbH geprüft.

8.2 Wie erfahre ich, was an meinen Daten nicht korrekt ist?

Bei der Prüfung Ihrer hochgeladenen Daten wird von der RTR-GmbH insbesondere auf die geografische Lage, die verwendeten Infrastrukturtypen und die Markierung sensibler Netzkomponenten geachtet.

Sollten sich bei der Prüfung Fragen oder Unklarheiten in Bezug auf die hochgeladenen Daten ergeben, kann die RTR-GmbH Ihr Projekt mit dem Status „Verbesserung“ versehen.

Eine entsprechende Mitteilung bekommen Sie per Mail und Sie können Rückfragen bzw. Anmerkungen unter der Spalte „Anmerkungen“ in der Projektübersicht einsehen.

Sobald Ihr Projekt den Status „Verbesserung“ hat, können Sie die Daten wieder bearbeiten, löschen und die Projekteigenschaften verändern.



Sobald die Daten entsprechend bearbeitet wurden, können Sie wie in Kapitel 8.1 beschrieben diese erneut zur Freigabe einreichen.

8.3 Ab wann werden meine Daten auch bei Beauskunftungen berücksichtigt?

Sofern nach dem Einreichen Ihrer Daten keine Unklarheiten auftreten, wird die RTR-GmbH Ihr Projekt auf den Status „Geprüft“ setzen. Ab diesem Moment sind Ihre Daten produktiv und können im Abfragefall auch beauskunftet werden.

Hinweis: Am Umgang mit sensiblen Netzkomponenten hat sich nichts geändert, diese werden nach wie vor ausschließlich nach einem Verfahren vor der RTR-GmbH beauskunftet.

8.4 Wie kann ich meine Daten aktualisieren?

The dialog box contains the following fields:

- Bezeichnung (Titel) ***: Title (empty)
- Art der Einmeldung**: Infrastruktur
- Geplante Errichtungszeit von**: 05.12.2022
- Referenzprojekte**: Optional: Auswählen (empty)
- bis**: 05.12.2022
- Baukontakt**: Email-Adresse (empty)
- Bauvorhaben** checkboxes:
 - An alle beauskunften
 - hochbiträgt
 - Auslieferung der Baumaßnahmen an GRAT-AufgrabungsGIS der Bundesländer
 - Handbuch zur Kenntnis genommen * [PDF Anzeigen](#)
- Hinweise**:
 - Bestätigen Sie bitte Handbuch zur Kenntnis genommen!
 - Bezeichnung (Titel) darf nicht leer sein!
- Buttons**: Abbrechen (Cancel), Speichern (Save)

Da im Rahmen des Einmeldeprozesses die Daten nach der Freigabe durch die RTR-GmbH nicht mehr verändert oder gelöscht werden können, haben Sie die Möglichkeit alte Projekte durch neue zu ersetzen.

Dafür legen Sie bitte ein neues Projekt an und geben bei „Referenzprojekte:...“ Ihr altes Projekt an, das Sie gerne ersetzen möchten.

Sollten Sie Ihre Daten neu aufbereitet haben und mit einem Projekt mehrere alte Projekte ersetzen wollen, können Sie hier auch mehrere alte Projekte auswählen.

Der restliche Workflow erfolgt wie in den vorhergehenden Kapiteln beschrieben.

Hinweis: Bei der Prüfung durch die RTR-GmbH wird bei Aktualisierungen auch auf die Konsistenz zwischen neuen und alten Projekten geachtet.



Nachdem Ihr neu angelegtes Projekt von der RTR-GmbH freigegeben wurde und in den Status „Geprüft“ gesetzt wurde, wird das alte, zu ersetzenende Projekt historisiert und verschwindet aus Ihrer Ansicht.

8.5 Automatisierte Datenübernahme aus dem Förderportal der FFG

Für die verpflichtende Dateneinmeldung in die ZIS betreffend Förderdaten im Rahmen des Breitband-Förderprogramms BBA2030 aus dem WebGIS der FFG kann direkt über die Schnittstelle aus der ZIS heraus erfolgen.

Sofern Förderprojekte bereits einen unterzeichneten Fördervertrag haben (Phase 40) und entsprechend gelockt sind, werden diese Projekte im Drop-Downmenü in der hinzugefügten Kachel angezeigt. Über den Button „Jetzt übernehmen“ werden die Geodaten aus dem WebGIS der FFG in die ZIS übernommen, in ein neues ZIS-Einmeldeprojekt geschrieben und entsprechend attributiert. Lediglich die Datenkontrolle und Freigabe im ZIS-Portal hat weiterhin manuell zu erfolgen.

Bei der Datenübernahme werden Informationen über Neubaumaßnahmen (Tiefbau) entsprechend der, in der ZIS definierten, Infrastrukturtypen im WebGIS aufbereitet und in die ZIS übertragen.

9 Kann ich meine eingemeldeten Daten auswerten?

A screenshot of a web-based application titled 'Einmeldung Statistik'. The interface includes a header with a back button ('Zurück') and a title. Below the header, there's a section titled 'Statistiken zu Ihren eingemeldeten (noch ungeprüften) Daten'. This section contains several filter and grouping options: 'Umfang (Projekte)' dropdown set to '[Alle]', 'Abfragetyp' dropdown set to 'M1: Geografische Objekte pro Raumeinheit', 'Filter: Einschränkung Infrastruktur' dropdown set to '[Alle]', 'Filter: Einschränkung Vorhaben' dropdown set to '[Alle]', and 'Gruppierung: Politische Gliederung' dropdown set to 'nach Gemeinden'. At the bottom right of this section are two buttons: 'Daten als CSV Datei laden' and 'Abfragen'.

Als Service stellen wir Ihnen einfache statistische Auswertungen über Ihre eingemeldeten Daten zur Verfügung. Diese Auswertungen sind optional für Sie gedacht und nicht zwingend auszuführen. Diese Auswertungen dienen Ihnen als Plausibilisierung Ihrer Daten.

Sie haben die Möglichkeit die Auswertungen über alle oder nur bestimmte Projekte auszuführen oder Ihre Daten auf Infrastrukturen bzw. Baumaßnahmen einzuschränken. Ebenso können Sie Auswertungen getrennt nach sensiblen oder nicht sensiblen Netzkomponenten starten und diese jeweils räumlich gruppieren. Als Gruppierungsebenen stehen Ihnen Gemeinden, Bezirke, Bundesländer und NUTS3-Gebiete zur Verfügung.



10 Wie kann ich mit einer Vertretungsbefugnis Daten einmelden?

Wenn Sie als Vertreterin bzw. Vertreter eines einmeldeverpflichteten Unternehmens auftreten, kann dieses Unternehmen ein Login für Sie durch Kontaktaufnahme per E-Mail an zis@rtr.at anfordern. Damit steigen Sie direkt als Userin bzw. User des Unternehmens ins Portal ein und können Einmeldungen vornehmen.

Hinweis, wenn Sie ID Austria verwenden: Wenn Sie mehrere Unternehmen bei der Einmeldung vertreten, wählen Sie nach dem Login jenes Unternehmen aus, für das Sie zu diesem Zeitpunkt die Einmeldung durchführen möchten. Für Einmeldungen eines anderen Unternehmens ist eine neuerliche Anmeldung am Portal notwendig.