



RTR

Wir stehen für Wettbewerb und Medienvielfalt



Fonds zur Förderung der digitalen Transformation

Förderansuchen online stellen

Die Anleitung. Schritt für Schritt



Die Online-Einreichung

- Komplet digitalisierte Einreichung
- Plattform: Elektronisches Einreichportal (eRTR-Portal) der RTR GmbH

**„Ortsunabhängig, benutzerfreundlich & zeitgemäß
Förderansuchen stellen“**



Vorteile auf einen Blick

- ✓ **Zentrale Stammdatenerfassung**
... für alle Förderansuchen
- ✓ **Personalisiertes Dashboard**
... Favoriten für schnelleren Zugriff hinzufügen
- ✓ **Zwischenspeichern möglich**
... Förderansuchen können jederzeit unterbrochen & später wiederaufgenommen werden
- ✓ **Übersicht aller bisherigen & aktuellen Ansuchen**
... in chronologischer Reihenfolge
- ✓ **Benutzerfreundliche Oberfläche & mehr Transparenz**
... zur ortsungebundenen Einreichung



Die Registrierung

TEIL 1: Benutzerkennung

Online-Registrierung / Erstanmeldung:

- Formular ausfüllen, Code von erhaltener Mail eingeben & loslegen

<https://www.rtr.at/rtr/formular/registrierungsformular.de.html>

„Wir erfassen Ihre Stammdaten und senden Ihnen Ihre Zugangsdaten per Mail.“



Die Registrierung

TEIL 2: Elektronische Signatur

Damit ein Förderansuchen rechtskräftige Gültigkeit erlangt, muss dieser durch die zeichnungsberechtigte(n) Person(en) (lt. Firmenbuch bzw. Vereinsregister) mittels elektronischer Signatur gezeichnet werden.

Die elektronische Signatur kann wie folgt organisiert werden:

1. Über [Finanzonline](#) bzw. bei jedem Finanzamt
2. Bei der [Post](#) (Handysignatur)
3. Bei einer [Registrierungsstelle](#)

„Bitte beachten Sie, dass die Freischaltung der elektronischen Signatur einige Tage in Anspruch nimmt, daher sollte diese rechtzeitig angefordert werden.“



Einblick in die Online-Formulare



Login-Maske



Willkommen im eRTR-Portal

Anmeldung mit Benutzerkennung und Passwort

Melden Sie sich mit den von uns bekanntgegebenen Zugangsdaten an. Wenn Sie noch keinen Zugang zum eRTR-Portal haben, verwenden Sie bitte den [Link zur Erstanmeldung](#)

Benutzerkennung *

Passwort *

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Anmeldung mit Bürgerkarte oder Handy-Signatur

Melden Sie sich mit Ihrer Bürgerkarte oder Ihrer Handysignatur an. Beachten Sie dazu bitte die [Hinweise zur Benutzung der Bürgerkarte bei eRTR](#)



Das Dashboard

Angemeldet als: Test-RTR / Tester Testaccount Verwaltung ▾ DE ▾ Abmelden

 **RTR** Medien Telekommunikation Post Plattformen Förderungen Einbringungsportal

eRTR Dashboard

Willkommen im eRTR-Portal

Informationen zu den Funktionen des eRTR-Portals finden Sie in der Infobox unter Willkommen.

Infobox

? Willkommen
Hier erfahren Sie alles über das eRTR-Portal

Favoriten

101001...✕



**Digitale Transformations-
Förderung**

Setzen Sie Ihre Favoriten für einen schnelleren Zugriff (wie auf Seite 18 beschrieben)



Verwaltungsbereich: Mein Konto

Angemeldet als: Test PPF / Georg List

Verwaltung ^

DE v

Abmelden

Mein Konto

Stammdaten

Berechtigungen

eRTR Dashboard > Verwaltung > Mein Konto

Mein Konto

Zugangs-Daten

Name : List, Georg
Unternehmen : Test PPF
Benutzerkennung : 222000
Berechtigungsrolle : Hauptbenutzer
Bürgerkarte: nicht zugeordnet

PASSWORT ÄNDERN

Passwort ändern

BÜRGERKARTE ZUORDNEN

Bürgerkarte zuordnen

Berechtigungen

Dienstverwaltung : Ja
Rufnummernverwaltung : Ja
Plattform Notrufe : Ja

Ihre Berechtigungen



Verwaltungsbereich: Die Stammdaten

Angemeldet als: Test PPF / Georg List

Verwaltung ^

DE v

Abmelden

Mein Konto

Stammdaten

Berechtigungen

eRTR Dashboard > Verwaltung > Stammdaten

Stammdaten

Die zentrale Stammdatenverwaltung der RTR-GmbH dient dazu, dass Ihre Firmendaten nur einmalig angelegt werden und diese für jede weitere Nutzung von Anwendungen der RTR-GmbH verwendet werden können. Somit werden allfällige Änderungen Ihrer Firmendaten automatisch für alle Bereiche gespeichert. Eine Aktualisierung Ihrer Stammdaten ist daher bei jeder Änderung erforderlich. Eine Ersteingabe Ihrer Firmendaten ist von Seiten der RTR-GmbH bereits erfolgt.

Bitte überprüfen Sie die bestehenden Einträge auf Richtigkeit und ergänzen diese gegebenenfalls bzw. entfernen Sie obsoleete Benutzerinnen und Benutzer aus der Stammdatenverwaltung.

Ihre Firmen- und Personendaten können Sie mit diesem Formular einsehen bzw. bearbeiten:

STAMMDATENFORMULAR

Stammdaten überprüfen/bearbeiten

Ihre bisher eingereichten Stammdatenformulare der letzten zwei Jahre finden Sie hier aufgelistet:

Eingereichtes Formular 

Bisher eingereichte Stammdatenformulare einsehen

[Meldung am 09.04.2020 11:55](#)

[Meldung am 09.04.2020 11:08](#)

[Meldung am 22.01.2020 08:27](#)



Verwaltungsbereich: Die Stammdaten

Angemeldet als: Test PPF / Georg List

Verwaltung ^

DE v

Abmelden

Mein Konto

Stammdaten

Berechtigungen

Stammdatenformular

Hinweise:

- Um Änderungen zu speichern, müssen Sie mit der Schaltfläche "Weiter" unten am Formular bis zur letzten Seite gehen und dann die Schaltfläche "Senden" klicken.
- Den Zugang von Personen zum eRTR-Portal können Sie anschließend über das Menü "**Berechtigungen**" festlegen.

Test



1. Firma (Angabe firmenbezogener Daten)

AFS - RTR_SD

Firma

Name *

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)

Typ * Juristische Person mit Firmenbuchnummer
 Juristische Person mit Vereinsregisterzahl
 Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl
 Sonstige juristische Person
 Natürliche Person

Firmenbuchnummer *



Verwaltungsbereich: Die Stammdaten

Angemeldet als: Test PPF / Georg List

Verwaltung ^

DE v

Abmelden

Mein Konto

Stammdaten

Berechtigungen

Stammdatenformular

Hinweise:

- Um Änderungen zu speichern, müssen Sie mit der Schaltfläche "Weiter" unten am Formular bis zur letzten Seite gehen und dann die Schaltfläche "Senden" klicken.
- Den Zugang von Personen zum eRTR-Portal können Sie anschließend über das Menü "**Berechtigungen**" festlegen.

Test

1. Firma

2. Personen

3. Kontrolle

4. Abschluss

2. Personen (Berechtigungen vergeben)

AFS - RTR_SD

Personendaten i

Nachname *	Vorname *	Person löschen
<input type="checkbox"/> Hohensinn	Martina	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> List	Georg	<input type="checkbox"/>

Anrede	<input type="text" value="Keine"/>	Titel	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text" value="Ensinger"/>	Vorname *	<input type="text" value="Melanie"/>
E-Mail *	<input type="text" value="foerderungen@rtr.at"/>	Telefon	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text" value="01580580"/>	Fax	<input type="text"/>
Vertretungsbefugnis	<input type="checkbox"/> i	Erteilen Sie Vertretungsbefugnisse	



Verwaltungsbereich: Die Stammdaten

Angemeldet als: Test PPF / Georg List

Verwaltung ^

DE v

Abmelden

Mein Konto

Stammdaten

Berechtigungen

Stammdatenformular

Hinweise:

- Um Änderungen zu speichern, müssen Sie mit der Schaltfläche "Weiter" unten am Formular bis zur letzten Seite gehen und dann die Schaltfläche "Senden" klicken.
- Den Zugang von Personen zum eRTR-Portal können Sie anschließend über das Menü "**Berechtigungen**" festlegen.

Test

1. Firma

2. Personen

3. Kontrolle

4. Abschluss

AFS - RTR_SD

Vertretungsfunktion * Vorstand

Anschrift * Anschrift ist gleich wie Firmen-Zustelladresse

Funktion:

Ansprechpartner Allgemeingenehmigung

Ansprechpartner Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ansprechpartner Entgeltbestimmungen

Ansprechpartner Rufnummernverwaltung

Zustellbevollmächtigter KEMV

Ansprechpartner Notrufrouting

Ansprechpartner Notrufstandort mobil

Ansprechpartner Rundfunkfonds

Ansprechpartner Fernsehfonds

Ansprechpartner Presse- und Publizistikförderung

Tragen Sie hier die jeweiligen Funktionen und Zuständigkeiten der angegebenen Personen ein.



Verwaltungsbereich: Berechtigungen

Angemeldet als: Test PPF / Georg List

Verwaltung ^

DE v

Abmelden

Mein Konto

Stammdaten

Berechtigungen

eRTR Dashboard > Verwaltung > Berechtigungen

Berechtigungen

Hier können Sie als Hauptbenutzerin bzw. Hauptbenutzer für jede Person in den Stammdaten den Zugriff zum eRTR-Portal definieren.

Bestehende Person bearbeiten

Nur Personen mit der Berechtigungsrolle "Hauptbenutzer" oder "Benutzer" können sich am Portal anmelden und haben Zugriff zu den in der Grafik angeführten Bereichen (z.B.: Stammdatenverwaltung, Rufnummern, Schlichtung, Förderungen). Die zugewiesenen Berechtigungen sind mit einem „X“ gekennzeichnet. Über den Button "Bearbeiten" können Sie die Einstellungen für jede Person ändern:

- **Hauptbenutzer** haben alle Rechte und können die Rechte anderer Personen verwalten.
Benutzer haben nur die ihnen zugewiesenen Rechte und keinen Zugriff zur Berechtigungsverwaltung.

Neue Person anlegen

Möchten Sie eine neue Person anlegen, machen Sie dies bitte über die Personeneingabe im Stammdatenformular und kehren anschließend hierher zurück, um fortzufahren.

ZU DEN STAMMDATEN

**Vergeben Sie als HauptbenutzerIn
Berechtigungen & legen neue Personen an**



Verwaltungsbereich: Berechtigungen

Angemeldet als: Test PPF / Georg List

Verwaltung ^

DE v

Abmelden

Mein Konto

Stammdaten

Berechtigungen

eTR Dashboard > Verwaltung > Berechtigungen

Berechtigungen

Sehen Sie alle vergebenen Berechtigungen und ändern Sie diese ggf.

Information der Person bei Änderung der Rechte

Erhält eine Person erstmalig Rechte für das Portal, wird diese Person automatisch per E-Mail über ihre Benutzerkennung und der Vorgehensweise zum Setzen eines Passworts informiert. Über nachfolgende Änderungen der Rechte wird keine Information an die betreffende Person versandt.

Name der Person	Berechtigungsrolle	Benutzerkennung	Dienstverwaltung	Rufnummernverwaltung	Plattform Notrufe	Finanzierungsbeitrag	Datenerhebung Telekom	Datenerhebung Medien	Datenerhebung Post	Laufende Verfahren	Netzsicherheit	Schlichtung	Förderungen	Zentrale Referenz-Datenbank	Stammdatenverwaltung	Aktion
Hohensinn, Martina	-															Bearbeiten
List, Georg	Hauptbenutzer	222000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Die Einreichformulare



Formularauswahl

... wenn noch nicht zu Favoriten hinzugefügt, finden Sie die Formulare unter „Förderungen“

Angemeldet als: Test PPF / Georg List

Verwaltung ▾

DE ▾

Abmelden




Medien Telekommunikation Post Plattformen **Förderungen** Einbringungsportal

Förderungen

Bitte wählen Sie den gewünschten Bereich aus:

Formularauswahl

 Privatrundfunkfonds +	 Nichtkommerzieller Rundfunkfonds +	 FERNSEHFONDS AUSTRIA +	 Presseförderung +
 Publizistikförderung +	 Förderung von Selbstkontrollenrichtungen +	 Digitale Transformationsförderung +	

Bereits zu Favoriten hinzugefügt

zu Favoriten hinzufügen



Startseite Digitale Transformation

Bitte folgen Sie der vorgegebenen Reihenfolge

Schritte 1 & 2 können ganzjährig bearbeitet/aktualisiert werden
Schritt 3: Die Einreichung ist nur während des Einreichtermins möglich

eRTR-Dashboard > Förderungen > Digitale Transformations-Förderung > Startseite

Digitale Transformations-Förderung

Herzlich Willkommen im eRTR-Portal für die Förderung der digitalen Transformation.
Um Ihnen das Ausfüllen des Online-Ansuchens zu erleichtern, finden Sie [hier eine detaillierte Schritt für Schritt Anleitung](#).

1. Schritt: Stammdaten und Eigentumsverhältnisse befüllen und kontrollieren

Erstellen und bearbeiten Sie hier Ihre Stammdaten und Eigentumsverhältnisse für Ihr Ansuchen. Diese sind vor der Erstellung des Ansuchens anzulegen und jährlich zu aktualisieren.

Thema	Aktualisierung für 2022	Aktion
Stammdaten	übermittelt	Aktualisieren
Eigentumsverhältnisse	übermittelt	Aktualisieren

2. Schritt: Vorlage befüllen oder bearbeiten

Erstellen und bearbeiten Sie hier eine Vorlage für Ihr Ansuchen. Diese ist vor der Erstellung des Ansuchens anzulegen und jährlich zu aktualisieren. Beachten Sie bitte, dass für jede Druckschrift und für jeden Rundfunksender eine eigene Vorlage zu erstellen ist!

Neue Vorlage erstellen

#####GT Test 19042022 WZ

3. Schritt: Förderansuchen

Hier können Sie während eines Einreichtermins neue Förderansuchen erstellen.
Das vollständige Ansuchen beinhaltet Daten aus den Stammdaten und den Eigentumsverhältnissen (diese werden aus den zentralen Stammdaten bzw. den Eigentumsverhältnissen übernommen) sowie aus der Vorlage. Korrekturen in allen Formularen sind jederzeit möglich und können nur über das Stammdaten-, das Eigentumsverhältnisse- bzw. das Vorlage-Formular vorgenommen werden.
Die Aktualisierung der Daten findet bis zum Absenden des Ansuchens automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Ansuchens statt.

Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass Sie bei der Einreichung das Formular nicht in mehreren Browserfenstern offen haben!

Anreizförderung

Projektförderung digitale Transformation

Projektförderung Digitaljournalismus

Projektförderung
Jugendschutz/Barrierefreiheit



Startseite Digitale Transformation

Übersicht aller
bisherigen und
aktuellen Ansuchen
am Seitenende

eRTR Dashboard > Förderungen > Digitale Transformations-Förderung > Startseite

Alle Ansuchen



Wählen Sie einen Einreichtermin aus, um alle Ihre zugehörigen Ansuchen zu sehen.

Mit den Filtermöglichkeiten können Sie die Anzeige auf die gewünschten Elemente einschränken. Während eines Einreichtermins kann speziell die Filtermöglichkeit nach Status helfen, alle Ansuchen anzuzeigen, die noch in Bearbeitung sind.

Auswahl Einreichtermin: Name des Ansuchens: Status:

TEST-EINREICHTERMIN DTF

Informationsveranstaltung WZ [Anreizförderung]

Datum	Dokument	Status	Aktion
2022-05-04 13:29	01 - Ansuchen	In Bearbeitung	 

Sehen Sie hier
den Status des
Projekts

Bearbeiten Sie Ihr
bereits begonnenes
Ansuchen weiter

Hier können Sie
das Ansuchen
löschen



1. Schritt: Stammdaten und Eigentumsverhältnisse befüllen & kontrollieren

Stammdaten => Siehe Seite 13 & 14



1. Schritt: Stammdaten und Eigentumsverhältnisse befüllen & kontrollieren

Stammdaten => Siehe Seite 13 & 14

Eigentumsverhältnisse

Erläuterungen zum Formular

- Der Fernsehveranstalter/Mediendiensteanbieter/Förderwerber im Printbereich bildet die erste Ebene – handelt es sich bei diesem um eine natürliche Person, eine Stiftung oder einen Verein, sind keine weiteren Angaben zu machen.
- Ist der Anbieter/Förderwerber eine Personen- oder Kapitalgesellschaft, sind auf Ebene 2 dessen Eigentümer anzugeben („Beteiligung durch“).
- Das Feld „Rechtsform“ bezieht sich jeweils auf jene natürliche oder juristische Person, die eine Beteiligung hält („Beteiligung durch“).
- Das Formular endet, wenn alle Eigentümer natürliche Personen, Vereine oder Stiftungen sind; halten Personen- oder Kapitalgesellschaften Anteile, sind wiederum deren Eigentümer anzugeben (Ebene 3 usw.).

Die Formulare zu den Eigentumsverhältnissen konnten von uns leider nicht vorab befüllt werden, da diese Daten bei uns – insbesondere auf höheren Stufen – nicht durchgängig in einem Format vorhanden sind, das eine Übernahme ermöglichen würde. Wir ersuchen daher, diese Daten neu einzugeben, ohne dass aber das Leerbleiben des Formulars als eine Verletzung der Aktualisierungspflicht gewertet darstellen würde.)

1. Eigentumsverhältnisse > 2. Beteiligungsebene 1 > 3. Beteiligungsebene 2 > 4. Beteiligungsebene 3 > 5. Kontrolle > 6. Abschluss [AFS - MD_Eigentumsverhaeltnisse](#)

Allgemeine Angaben

Betreiber	Test-RTR
Bearbeiter	Tester Testaccount

Aktualisierung der Daten

Sie haben die Möglichkeit ihre Daten unverändert zu bestätigen oder geänderte Daten zu übermitteln. In beiden Fällen müssen Sie das Formular am Ende absenden!

Daten unverändert bestätigen
 Änderungen vornehmen

**Unverändert bestätigen
oder Änderungen
vornehmen**

Abbrechen Zwischenspeichern Zurück Weiter



1. Schritt: Stammdaten und Eigentumsverhältnisse befüllen & kontrollieren

Stammdaten => Siehe Seite 13 & 14

Eigentumsverhältnisse

Erläuterungen zum Formular

- Der Fernsehveranstalter/Mediendiensteanbieter/Förderwerber im Printbereich bildet die erste Ebene – handelt es sich bei diesem um eine natürliche Person, eine Stiftung oder einen Verein, sind keine weiteren Angaben zu machen.
- Ist der Anbieter/Förderwerber eine Personen- oder Kapitalgesellschaft, sind auf Ebene 2 dessen Eigentümer anzugeben („Beteiligung durch“).
- Das Feld „Rechtsform“ bezieht sich jeweils auf jene natürliche oder juristische Person, die eine Beteiligung hält („Beteiligung durch“).
- Das Formular endet, wenn alle Eigentümer natürliche Personen, Vereine oder Stiftungen sind; halten Personen- oder Kapitalgesellschaften Anteile, sind wiederum deren Eigentümer anzugeben (Ebene 3 usw.).

Die Formulare zu den Eigentumsverhältnissen konnten von uns leider nicht vorab befüllt werden, da diese Daten bei uns – insbesondere auf höheren Stufen – nicht durchgängig in einem Format vorhanden sind, das eine Übernahme ermöglichen würde. Wir ersuchen daher, diese Daten neu einzugeben, ohne dass aber das Leerbleiben des Formulars als eine Verletzung der Aktualisierungspflicht gewertet darstellen würde.)

1. Eigentumsverhältnisse **2. Beteiligungsebene 1** 3. Beteiligungsebene 2 4. Beteiligungsebene 3 5. Kontrolle 6. Abschluss AFS - MD_Eigentumsverhaeltnisse

Direkte Beteiligung / Beteiligungsebene 1

Beteiligung an:	<input type="text" value="Test-RTR"/>
Rechtsform *	<input type="text" value="Personen-/Kapitalgesellschaft"/>
Beteiligung durch *	<input type="text" value="Firma123"/>
Registernummer	<input type="text"/>
Beteiligung in % *	<input type="text" value="100,0"/>
Beilage	<input type="text" value="Firmenbuchauszug"/> * pdfest_Beilage001.pdf (20 KB)

**Beteiligungsebenen
befüllen**



1. Schritt: Stammdaten und Eigentumsverhältnisse befüllen & kontrollieren

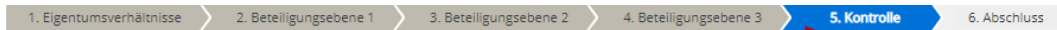
Stammdaten => Siehe Seite 13 & 14

Eigentumsverhältnisse

Erläuterungen zum Formular

- Der Fernsehveranstalter/Mediendiensteanbieter/Förderwerber im Printbereich bildet die erste Ebene – handelt es sich bei diesem um eine natürliche Person, eine Stiftung oder einen Verein, sind keine weiteren Angaben zu machen.
- Ist der Anbieter/Förderwerber eine Personen- oder Kapitalgesellschaft, sind auf Ebene 2 dessen Eigentümer anzugeben („Beteiligung durch“).
- Das Feld „Rechtsform“ bezieht sich jeweils auf jene natürliche oder juristische Person, die eine Beteiligung hält („Beteiligung durch“).
- Das Formular endet, wenn alle Eigentümer natürliche Personen, Vereine oder Stiftungen sind; halten Personen- oder Kapitalgesellschaften Anteile, sind wiederum deren Eigentümer anzugeben (Ebene 3 usw.).

Die Formulare zu den Eigentumsverhältnissen konnten von uns leider nicht vorab befüllt werden, da diese Daten bei uns – insbesondere auf höheren Stufen – nicht durchgängig in einem Format vorhanden sind, das eine Übernahme ermöglichen würde. Wir ersuchen daher, diese Daten neu einzugeben, ohne dass aber das Leerbleiben des Formulars als eine Verletzung der Aktualisierungspflicht gewertet darstellen würde.)



Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

Allgemeine Angaben

Betreiber	Test-RTR
Bearbeiter	Tester Testaccount
	Daten unverändert bestätigt

Direkte Beteiligung /Beteiligungsebene 1

Beteiligung an:	Test-RTR
Rechtsform	Personen-/Kapitalgesellschaft

Kontrollieren Sie Ihre Angaben

Nach Kontrolle klicken Sie auf Senden



1. Schritt: Stammdaten und Eigentumsverhältnisse befüllen & kontrollieren

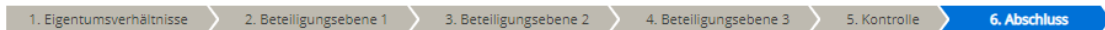
Stammdaten => Siehe Seite 13 & 14

Eigentumsverhältnisse

Erläuterungen zum Formular

- Der Fernsehveranstalter/Mediendiensteanbieter/Förderwerber im Printbereich bildet die erste Ebene – handelt es sich bei diesem um eine natürliche Person, eine Stiftung oder einen Verein, sind keine weiteren Angaben zu machen.
- Ist der Anbieter/Förderwerber eine Personen- oder Kapitalgesellschaft, sind auf Ebene 2 dessen Eigentümer anzugeben („Beteiligung durch“).
- Das Feld „Rechtsform“ bezieht sich jeweils auf jene natürliche oder juristische Person, die eine Beteiligung hält („Beteiligung durch“).
- Das Formular endet, wenn alle Eigentümer natürliche Personen, Vereine oder Stiftungen sind; halten Personen- oder Kapitalgesellschaften Anteile, sind wiederum deren Eigentümer anzugeben (Ebene 3 usw.).

Die Formulare zu den Eigentumsverhältnissen konnten von uns leider nicht vorab befüllt werden, da diese Daten bei uns – insbesondere auf höheren Stufen – nicht durchgängig in einem Format vorhanden sind, das eine Übernahme ermöglichen würde. Wir ersuchen daher, diese Daten neu einzugeben, ohne dass aber das Leerbleiben des Formulars als eine Verletzung der Aktualisierungspflicht gewertet darstellen würde.)



Abschluss

Ihr Antrag wurde erfolgreich weitergeleitet.

Eingangsbestätigung

Datum, Uhrzeit 05.05.2022, 12:59:06

[PDF-Ansicht](#) Sie können als Empfangsbestätigung die Daten des Formulars im PDF-Format anzeigen bzw. abspeichern.

[Beenden](#) Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.

Bei Bedarf können Sie hier die PDF-Ansicht wählen

Beenden Sie, um zum nächsten Schritt zu gelangen



2. Schritt: Vorlage befüllen oder bearbeiten

Angemeldet als: Test-RTR / Tester Testaccount Verwaltung ▾ DE ▾ Abmelden

RTR Medien Telekommunikation Post Plattformen **Förderungen** Einbringungsportal

eRTR Dashboard > Förderungen > Digitale Transformations-Förderung > Vorlage AES - DTF_Vorlage

1. Vorlage 2. Allgemeine Voraussetzungen 3. Medienverbund 4. Kontrolle 5. Abschluss

Titel

Name des Förderobjekts *

Auswahl

Kategorie * Tageszeitung
 Wochenzeitung
 Monatszeitung
 Volksgruppenzeitung
 TV
 Hörfunk

Beachten Sie bitte, dass für jede Druckschrift und für jeden Rundfunksender eine eigene Vorlage zu erstellen ist!
Vergeben Sie einen eindeutigen Namen, um die Vorlage ggf. wieder verwenden zu können

WICHTIG: Da Vorlagen nicht zwischengespeichert werden können, halten Sie auf den nachfolgenden Seiten die erforderlichen Beilagen bereit.



2. Schritt: Vorlage befüllen oder bearbeiten

Angemeldet als: Test-RTR / Tester Testaccount Verwaltung ▾ DE ▾ Abmelden

RTR Medien Telekommunikation Post Plattformen **Förderungen** Einbringungsportal

eRTR Dashboard > Förderungen > Digitale Transformations-Förderung > Vorlage [AFS](#) - DTF_Vorlage

1. Vorlage **2. Allgemeine Voraussetzungen** 3. Medienverbund 4. Kontrolle 5. Abschluss

Informationen zum Förderungswerber

Bankverbindung		Vorsteuerabzugsberechtigung besteht *	<input type="radio"/> ja
IBAN *	<input type="text"/>		<input type="radio"/> nein
BIC	<input type="text"/>	Name des Herausgebers *	<input type="text"/>
Kontoname *	<input type="text"/>	Name des Medieninhabers *	<input type="text"/>

In dieser Registerkarte sind Informationen zum Förderungswerber (Bankverbindung, Vorsteuerabzugsberechtigung) sowie Informationen zur Druckschrift / zum Sender (z.B. Übersicht mitwirkender angestellter Personen bei digitalen Förderprojekten) auszufüllen sowie Nachweise hochzuladen.



2. Schritt: Vorlage befüllen oder bearbeiten

**Beispiel
Tageszeitung:**
Daten der hauptberuflich
tätigen Journalisten

Angemeldet als: Test-RTR / Tester Testaccount Verwaltung ▾ DE ▾ Abmelden

RTR Medien Telekommunikation Post Plattformen **Förderungen** Einbringungsportal

eRTR Dashboard > Förderungen > Digitale Transformations-Förderung > Vorlage AFS - DTF_Vorlage

1. Vorlage **2. Allgemeine Voraussetzungen** 3. Medienverbund 4. Kontrolle 5. Abschluss

Ausgewählte Daten der hauptberuflich tätigen Journalistinnen und Journalisten i

Als hauptberuflich tätige Journalisten gelten Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter österreichischer Medienunternehmen, die als angestellte Journalisten/Journalistinnen tätig sind oder ihre journalistische Tätigkeit ständig und nicht nur als wirtschaftlich unbedeutende Nebenbeschäftigung ausüben. Informationen zu Nachweisen und zur Verdienstuntergrenze finden sie [hier](#) (4.2. Hauptberuflich tätige Journalisten).

Bei Tageszeitungen ist die Beschäftigung von mindestens sechs hauptberuflich tätigen Journalisten (FTEs) Förderungsvoraussetzung.

Bei Wochenzeitungen ist die Beschäftigung von mindestens zwei hauptberuflich tätigen Journalisten (FTEs) Förderungsvoraussetzung.

Nachname *	Vorname *	FTE im Jahresdurchschnitt *	Funktion/Tätigkeit *	Jahreslohnkosten *	nach welchem Kollektivvertrag wird die FTE entlohnt *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text" value="0,00"/>			

1 Sie müssen mindestens 2 Blöcke und können maximal 99 Blöcke befüllen!

Übersicht mitwirkender angestellter Personen bei digitalen Förderprojekten i

Nachname *	Vorname *	Funktion / Tätigkeitsbeschreibung *	Jahreslohnkosten (€) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


1 Sie können maximal 400 Personen eintragen!



2. Schritt: Vorlage befüllen oder bearbeiten

Beilagen für Print

Angemeldet als: Test-RTR / Tester Testaccount Verwaltung ▾ DE ▾ Abmelden

 Medien Telekommunikation Post Plattformen **Förderungen** Einbringungsportal

eRTR Dashboard > Förderungen > Digitale Transformations-Förderung > Vorlage

1. Vorlage **2. Allgemeine Voraussetzungen** 3. Medienverbund 4. Kontrolle 5. Abschluss AFS - DTF_Vorlage

Beilagen

Bezeichnung	Beilage	elektronische Beilage	Begründung
Bestätigung eines Wirtschaftstreuhanders/einer Wirtschaftstreuhanderin laut Formblatt oder Kopie der veröffentlichten ÖAK-Zahlen	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>	<input type="checkbox"/>	Dokument hinzufügen
(Zusatz-)Prüfbericht eines Wirtschaftstreuhanders über Jahresdurchschnittszahlen, wenn diese aus den veröffentlichten ÖAK-Zahlen nicht ersichtlich bzw. nicht im Sinne der Presseförderung zuordenbar sind	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>	<input type="checkbox"/>	Dokument hinzufügen
Eine Liste der Erscheinungstage im Vorjahr, aus der ersichtlich ist, an welchem Tag welche Nummer die Druckschrift erschienen ist	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>	<input type="checkbox"/>	Dokument hinzufügen
Bestätigung über die richtige Entlohnung nach Kollektivvertrag	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>	<input type="checkbox"/>	Dokument hinzufügen

Nachweis elektronische Version (Link oder Beilage)

Link zur elektronischen Version	Beilage
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>

1 Sie müssen mindestens 3 Blöcke und können maximal 10 Blöcke befüllen!



2. Schritt: Vorlage befüllen oder bearbeiten

Beilagen für
Rundfunk

Angemeldet als: Test-RTR / Tester Testaccount Verwaltung ▾ DE ▾ Abmelden

RTR Medien Telekommunikation Post Plattformen **Förderungen** Einbringungsportal

eRTR Dashboard > Förderungen > Digitale Transformations-Förderung > Vorlage AFS - DTF_Vorlage

1. Vorlage **2. Allgemeine Voraussetzungen** 3. Medienverbund 4. Kontrolle 5. Abschluss

Gesamtübersicht direkt angestellter Personen 1

Nachname *	Vorname *	Funktion / Tätigkeitsbeschreibung *	Jahreslohnkosten (€) *	Löschen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>

1 Sie können maximal 400 Personen eintragen!

Erforderliche und optionale Beilage/n anfügen

Für jede erforderliche Beilage ist ein gesondertes Dokument anzuhängen! (Anhang mit selbstsprechenden Dateinamen (zB: „Steuerkonto_[Einreichtermin]_[Jahreszahl].pdf“ oder „KontoauszugGK_[Einreichtermin]_[Jahreszahl].pdf“))

Ein aktuelle Abfrage des Steuerkontos (FinanzOnline) oder Unbedenklichkeitsbescheinigung ist beigelegt. * 1

Ja
 Nein – Bitte reichen Sie die fehlende Unterlage binnen zwei Wochen nach Einreichung nach, anderenfalls gilt Ihr Ansuchen als zurückgezogen.

Ein aktueller Kontoauszug der Beitragsabrechnung (Sozialversicherung) oder Unbedenklichkeitsbescheinigung ist beigelegt. * 1

Ja
 Nein, da keine direkt angestellten Personen im Unternehmen geführt werden
 Nein – Bitte reichen Sie die fehlende Unterlage binnen zwei Wochen nach Einreichung nach, anderenfalls gilt Ihr Ansuchen als zurückgezogen.


Bestätigung eines Wirtschaftsprüfers, dass es sich um kein "Unternehmen in Schwierigkeiten" im Sinne des Artikel 2 Abs 18 der Verordnung (EU) Nr.651/2014 (AGVO) handelt

Ja
 Nein



2. Schritt: Vorlage befüllen oder bearbeiten

Angemeldet als: Test-RTR / Tester Testaccount Verwaltung ▾ DE ▾ Abmelden

 Medien Telekommunikation Post Plattformen **Förderungen** Einbringungsportal

eRTR Dashboard > Förderungen > Digitale Transformations-Förderung > Vorlage AES - DTF_Vorlage

1. Vorlage 2. Allgemeine Voraussetzungen **3. Medienverbund** 4. Kontrolle 5. Abschluss

Informationen zum Unternehmensverbund i

Das förderwerbende Unternehmen ist Teil eines Medienverbunds * Ja Nein

Name des Medienverbunds/Mutterunternehmens *

Grafische Darstellung (Organigramm) des gesamten Medienverbunds mit Beteteiligungsangabe in %



2. Schritt: Vorlage befüllen oder bearbeiten

Angemeldet als: Test-RTR / Tester Testaccount Verwaltung ▾ DE ▾ Abmelden

 Medien Telekommunikation Post Plattformen **Förderungen** Einbringungsportal

eRTR Dashboard > Förderungen > Digitale Transformations-Förderung > Vorlage

1. Vorlage > 2. Allgemeine Voraussetzungen > 3. Medienverbund > **4. Kontrolle** > 5. Abschluss

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Vorlage mit "Speichern" für Ihre Anträge anlegen bzw. aktualisieren.


Titel	
Name des Förderobjekts	20220504_A2W #2 [VGZ]

Auswahl	
Kategorie	Volkgruppenzeitung



2. Schritt: Vorlage befüllen oder bearbeiten

Angemeldet als: Test-RTR / Tester Testaccount Verwaltung ▼ DE ▼ Abmelden

 Medien Telekommunikation Post Plattformen **Förderungen** Einbringungsportal

eRTR Dashboard > Förderungen > Digitale Transformations-Förderung > Vorlage

1. Vorlage > 2. Allgemeine Voraussetzungen > 3. Medienverbund > **4. Kontrolle** > 5. Abschluss

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Vorlage mit "Speichern" für Ihre Anträge anlegen bzw. aktualisieren.

Titel	
Name des Förderobjekts	20220504_A2W #2 [VGZ]

Auswahl	
Kategorie	Volksgruppenzeitung

Abbrechen Zurück Signieren Speichern


Kontrollieren Sie Ihre Angaben

Nach Kontrolle klicken Sie auf Speichern



2. Schritt: Vorlage befüllen oder bearbeiten

Angemeldet als: Test-RTR / Tester Testaccount Verwaltung ▾ DE ▾ Abmelden

 Medien Telekommunikation Post Plattformen **Förderungen** Einbringungsportal

eRTR Dashboard > Förderungen > Digitale Transformations-Förderung > Vorlage

1. Vorlage > 2. Allgemeine Voraussetzungen > 3. Medienverbund > 4. Kontrolle > **5. Abschluss**

Abschluss

Ihre Vorlage wurde gespeichert!

Sie haben diesen Abschnitt erfolgreich abgeschlossen und können hiermit zur Gesamtübersicht zurückkehren.

Beenden Sie, um zum nächsten Schritt zu gelangen



[AFS](#) - DTF_Vorlage



3. Schritt: Förderansuchen

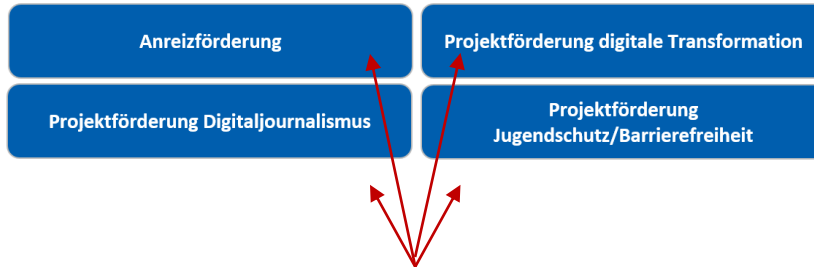
3. Schritt: Förderansuchen

Hier können Sie während eines Einreichtermins neue Förderansuchen erstellen.

Das vollständige Ansuchen beinhaltet Daten aus den Stammdaten und den Eigentumsverhältnissen (diese werden aus den zentralen Stammdaten bzw. den Eigentumsverhältnissen übernommen) sowie aus der Vorlage. Korrekturen in allen Formularen sind jederzeit möglich und können nur über das Stammdaten-, das Eigentumsverhältnisse- bzw. das Vorlage-Formular vorgenommen werden.

Die Aktualisierung der Daten findet bis zum Absenden des Ansuchens automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Ansuchens statt.

Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass Sie bei der Einreichung das Formular nicht in mehreren Browserfenstern offen haben!



Wählen Sie die gewünschte Förderung und starten Sie die Eingabe des Ansuchens

WICHTIG: Bitte schließen Sie zuerst Schritte 1 und 2 ab und starten Sie erst dann mit Schritt 3

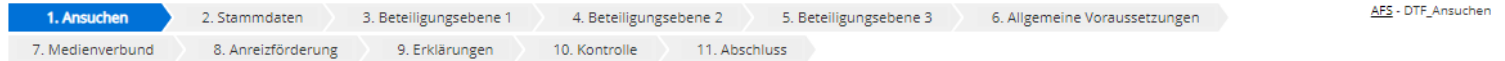


Beispielprojekt 1

Anreizförderung (Wochenzeitung)



Anreizförderung (Wochenzeitung)



Titel

Projektitel * Informationsveranstaltung WZ

zu verwendende Allgemeine Voraussetzungen * Informationsveranstaltung WZ

Auswahl

Kategorie *

- Tageszeitung
- Wochenzeitung
- Monatszeitung
- Volksgruppenzeitung
- TV
- Hörfunk

Wählen Sie hier die im Schritt 2 angelegte Vorlage

Abbrechen Zwischenspeichern Zurück Weiter

Tipp: Regelmäßig Zwischenspeichern, um die Eingabe jederzeit zu Unterbrechen und später wiederaufnehmen zu können



Anreizförderung (Wochenzeitung)



AFS - DTF_Ansuchen

Um die Stammdaten zu ändern, klicken Sie am Seitenende auf Abbrechen und gehen zurück zu Schritt 1

Diese Daten werden aus den zentralen Stammdaten übernommen. Korrekturen dieser Stammdaten sind jederzeit möglich. Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zum Absenden des Ansehens automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Ansehens statt. Korrekturen können Sie bis zum Absenden des Ansehens sowie jederzeit nach Aufforderung ausschließlich über das Stammdatenformular vornehmen.

Firma

Name *

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)

Typ * Juristische Person mit Firmenbuchnummer
 Juristische Person mit Vereinsregisterzahl

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung

Wählen Sie zumindest eine Person aus. ACHTUNG! Der vertragsrelevante Schriftverkehr erfolgt über die erste Ansprechperson. Die Förderzusage bzw. -absage wird ausschließlich an die erste Ansprechperson gesandt.

1 Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 2 Blöcke befüllen!

Wählen Sie hier die Ansprechperson aus
Sollte die gewünschte Person nicht dabei sein, verlassen Sie das Förderformular (klicken Sie am Seitenende auf Abbrechen) und gehen zurück zu Schritt 1 (Stammdaten)

Ihren Jahresabschluss laden Sie bitte über die Stammdateneingabe hoch. Dadurch wird er Ihnen hier angezeigt. Denken Sie daran, einmal im Jahr müssen Sie einen aktuellen Jahresabschluss in den Stammdaten hochladen.

Dokumente

Dokument	Kategorie *	Datum
Test.pdf (14 KB)	<input type="text" value="Jahresabschluss"/> <input type="button" value="Dokument entfernen"/>	<input type="text" value="09.02.2022"/>



Anreizförderung (Wochenzeitung)



AFS - DTF_Ansuchen

Um Inhalte der Beteiligungsebenen 1 bis 3 zu ändern, klicken Sie am Seitenende auf Abbrechen und gehen zurück zu Schritt 1 (Eigentumsverhältnisse)

Diese Daten werden aus den Eigentumsverhältnissen übernommen. Korrekturen dieser Eigentumsverhältnisse sind jederzeit möglich. Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zum Absenden des Ansuchens automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Ansuchens statt. Korrekturen können Sie bis zum Absenden des Ansuchens sowie jederzeit nach Aufforderung ausschließlich über das Eigentumsverhältnisse-Formular vornehmen.

Erläuterungen zu den Beteiligungen

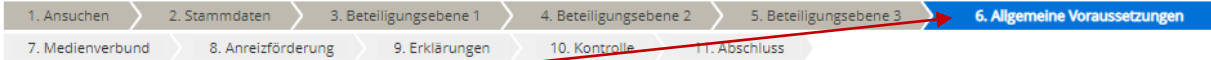
- Der Förderungswerber bildet die oberste Ebene – handelt es sich bei diesem um eine natürliche Person, eine Stiftung oder einen Verein, sind keine weiteren Angaben zu machen.
- Ist der Anbieter eine Personen- oder Kapitalgesellschaft, sind im Reiter Beteiligungsebene 1 alle direkten Beteiligungen am Unternehmen des Förderungswerbers anzugeben („Beteiligung durch“). Die Summe aller Beteiligungsanteile muss dabei 100% ergeben.
- Die Felder „Rechtsform“, „Nummer eines Identifikationsdokuments“, „Beteiligung in %“ und „Beilage“ beziehen sich jeweils auf jene natürliche oder juristische Person, die eine Beteiligung hält („Beteiligung durch“).
- Das Formular setzt sich im Fall von Personen- und Kapitalgesellschaften auf der nächsten Ebene fort (alle Beteiligungen an Unternehmen der nächsthöheren Ebene) und endet, wenn alle Eigentümer natürliche Personen, Vereine oder Stiftungen sind.

Direkte Beteiligung / Beteiligungsebene 1

Beteiligung an:	<input type="text" value="Test-RTR"/>
Rechtsform *	<input type="text" value="Personen-/Kapitalgesellschaft"/>
Beteiligung durch *	<input type="text" value="Firma123"/>
Registernummer	<input type="text"/>
Beteiligung in % *	<input type="text" value="100,0"/>
Beilage	<input type="text" value="Firmenbuchauszug"/> pdfest_Beilage001.pdf/20 KB



Anreizförderung (Wochenzeitung)



AFS - DTF_Ansuchen

Um Inhalte in den Allgemeinen Voraussetzungen zu ändern, klicken Sie am Seitenende auf Abbrechen und gehen zurück zu Schritt 1 (Eigentumsverhältnisse)

Diese Daten werden aus der ausgewählten Vorlage übernommen. Bei Bedarf kann eine andere Vorlage auf der Startseite ausgewählt werden. Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zum Absenden des Ansuchens automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Ansuchens statt. Korrekturen können Sie bis zum Absenden des Ansuchens sowie jederzeit nach Aufforderung ausschließlich über das Vorlagenformular vornehmen.

Informationen zum Förderungswerber

Bankverbindung

IBAN *

BIC

Kontoname *

Vorsteuerabzugsberechtigung besteht * ja nein

Name des Herausgebers *

Name des Medieninhabers *



Anreizförderung (Wochenzeitung)



AFS - DTF_Ansuchen

Um Inhalte in der Registerkarte Medienverbund zu ändern, klicken Sie am Seitenende auf Abbrechen und gehen zurück zu Schritt 1 (Eigentumsverhältnisse)

Diese Daten werden aus der ausgewählten Vorlage übernommen. Bei Bedarf kann eine andere Vorlage auf der Startseite ausgewählt werden. Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zum Absenden des Ansuchens automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Ansuchens statt. Korrekturen können Sie bis zum Absenden des Ansuchens sowie jederzeit nach Aufforderung ausschließlich über das Vorlagenformular vornehmen.

Informationen zum Unternehmensverbund ⓘ

Das förderwerbende Unternehmen ist Teil eines Medienverbunds *	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> Nein
Name des Medienverbunds/Mutterunternehmens *	<input type="text" value="Medienverbunds/Mutterunternehmens"/>
Grafische Darstellung (Organigramm) des gesamten Medienverbunds mit Beteiligungsangabe in %	Organigramm_Beilage004.pdf (188 KB)

Abbrechen Zwischenspeichern Zurück Weiter



Anreizförderung (Wochenzeitung)

1. Ansuchen

2. Stammdaten

3. Beteiligungsebene 1

4. Beteiligungsebene 2

5. Beteiligungsebene 3

6. Allgemeine Voraussetzungen

7. Medienverbund

8. Anreizförderung

9. Erklärungen

10. Kontrolle

11. Abschluss

AFS - DTF_Ansuchen



Ansuchen



Projekttitel *

Projektbeschreibung

Für welches konkrete Projekt ist beabsichtigt, die Mittel der Anreizförderung einzusetzen? (mind. 1000 Zeichen) *

Beschreibung, für welches konkrete Projekt die Mittel der Anreizförderung eingesetzt werden. Beschreibung, für welches konkrete Projekt die Mittel der Anreizförderung eingesetzt werden. Beschreibung, für welches konkrete Projekt die Mittel der Anreizförderung eingesetzt werden. Beschreibung, für welches konkrete Projekt die Mittel der Anreizförderung eingesetzt werden. Beschreibung, für welches konkrete Projekt die Mittel der Anreizförderung eingesetzt werden. Beschreibung, für welches konkrete Projekt die Mittel der Anreizförderung eingesetzt werden. Beschreibung, für welches konkrete Projekt die Mittel der Anreizförderung eingesetzt werden.

Projektbeginn *  

Projektende *  

Anmerkung zum Projektzeitraum

Die Laufzeit von Förderprojekten beträgt grundsätzlich 12 Monate.
Ausnahme: Im Jahr 2022 kann die Laufzeit von Förderprojekten bis 31.12.2023 betragen. Eine längere Laufzeit von Förderprojekten (von bis zu 24 Monaten) ist im Einzelfall zulässig, die Erforderlichkeit der längeren Laufzeit ist aber im Förderansuchen gesondert zu begründen.

Mit einer Anreizförderung verfolge ich folgendes Förderziel *

- Digitale Transformation
- Digital-Journalismus
- Jugendschutz oder Barrierefreiheit

Nachweis: Digitalisierungsbericht * [Dokument entfernen](#) 



Anreizförderung (Wochenzeitung)



AFS - DTF_Ansuchen

Informationen zur Druckschrift

Umsatzerlös im Digitalbereich, welcher im vorangegangenen Kalenderjahr/Geschäftsjahr ausschließlich durch den Vertrieb von digitalen, redaktionellen Inhalten erzielt wurde *	<input type="text" value="500.000"/>	<input type="button" value="I"/>
Nachweis: Bestätigung eines Wirtschaftstreuähnders; werden diese Umsatzerlöse im Rahmen eines Medienverbunds erzielt, sind diese Umsatzerlöse zur Gänze dem Förderwerber zuzurechnen	<input type="text" value="Test_Beilage002.pdf (14 KB)"/>	<input type="button" value="Dokument entfernen"/>
Verbreitete Gesamtauflage des vorangegangenen Kalenderjahres *	<input type="text" value="2.000.000"/>	<input type="button" value="I"/>
Nachweis: Auszug aus der ÖAK oder Bestätigung eines Wirtschaftstreuähnders *	<input type="text" value="Test_Beilage003.pdf (14 KB)"/>	<input type="button" value="Dokument entfernen"/>

1 Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 2 Blöcke befüllen!

Gesamtreichweite des vorangegangenen Kalenderjahres *	<input type="text" value="5.000.000"/>	<input type="button" value="I"/>
Nachweis: Auszug aus der Mediaanalyse oder Nachweis durch anerkannte wissenschaftliche Erhebungsmethode	<input type="text" value="Test_Beilage004.pdf (14 KB)"/>	<input type="button" value="Dokument entfernen"/>
Dem redaktionellen Bereich zugeordneter Personalstand (Durchschnitt des vorangegangenen Kalenderjahres): *	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="button" value="I"/>
Bestätigung eines Wirtschaftstreuähnders/einer Wirtschaftstreuähnderin *	<input type="text" value="Test_Beilage005.pdf (14 KB)"/>	<input type="button" value="Dokument entfernen"/>

Erhaltene Presseförderungen für das vorangegangene Kalenderjahr/Geschäftsjahr

Art der Förderung *	<input type="text" value="... bitte wählen-"/>	Höhe der Förderung *	<input type="text" value="70.000"/>
---------------------	--	----------------------	-------------------------------------

1 Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 10 Blöcke befüllen!



Anreizförderung (Wochenzeitung)

1. Ansuchen
2. Stammdaten
3. Beteiligungsebene 1
4. Beteiligungsebene 2
5. Beteiligungsebene 3
6. Allgemeine Voraussetzungen
7. Medienverbund
- 8. Anreizförderung**
9. Erklärungen
10. Kontrolle
11. Abschluss

AFS - DTF_Ansuchen

Erklärungen

- Ich bestätige an Eides statt, dass im vorangegangenen Kalenderjahr im betreffenden Medium nicht wiederholt und systematisch zum gewaltsamen Kampf gegen die Demokratie oder den Rechtsstaat aufgerufen wurde, oder Gewalt gegen Menschen als Mittel der Politik befürwortet wurde, oder wiederholt zur allgemeinen Missachtung der Rechtsordnung auf einem bestimmten Rechtsgebiet aufgefordert wurde. *
Nachweis: Bestätigung vom vertretungsbefugten Organ oder einem zur berufsmäßigen Parteienvertretung befugten Person * [Test_Beilage006.pdf \(14 KB\)](#) [Dokument entfernen](#)
- Ich bestätige, dass eine zumindest einjährige tatsächliche und regelmäßige Geschäftstätigkeit vorliegt und, dass aufgrund einer realistischen Einschätzung der künftigen Erträge und Aufwendungen eine positive Fortbestandsprognose hinsichtlich der Zahlungsfähigkeit und Lebensfähigkeit mit zumindest überwiegender Wahrscheinlichkeit anzunehmen ist. *
Nachweis: Bestätigung vom vertretungsbefugten Organ oder einem zur berufsmäßigen Parteienvertretung befugten Person * [Test_Beilage007.pdf \(14 KB\)](#) [Dokument entfernen](#)
- Ich bestätige, dass es sich um kein Unternehmen in Schwierigkeiten handelt. *
Nachweis: vollständiger Jahresabschluss und Bestätigung des Wirtschaftstreuhänders * [Test_Beilage008.pdf \(14 KB\)](#) [Dokument entfernen](#)
Nachweis der regelmäßigen Erfüllung von Abgaben- und Sozialversicherungspflichten, nicht älter als 3 Monate * [Test_Beilage009.pdf \(14 KB\)](#) [Dokument entfernen](#)
- Ich bestätige, dass zum Zeitpunkt des Ansuchens kein Insolvenzverfahren eröffnet wurde. *
Nachweis: Auszug aus der Insolvenzdatei vom Tag der Übermittlung des Ansuchens * [Test_Beilage010.pdf \(14 KB\)](#) [Dokument entfernen](#)

Abbrechen

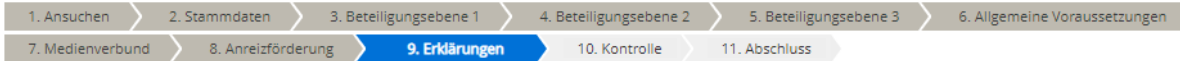
Zwischenspeichern

Zurück

Weiter



Anreizförderung (Wochenzeitung)



AFS - DTF_Ansuchen

Ansuchen

Projektitel *

Allgemeine Bemerkungen

Erklärungen

- Ich habe keinen Rechtsanspruch auf die Gewährung einer Förderung.
- Ich habe allfällige gesetzliche Verpflichtungen nach dem PrR-G sowie dem AMD-G weiterhin ausschließlich der KommAustria bekannt zu geben.
- Ich bestätige, dass das von mir vertretene Unternehmen sich weder in einem Insolvenzverfahren noch in einem Liquidationsverfahren befindet und auch kein diesbezüglicher Antrag gestellt wurde.
- Ich bestätige, dass keine Zahlungsunfähigkeit oder Überschuldung iSd § 66 und 67 IO besteht oder droht.
- Ich bestätige, dass die Sicherstellung der Finanzierung des Förderprojekts unter Berücksichtigung einer Förderung, sonstiger Zuschüsse oder Zahlungen zum Zeitpunkt des Ansuchens gegeben sein wird bzw. zum Zeitpunkt des Endberichts gegeben war.
- Ich bestätige die Sicherstellung der Finanzierung des Förderprojekts unter Berücksichtigung einer Förderung, sonstiger Zuschüsse oder Zahlungen.
- Ich bestätige, die regelmäßige und vollständige Erfüllung von Abgaben- und Steuerpflichten.
- Ich bestätige, die regelmäßige und vollständige Erfüllung von Beitragsleistungen zur Sozialversicherung.
- Ich bestätige, dass mit dem Förderprojekt vor Stellung des Ansuchens noch nicht begonnen wurde.
- Ich bestätige, dass mein angesuchtes Projekt nicht überfordert ist (mehr als 100% inklusive der Förderungen anderer öffentlicher Stellen).
- Ich stimme zu, dass das von mir vertretene Unternehmen durch die RTR-GmbH bzw. durch einen von ihr beauftragten Dritten einer Prüfung unterzogen werden kann.
- Ich bestätige, dass ich die RTR-GmbH von allen wesentlichen, förderrelevanten Änderungen rechtzeitig informieren werde.
- Ich bestätige, dass mit den mir gewährten Fördermitteln keine Rücklagen oder Rückstellungen gebildet werden.
- Ich bestätige, dass ich über zugesagte Fördermittel weder durch Abtretung, Anweisung oder Verpfändung noch auf eine andere Weise verfügen werde.
- Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit aller Angaben und habe Kenntnis davon, dass Förderungen auch eingestellt oder zurückgefordert werden können.
- Ich bin befugt, dieses Ansuchen bzw. diesen Endbericht zu signieren und abzuschicken.

Ich stimme sämtlichen Erklärungen verpflichtend zu. *

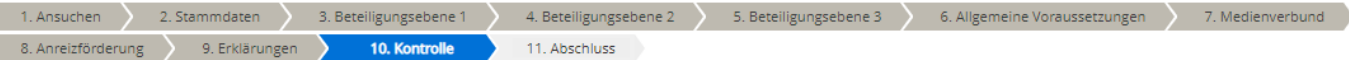
Abbrechen

Teilen Sie uns hier sonstige Informationen mit

Stimmen Sie sämtlichen Erklärungen zu



Anreizförderung (Wochenzeitung)



Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

Titel

Projekttitel * Informationsveranstaltung WZ

zu verwendende Allgemeine Voraussetzungen * Informationsveranstaltung WZ

Auswahl

Kategorie *

- Tageszeitung
- Wochenzeitung
- Monatszeitung
- Volksgruppenzeitung
- TV
- Hörfunk

Ich stimme sämtlichen Erklärungen verpflichtend zu. *

Abbrechen Zurück **Signieren** Senden

Überprüfen Sie in diesem Schritt alle Angaben

Signieren Sie nach Kontrolle Ihr Ansuchen Sie erhalten danach eine PDF-Betätigung



Beispielprojekt 2

Projektförderung (Digitale Transformation)



Projektförderung (Digitale Transformation)



Titel

Projekttitel * Informationsveranstaltung WZ

zu verwendende Allgemeine Voraussetzungen * Informationsveranstaltung WZ

Auswahl

Kategorie *

- Tageszeitung
- Wochenzeitung
- Monatszeitung
- Volksgruppenzeitung
- TV
- Hörfunk

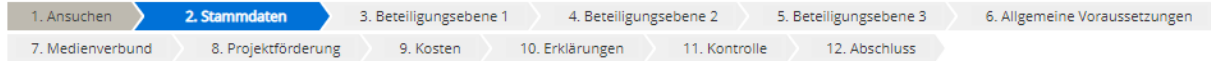
Wählen Sie hier die im Schritt 2 angelegte Vorlage

Abbrechen Zwischenspeichern Zurück Weiter

Tipp: Regelmäßig Zwischenspeichern, um die Eingabe jederzeit zu Unterbrechen und später wiederaufnehmen zu können



Projektförderung (Digitale Transformation)



AFS - DTF_Ansuchen

Um die Stammdaten zu ändern, klicken Sie am Seitenende auf Abbrechen und gehen zurück zu Schritt 1

Wählen Sie hier die Ansprechperson aus
Sollte die gewünschte Person nicht dabei sein, verlassen Sie das Förderformular (klicken Sie am Seitenende auf Abbrechen) und gehen zurück zu Schritt 1 (Stammdaten)

Diese Daten werden aus den zentralen Stammdaten übernommen. Korrekturen dieser Stammdaten sind jederzeit möglich. Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zum Absenden des Ansuchens automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Ansuchens statt. Korrekturen können Sie bis zum Absenden des Ansuchens sowie jederzeit nach Aufforderung ausschließlich über das Stammdatenformular vornehmen.

Firma

Name *	<input type="text" value="Test-RTR"/>
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)	<input type="text" value="ATU12345678"/>

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung

Wählen Sie zumindest eine Person aus. **ACHTUNG!** Der vertragsrelevante Schriftverkehr erfolgt über die erste Ansprechperson. Die Förderzusage bzw. -absage wird ausschließlich an die erste Ansprechperson gesandt.

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 2 Blöcke befüllen!

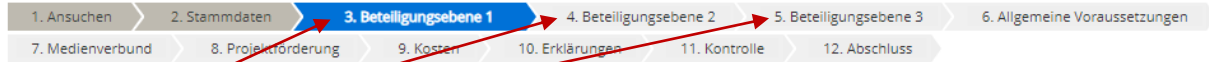
Ihren Jahresabschluss laden Sie bitte über die Stammdateneingabe hoch. Dadurch wird er Ihnen hier angezeigt. Denken Sie daran, einmal im Jahr müssen Sie einen aktuellen Jahresabschluss in den Stammdaten hochladen.

Dokumente

Dokument	Kategorie *	Datum
Test.pdf (14 KB)	<input type="text" value="Jahresabschluss"/>	<input type="text" value="09.02.2022"/>



Projektförderung (Digitale Transformation)



AEF - DTF-Ansuchen

Um Inhalte der Beteiligungsebenen 1 bis 3 zu ändern, klicken Sie am Seitenende auf Abbrechen und gehen zurück zu Schritt 1 (Eigentumsverhältnisse)

Diese Daten werden aus den Eigentumsverhältnissen übernommen. Korrekturen dieser Eigentumsverhältnisse sind jederzeit möglich. Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zum Absenden des Ansuchens automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Ansuchens statt. Korrekturen können Sie bis zum Absenden des Ansuchens sowie jederzeit nach Aufforderung ausschließlich über das Eigentumsverhältnisse-Formular vornehmen.

Erläuterungen zu den Beteiligungen

- Der Förderungswerber bildet die oberste Ebene – handelt es sich bei diesem um eine natürliche Person, eine Stiftung oder einen Verein, sind keine weiteren Angaben zu machen.
- Ist der Anbieter eine Personen- oder Kapitalgesellschaft, sind im Reiter Beteiligungsebene 1 alle direkten Beteiligungen am Unternehmen des Förderungswerbers anzugeben („Beteiligung durch“). Die Summe aller Beteiligungsanteile muss dabei 100% ergeben.
- Die Felder „Rechtsform“, „Nummer eines Identifikationsdokuments“, „Beteiligung in %“ und „Beilage“ beziehen sich jeweils auf jene natürliche oder juristische Person, die eine Beteiligung hält („Beteiligung durch“).
- Das Formular setzt sich im Fall von Personen- und Kapitalgesellschaften auf der nächsten Ebene fort (alle Beteiligungen an Unternehmen der nächsthöheren Ebene) und endet, wenn alle Eigentümer natürliche Personen, Vereine oder Stiftungen sind.

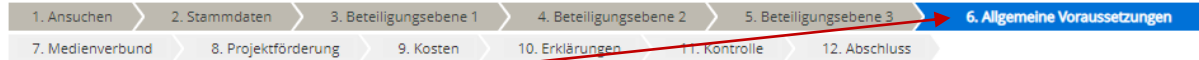
Direkte Beteiligung /Beteiligungsebene 1

Beteiligung an:	<input type="text" value="Test-RTR"/>
Rechtsform *	<input type="text" value="Personen-/Kapitalgesellschaft"/>
Beteiligung durch *	<input type="text" value="Firma123"/>
Registernummer	<input type="text"/>
Beteiligung in % *	<input type="text" value="100,0"/>
Beilage	<input type="text" value="Firmenbuchauszug"/> pdfest_Beilage001.pdf/20 KB

Abbrechen Zwischenspeichern Zurück Weiter



Projektförderung (Digitale Transformation)



AFS - DTF_Ansuchen

Um Inhalte in den Allgemeinen Voraussetzungen zu ändern, klicken Sie am Seitenende auf Abbrechen und gehen zurück zu Schritt 1 (Eigentumsverhältnisse)

Diese Daten werden aus der ausgewählten Vorlage übernommen. Bei Bedarf kann eine andere Vorlage auf der Startseite ausgewählt werden. Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zum Absenden des Ansuchens automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Ansuchens statt. Korrekturen können Sie bis zum Absenden des Ansuchens sowie jederzeit nach Aufforderung ausschließlich über das Vorlagenformular vornehmen.

Informationen zum Förderungswerber

Bankverbindung

IBAN *

BIC

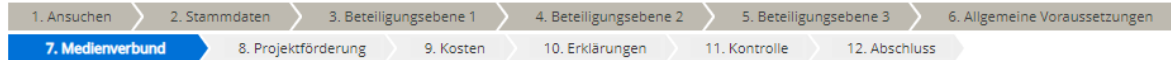
Kontoname *

Nachweis elektronische Version (Link oder Beilage)

Link zur elektronischen Version	Beilage	
<input type="text" value="www.wochenzeitung.at/Ausgabe01"/>		<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
<input type="text" value="www.wochenzeitung.at/Ausgabe02"/>		<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
<input type="text"/>	Ausgabe03_Beilage003.pdf (191 KB)	<input type="button" value="Dokument entfernen"/>



Projektförderung (Digitale Transformation)



AFS - DTF_Ansuchen

Um Inhalte in der Registerkarte Medienverbund zu ändern, klicken Sie am Seitenende auf Abbrechen und gehen zurück zu Schritt 1 (Eigentumsverhältnisse)

Diese Daten werden aus der ausgewählten Vorlage übernommen. Bei Bedarf kann eine andere Vorlage auf der Startseite ausgewählt werden. Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zum Absenden des Ansuchens automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Ansuchens statt. Korrekturen können Sie bis zum Absenden des Ansuchens sowie jederzeit nach Aufforderung ausschließlich über das Vorlagenformular vornehmen.

Informationen zum Unternehmensverbund ⓘ

Das förderwerbende Unternehmen ist Teil eines Medienverbunds * Ja Nein

Name des Medienverbunds/Mutterunternehmens *

Grafische Darstellung (Organigramm) des gesamten Medienverbunds mit Beteiligungsangabe in % [Organigramm_Beilage004.pdf \(188 KB\)](#)

Abbrechen



Projektförderung (Digitale Transformation)

- 1. Ansuchen
- 2. Stammdaten
- 3. Beteiligungsebene 1
- 4. Beteiligungsebene 2
- 5. Beteiligungsebene 3
- 6. Allgemeine Voraussetzungen
- 7. Medienverbund
- 8. Projektförderung**
- 9. Kosten
- 10. Erklärungen
- 11. Kontrolle
- 12. Abschluss

AFS - DTF_Ansuchen

Ansuchen

Projekttitel * Informationsveranstaltung WZ

Gemeinsame Förderprojekte

Das förderwerbende Unternehmen stellt das Förderansuchen gemeinsam mit einem anderen förderberechtigten Unternehmen *

Ja
 Nein

Nachweis: Unterzeichnete Vereinbarung aller Beteiligten mit Angabe des %-Anteils *

[Vereinbarung_Beilage001.pdf \(192 KB\)](#) [Dokument entfernen](#)

Beteiligte Unternehmen

Name des teilnehmenden Unternehmens	Beteiligung am Projekt in % *	Federführend
Test-RTR	80	<input checked="" type="checkbox"/>
Unternehmen GmbH	20	<input type="checkbox"/>
	100	

1 [Weitere hinzufügen](#) Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 5 Blöcke befüllen!



Projektförderung (Digitale Transformation)

1. Ansuchen 2. Stammdaten 3. Beteiligungsebene 1 4. Beteiligungsebene 2 5. Beteiligungsebene 3 6. Allgemeine Voraussetzungen
7. Medienverbund **8. Projektförderung** 9. Kosten 10. Erklärungen 11. Kontrolle 12. Abschluss

[AFS - DTF_Ansuchen](#)

Angaben zum Förderprojekt zur digitalen Transformation

- Modernisierung der digitalen Distribution durch verbesserten Zugang der Nutzerinnen und Nutzer zu Online-Content, wie etwa durch
 - Zielgruppenanalyse für und die Kundenakquisition und Distribution von Medieninhalten
 - Entwicklung oder Weiterentwicklung von Inhalteplattformen
 - technische Weiterentwicklung von Websites, Apps, E-Paper-Formaten oder Newsletter-Formaten
 - Sonstiges
- Maßnahmen zur Schaffung und Erneuerung digitaler Infrastruktur mit bspw. folgenden Zielsetzungen:
 - Digitalisierung von Arbeitsabläufen
 - Automatisierung von Arbeitsabläufen
 - Entwicklung und Einsatz von Tools zur Verwaltung, Moderation und Analyse von Community- und Foreninhalten
 - Stärkung der räumlichen und zeitlichen Flexibilität des eingesetzten Personals
 - Sonstiges
- Maßnahmen zur Schaffung und Nutzung von innovativem und digitalem Content
 - Gestaltung innovativer digitaler Medienprodukte (Audio-, Videoformate und interaktive sowie intermediale Formate) mit auf das österreichische Publikum ausgerichteten Medieninhalten, insbesondere im Bereich des Datenjournalismus
 - Einrichtung eines Meldesystems für Nutzer von Online-Foren
 - Einrichtung und Befassung eines/einer Leserbeauftragten
 - Sonstiges







Projektförderung (Digitale Transformation)

1. Ansuchen
2. Stammdaten
3. Beteiligungsebene 1
4. Beteiligungsebene 2
5. Beteiligungsebene 3
6. Allgemeine Voraussetzungen
7. Medienverbund
- 8. Projektförderung**
9. Kosten
10. Erklärungen
11. Kontrolle
12. Abschluss

AFS - DTF_Ansuchen

Projektdetails

Projektbeschreibung (mind. 1000 Zeichen) *	<p>In diesem Textfeld beschreibe ich das Projekt "Digitale Transformation". Die Projektbeschreibung muss mindestens 1.000 Zeichen umfassen. In diesem Textfeld beschreibe ich das Projekt "Digitale Transformation". Die Projektbeschreibung muss mindestens 1.000 Zeichen umfassen. In diesem Textfeld beschreibe ich das Projekt "Digitale Transformation". Die Projektbeschreibung muss mindestens 1.000 Zeichen umfassen.</p>
Projektbeginn *	<input type="text" value="09.05.2022"/>  
Projektende *	<input type="text" value="31.12.2023"/>  
Anmerkung zum Projektzeitraum	<p>Eine längere Projektlaufzeit von bis zu 24 Monaten ist im Einzelfall zulässig, die Erforderlichkeit der längeren Laufzeit ist in diesem Feld gesondert zu begründen.</p>
Auf welche Weise wird damit das von Ihnen gewählte Förderziel erreicht? *	<p>In diesem Textfeld wird beschrieben, auf welche Weise das von mir gewählte Förderziel erreicht wird.</p>
Welche konkreten Maßnahmen planen Sie, um dieses Projekt erfolgreich umzusetzen? *	<p>In diesem Textfeld wird beschrieben, welche konkreten Maßnahmen geplant sind, um dieses Projekt erfolgreich umzusetzen.</p>
Wie viele Personen planen Sie für dieses Projekt einzusetzen? *	<input type="text" value="6,00"/>
Sonstiges	<p>In diesem Textfeld können weitere Projektdetails angeführt werden</p>



Projektförderung (Digitale Transformation)

- 1. Ansuchen
- 2. Stammdaten
- 3. Beteiligungsebene 1
- 4. Beteiligungsebene 2
- 5. Beteiligungsebene 3
- 6. Allgemeine Voraussetzungen
- 7. Medienverbund
- 8. Projektförderung
- 9. Kosten**
- 10. Erklärungen
- 11. Kontrolle
- 12. Abschluss

AFS - DTF_Ansuchen

Wenn einzelne Positionen der förderbaren Kosten € 10.000 überschreiten, ist eine aussagekräftige Unterlage (Angebot, Vertrag, Kalkulation) anzuschließen. Wenn mehrere Positionen innerhalb eines Kostenblocks € 10.000 überschreiten, laden Sie die Unterlagen gesammelt in einem PDF hoch, da nur ein Upload pro Kostenblock möglich ist. Bis zum Ausmaß von höchstens 75 % der Bemessungsgrundlage können als förderbare Kosten auch Kosten im Sinne der lit. a bis e geltend gemacht werden, die in unmittelbarem Zusammenhang mit einem Projekt von einem mit dem Förderungswerber oder der Förderungswerberin im Unternehmensverbund direkt oder indirekt verbundenen Unternehmen getätigt wurden. Bemessungsgrundlage ist dabei die Summe an förderbaren, anerkannten Kosten.

Ansuchen

Projektitel * Informationsveranstaltung WZ

1. Personalkosten

die im Rahmen des zu fördernden Projekts mitwirken

1.1 Direkt angestellte Personen

Name der Person *	Lohnkosten für dieses Projekt (€) *	%-Satz der Lohnkosten für dieses Projekt	%-Satz der Lohnkosten, die bereits in anderen RTR-Förderungen enthalten sind	Funktionsbeschreibung falls von Vorlage abweichend
GF k (GF, 120000.00)	20.000,00	16,67	5,00	
Red 1 a (Redakteur, 32000.00)	13.000,00	40,62	0,00	
Red 2 b (Redakteurin, 64000.00)	16.000,00	25,00	10,00	
Grafikerin j (Grafikerin, 43000.00)	20.000,00	46,51	4,00	
	69.000,00			

1

Weitere hinzufügen

Sie können maximal 200 Blöcke befüllen!



Projektförderung (Digitale Transformation)

1. Ansuchen → 2. Stammdaten → 3. Beteiligungsebene 1 → 4. Beteiligungsebene 2 → 5. Beteiligungsebene 3 → 6. Allgemeine Voraussetzungen → 7. Medienverbund → 8. Projektförderung → **9. Kosten** → 10. Erklärungen → 11. Kontrolle → 12. Abschluss

AFS - DTF_Ansuchen

1.2 Zugekaufte Personalkosten i

Name der Person *	Funktion / Tätigkeitsbeschreibung *	Lohnkosten für dieses Projekt (€) * i	Anmerkung i	
<input type="text" value="freier Dienstnehmer"/>	<input type="text" value="Software-Entwickler"/>	<input type="text" value="15.000,00"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
<input type="text" value="Werkvertagnehmer"/>	<input type="text" value="Software-Entwickler"/>	<input type="text" value="12.000,00"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
Summe 1.2		<input type="text" value="27.000,00"/>		

Sie können maximal 99 Zeilen befüllen!

Kostennachweise (Kostenvoranschläge, Verträge, Rechnungen, Kalkulationen)

Datei

[Kostenvoranschlag_Beilage001.pdf \(185 KB\)](#)

2. Sachkosten

die im Rahmen des zu fördernden Projekts anfallen

2.1 Kosten für projektbezogene Sachaufwendungen sowie Ausbildungskosten (Digital-Journalismus) i

Name der Angebotstellerin / des Angebotstellers *	Leistungsumfang *	Kosten für das Projekt (€) * i	Anmerkung i	
<input type="text" value="Anbieter"/>	<input type="text" value="Sachaufwand"/>	<input type="text" value="20.000,00"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
Summe 2.1		<input type="text" value="20.000,00"/>		

Sie können maximal 99 Zeilen befüllen!



Projektförderung (Digitale Transformation)

1. Ansuchen → 2. Stammdaten → 3. Beteiligungsebene 1 → 4. Beteiligungsebene 2 → 5. Beteiligungsebene 3 → 6. Allgemeine Voraussetzungen → 7. Medienverbund → 8. Projektförderung → **9. Kosten** → 10. Erklärungen → 11. Kontrolle → 12. Abschluss

[AES - DTF_Ansuchen](#)

Kostennachweise (Kostenvorschläge, Verträge, Rechnungen, Kalkulationen)

Datei

[Kostenvorschlag_Beilage012.pdf \(185 KB\)](#)

Dokument entfernen

2.2 Projektbezogene laufende Kosten !

Name der Anbieterin / des Anbieters *	Leistungsumfang *	Kosten für das Projekt (€) *	Anmerkung !	
<input type="text" value="Anbieter"/>	<input type="text" value="Laufende Kosten"/>	<input type="text" value="23.000,00"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
Summe 2.2		<input type="text" value="23.000,00"/>		
<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Zeile(n) hinzufügen"/>	Sie können maximal 99 Zeilen befüllen!		

Kostennachweise (Kostenvorschläge, Verträge, Rechnungen, Kalkulationen)

Datei

[Kostenvorschlag_Beilage011.pdf \(185 KB\)](#)

Dokument entfernen



Projektförderung (Digitale Transformation)

1. Ansuchen → 2. Stammdaten → 3. Beteiligungsebene 1 → 4. Beteiligungsebene 2 → 5. Beteiligungsebene 3 → 6. Allgemeine Voraussetzungen → 7. Medienverbund → 8. Projektförderung → **9. Kosten** → 10. Erklärungen → 11. Kontrolle → 12. Abschluss

AFS - DTF_Ansuchen

2.3 Projektbezogene Forschungs-, Entwicklungs- und Investitionskosten

Name der Anbieterstellerin / des Anbieterstellers *	Leistungsumfang *	Kosten für das Projekt (€) *	Anmerkung	Nachweis: AFA-Plan, Investitionsplan
<input type="text" value="Anbieter Forschung"/>	<input type="text" value="Forschung"/>	<input type="text" value="10.000,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Anbieter Invest"/>	<input type="text" value="Investition"/>	<input type="text" value="5.000,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Invest. Beilage013.pdf (185 KB)"/>
Summe 2.3		<input type="text" value="15.000,00"/>		

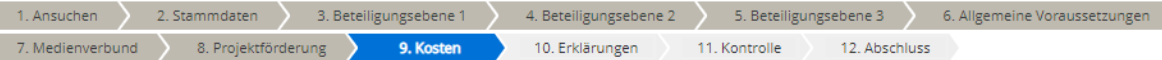
1 Sie können maximal 10 Zeilen befüllen!

Kostennachweise (Kostenvorschläge, Verträge, Rechnungen, Kalkulationen)

Datei	<input type="text" value="Kostenvorschlag_Beilage014.pdf (185 KB)"/>	<input type="button" value="Dokument entfernen"/>
-------	--	---



Projektförderung (Digitale Transformation)



AFS - DTF_Ansuchen

Kostenübersicht und angesuchte Förderung

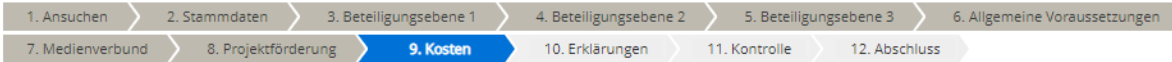
Summe 1.1 Direkt angestellte Personen	<input type="text" value="69.000,00"/>
Summe 1.2 Zugekaufte Personalkosten	<input type="text" value="27.000,00"/>
Summe 2.1: Kosten für projektbezogene Sachaufwendungen sowie Ausbildungskosten (Digital-Journalismus)	<input type="text" value="20.000,00"/>
Summe 2.2: Projektbezogene laufende Kosten	<input type="text" value="23.000,00"/>
Summe 2.3: Projektbezogene Forschungs-, Entwicklungs- und Investitionskosten	<input type="text" value="15.000,00"/>
Zwischensumme 1.1-2.3	<input type="text" value="154.000,00"/>
Allgemein indirekte Kosten	<input type="text" value="30.800,00"/>
Allgemeine indirekte Kosten nicht berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
Summe der angesuchten Kosten, des Ansuchens gesamt (netto)	<input type="text" value="184.800,00"/>
angesuchte Fördersumme (€) *	<input type="text" value="92.400,00"/>
Förderquote (in %)	<input type="text" value="50,00"/>

Es wird um eine Anzahlung in Höhe von 50vH des zugesagten Förderbetrags nach Zustandekommen des Fördervertrags angesucht. *

Ja
 Nein



Projektförderung (Digitale Transformation)



[AES](#) - DTF_Ansuchen

Andere Förderungen

Der Förderungswerber / die Förderungswerberin hat in Bezug auf dieselben förderbaren Kosten andere Förderungen anderer Förderinstitutionen oder Gebietskörperschaften, Mittel aus dem Privatrundfunkfonds, Nichtkommerziellen Rundfunkfonds oder der Presseförderung für das Projekt angesucht, zugesagt bekommen oder erhalten *

Ja
 Nein

Förderungen im angegebenen Projektzeitraum

Name der Förderinstitution *	Ansuchentitel *	Förderbetrag *	Nachweis der Zusage
<input type="text" value="Förderinstitut"/>	<input type="text" value="Titel"/>	<input type="text" value="10.000,00"/>	<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Weitere hinzufügen"/>	Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 10 Blöcke befüllen!	



Projektförderung (Digitale Transformation)

1. Ansuchen → 2. Stammdaten → 3. Beteiligungsebene 1 → 4. Beteiligungsebene 2 → 5. Beteiligungsebene 3 → 6. Allgemeine Voraussetzungen → 7. Medienverbund → 8. Projektförderung → **9. Kosten** → 10. Erklärungen → 11. Kontrolle → 12. Abschluss

AFS - DTF_Ansuchen

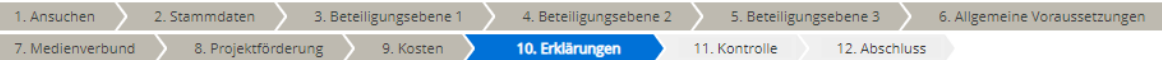
Erklärungen

- Ich bestätige an Eides statt, dass im vorangegangenen Kalenderjahr im betreffenden Medium nicht wiederholt und systematisch zum gewaltsamen Kampf gegen die Demokratie oder den Rechtsstaat aufgerufen wurde, oder Gewalt gegen Menschen als Mittel der Politik befürwortet wurde, oder wiederholt zur allgemeinen Missachtung der Rechtsordnung auf einem bestimmten Rechtsgebiet aufgefordert wurde. *
- Nachweis: Bestätigung vom vertretungsbefugten Organ oder einem zur berufsmäßigen Parteienvertretung befugten Person *
- [Bestätigung_Beilage002.pdf \(185 KB\)](#) [Dokument entfernen](#)
- Ich bestätige, dass eine zumindest einjährige tatsächliche und regelmäßige Geschäftstätigkeit vorliegt und, dass aufgrund einer realistischen Einschätzung der künftigen Erträge und Aufwendungen eine positive Fortbestandsprognose hinsichtlich der Zahlungsfähigkeit und Lebensfähigkeit mit zumindest überwiegender Wahrscheinlichkeit anzunehmen ist. *
- Nachweis: Bestätigung vom vertretungsbefugten Organ oder einem zur berufsmäßigen Parteienvertretung befugten Person *
- [Bestätigung_Beilage003.pdf \(185 KB\)](#) [Dokument entfernen](#)
- Ich bestätige, dass es sich um kein Unternehmen in Schwierigkeiten handelt. *
- Nachweis: vollständiger Jahresabschluss und Bestätigung des Wirtschaftstreuhänders *
- [Bestätigung_Beilage004.pdf \(185 KB\)](#) [Dokument entfernen](#)
- Nachweis der regelmäßigen Erfüllung von Abgaben- und Sozialversicherungspflichten, nicht älter als 3 Monate *
- [Bestätigung_Beilage005.pdf \(185 KB\)](#) [Dokument entfernen](#)

[Abbrechen](#) [Zwischenspeichern](#) [Zurück](#) [Weiter](#)



Projektförderung (Digitale Transformation)



AEF - DTF_Ansuchen

Ansuchen

Projektitel * Informationsveranstaltung WZ

Allgemeine Bemerkungen ⓘ

Erklärungen

- Ich habe keinen Rechtsanspruch auf die Gewährung einer Förderung.
- Ich habe allfällige gesetzliche Verpflichtungen nach dem PrR-G sowie dem AMD-G weiterhin ausschließlich der KommAustria bekannt zu geben.
- Ich bestätige, dass das von mir vertretene Unternehmen sich weder in einem Insolvenzverfahren noch in einem Liquidationsverfahren befindet und auch kein diesbezüglicher Antrag gestellt wurde.
- Ich bestätige, dass keine Zahlungsunfähigkeit oder Überschuldung iSd § 66 und 67 IO besteht oder droht.
- Ich bestätige, dass die Sicherstellung der Finanzierung des Förderprojekts unter Berücksichtigung einer Förderung, sonstiger Zuschüsse oder Zahlungen zum Zeitpunkt des Ansehens gegeben sein wird bzw. zum Zeitpunkt des Endberichts gegeben war.
- Ich bestätige die Sicherstellung der Finanzierung des Förderprojekts unter Berücksichtigung einer Förderung, sonstiger Zuschüsse oder Zahlungen.
- Ich bestätige, die regelmäßige und vollständige Erfüllung von Abgaben- und Steuerpflichten.
- Ich bestätige, die regelmäßige und vollständige Erfüllung von Beitragsleistungen zur Sozialversicherung.
- Ich bestätige, dass mit dem Förderprojekt vor Stellung des Ansehens noch nicht begonnen wurde.
- Ich bestätige, dass mein angesuchtes Projekt nicht überfordert ist (mehr als 100% inklusive der Förderungen anderer öffentlicher Stellen).
- Ich stimme zu, dass das von mir vertretene Unternehmen durch die RTR-GmbH bzw. durch einen von ihr beauftragten Dritten einer Prüfung unterzogen werden kann.
- Ich bestätige, dass ich die RTR-GmbH von allen wesentlichen, förderrelevanten Änderungen rechtzeitig informieren werde.
- Ich bestätige, dass mit den mir gewährten Fördermitteln keine Rücklagen oder Rückstellungen gebildet werden.
- Ich bestätige, dass ich über zugesagte Fördermittel weder durch Abtretung, Anweisung oder Verpfändung noch auf eine andere Weise verfügen werde.
- Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit aller Angaben und habe Kenntnis davon, dass Förderungen auch eingestellt oder zurückgefordert werden können.
- Ich bin befugt, dieses Ansuchen bzw. diesen Endbericht zu signieren und abzusenzen.

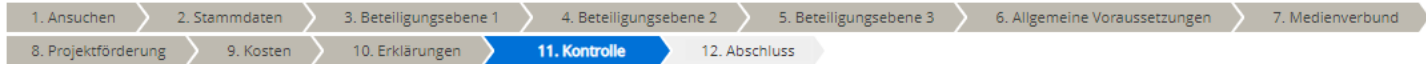
Ich stimme sämtlichen Erklärungen verpflichtend zu. *

Teilen Sie uns hier sonstige Informationen mit

Stimmen Sie sämtlichen Erklärungen zu



Projektförderung (Digitale Transformation)



Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

Titel	
Projektitel *	<input type="text" value="Informationsveranstaltung WZ"/>
zu verwendende Allgemeine Voraussetzungen *	<input type="text" value="Informationsveranstaltung WZ"/>

Ich stimme sämtlichen Erklärungen verpflichtend zu. *

[AFS](#) - DTF_Ansuchen

Überprüfen Sie in diesem Schritt alle Angaben

**Signieren Sie nach Kontrolle Ihr Ansuchen
Sie erhalten danach eine PDF-Betätigung**



Sie haben Fragen?

Orientierungshilfe



Umfangreiche Informationen und Antworten auf viele Fragen

... zur Orientierungshilfe

Schreiben Sie uns



foerderungen@rtr.at



RTR

Wir stehen für Wettbewerb und Medienvielfalt

Auf Wiedersehen!