

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

"i" Hinweise sind im Anhang zu finden.

Zutreffendes bitte ankreuzen!

**Ansuchen um Förderung von Vereinigungen der Journalistensausbildung gemäß § 10 Abs. 2 des Presseförderungsgesetzes 2004 im Jahr 2023**

Mit nachfolgendem Formular beantragen Sie eine Förderung gemäß dem Abschnitt IV des Presseförderungsgesetzes 2004 und der [Richtlinien für Förderungen gemäß dem Presseförderungsgesetz 2004.](https://www.rtr.at/medien/was_wir_tun/foerderungen/publizistikfoerderung/beirat/beirat.de.html%22%20%5Ct%20%22_blank)

Das Formular ist VOLLSTÄNDIG und WAHRHEITSGEMÄSS auszufüllen! Unvollständig oder falsch ausgefüllte Ansuchen werden von der KommAustria nicht berücksichtigt, da die Förderungswürdigkeit der Vereinigung nicht beurteilt werden kann.

|  |
| --- |
| Bitte reichen Sie das Ansuchen ein bei: **KommAustria, Mariahilfer Straße 77-79, A-1060 Wien, Österreich** **Ende der Einreichfrist: 31. März 2023 (Datum des Einlangens)**  |

|  |
| --- |
| Antragsteller/Verein \* |

**Stammdaten**

**Firma**

|  |
| --- |
| Name \* i |
| Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID) |
| Typ \*☐ Juristische Person mit Firmenbuchnummer, (Firmenbuchnummer ergänzen) ☐ Juristische Person mit Vereinsregisterzahl, (Vereinsregisterzahl ergänzen)☐ Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl, (Ergänzungsregisterzahl ergänzen)☐ Sonstige juristische Person, (Registernummer ergänzen)☐ Natürliche Person (siehe unten) |
| Firmenbuchnummer, Vereinsregisterzahl, Ergänzungsregisterzahl, Registernummer \* i |
| Natürliche Personen füllen bitte noch nachfolgende Felder aus: |
| Nachname \* | Vorname \* |
| Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) \* |
| Hauptwohnsitz der natürlichen Person |
| Straße \* |
| PLZ \* | Ort \* |
| Land \* |

**Hauptsitz der Firma**

|  |
| --- |
| Vertreter |
| Straße \* |
| PLZ \* | Ort \* |
| Land \* |
| Telefon | Fax |
| E-Mail | Website |
| Zustelladresse \* |

**Zustelladresse**

|  |
| --- |
| Vertreter |
| Straße \* |
| PLZ \* | Ort \* |
| Land \* |
| Telefon | Fax |
| E-Mail | Website |
| Zustelladresse \* |

**Person(en) mit Vertretungsbefugnis i**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel | Nachname \* | Vorname \* |  | Vertretungsfunktion \* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung**

|  |
| --- |
| Geben Sie zumindest eine Person an. ACHTUNG! Der vertragsrelevante Schriftverkehr erfolgt über die erste Ansprechperson. Die Förderzusage bzw. -absage wird ausschließlich an die erste Ansprechperson gesandt. |
|  |
|  |

**Folgende Dokumente müssen beigelegt werden:**

* Alle juristische Personen legen bitte einen Registerauszug sowie einen aktuellen Jahresabschluss bei.
* Natürliche Personen legen bitte einen Meldezettel (Personendokument) sowie einen aktuellen Jahresabschluss/EA-Rechnung bei.

**Allgemeine Angaben**

**Bankverbindung**

|  |
| --- |
| IBAN \*  |
| BIC |
| Kontoname |

**Allgemeines**

|  |
| --- |
| Kurze Beschreibung der Schwerpunkte und Zielgruppen \*  |
| [ ]  Der Förderwerber erklärt, dass die Tätigkeit des Vereins nicht auf Gewinn gerichtet ist \* |
| Anzahl der hauptberuflich beim Förderwerber tätigen Angestellten \* i |

**Folgende Beilagen werden dem Ansuchen angeschlossen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bezeichnung** | **Wird nachgereicht bis .. / wird beigelegt** | **Entfällt, weil** |
| Eine kurze Beschreibung der Schwerpunkte der Tätigkeit der Vereinigung der Journalistenausbildung |  |  |
| Vorschau auf das laufende und das kommende Jahr |  |  |
| Sonstiges (Tätigkeitsbericht, Bilanz etc.) |  |  |

**Veranstaltungen**

**Kurs/Lehrgang** i

|  |
| --- |
| Titel der Veranstaltung |
| Teilnehmerkreis |
| Teilnehmerzahl gesamt |
| davon hauptberuflich tätige Mitarbeiter für österreichische Medienunternehmen |
| Dauer in Tagen |
| Ausbildungstage/hauptberuflich tätige Journalisten0 |
| Ausbildungstage gesamt0 |
| Ort |
| Datum von i | bis i |
| Kurzbeschreibung |
| Beilage: Einladung, Programm, Teilnehmerliste \* |

**Wenn Sie weitere Kurse/Lehrgänge anführen wollen, kopieren Sie bitte die obige Tabelle und fügen Sie diese entsprechend oft ein.**

**Seminar** i

|  |
| --- |
| Titel der Veranstaltung |
| Teilnehmerkreis |
| Teilnehmerzahl gesamt |
| davon hauptberuflich tätige Mitarbeiter für österreichische Medienunternehmen |
| Dauer in Tagen |
| Ausbildungstage/hauptberuflich tätige Journalisten0 |
| Ausbildungstage gesamt0 |
| Ort |
| Datum von i | bis i |
| Kurzbeschreibung |
| Beilage: Einladung, Programm, Teilnehmerliste \* |

**Wenn Sie weitere Seminare anführen wollen, kopieren Sie bitte die obige Tabelle und fügen Sie diese entsprechend oft ein.**

**Vortrag** i

|  |
| --- |
| Titel der Veranstaltung |
| Teilnehmerkreis |
| Teilnehmerzahl gesamt |
| Kosten |
| Kosten, die vom Förderungswerber getragen werden |
| Ort | Datum i |
| Dauer in Stunden |
| Kurzbeschreibung |
| Vortragende/r i |
| Beilage: Einladung, Programm, Teilnehmerliste \* |

**Wenn Sie weitere Vorträge anführen wollen, kopieren Sie bitte die obige Tabelle und fügen Sie diese entsprechend oft ein.**

**Sonstige Veranstaltung** i

|  |
| --- |
| Titel der Veranstaltung |
| Teilnehmerkreis |
| Teilnehmerzahl gesamt |
| Kosten |
| Kosten, die vom Förderungswerber getragen warden |
| Ort | Datum i |
| Dauer in Stunden |
| Kurzbeschreibung |
| Vortragende/r i |
| Beilage: Einladung, Programm, Teilnehmerliste \* |

**Wenn Sie weitere Sonstige Veranstaltungen anführen wollen, kopieren Sie bitte die obige Tabelle und fügen Sie diese entsprechend oft ein.**

**Übersicht über die Veranstaltungen im Vorjahr (bitte fügen Sie die jeweiligen Summen der oben angegebenen Werte ein)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Anzahl | Teilnehmerzahl(gesamt) | Ausbildungstage/hauptberuflich | Ausbildungstagegesamt |
| Kurs/Lehrgang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Seminar |  |  |  |  |
|  |  |  | SUMME:  | SUMME:  |
| Vortrag 1 |  |  |  |  |
| sonstige Veranstaltungen |  |  |  |  |
|  | SUMME:  | SUMME:  |  |  |

**Veröffentlichungen**

**Details zu Veröffentlichungen** i

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel der Veröffentlichung | Autorin/Autor bzw. Herausgeberin/Heraus-geber | Druckauflage | Art der Veröffent-lichung (Buch, Broschüre, Zeitschrift, Blog …) | Verkaufs-preis | Kostenaufwand |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Weitere Zeilen können Sie in der obigen Tabelle einfügen.**

**Volontariate**

**einmonatige Volontariate** i

|  |
| --- |
| Vorname der Volontärin/des Volontärs |
| Nachname der Volontärin/des Volontärs |
| Name des österr. Medienunternehmens, bei dem die Volontärin/der Volontär tätig war |
| Höhe der Direktzahlung an die Volontärin/an den Volontär in EUR |
| andere Kosten für den Volontär / die Volontärin |
| Beilage: Lebenslauf |

**Wenn Sie weitere einmonatige Volontariate anführen wollen, kopieren Sie bitte die obige Tabelle und fügen Sie diese entsprechend oft ein.**

**zweimonatige Volontariate** i

|  |
| --- |
| Vorname der Volontärin/des Volontärs |
| Nachname der Volontärin/des Volontärs |
| Name des österr. Medienunternehmens, bei dem die Volontärin/der Volontär tätig war |
| Höhe der Direktzahlung an die Volontärin/an den Volontär in EUR |
| andere Kosten für den Volontär / die Volontärin |
| Beilage: Lebenslauf |

**Wenn Sie weitere zweimonatige Volontariate anführen wollen, kopieren Sie bitte die obige Tabelle und fügen Sie diese entsprechend oft ein.**

**dreimonatige Volontariate** i

|  |
| --- |
| Vorname der Volontärin/des Volontärs |
| Nachname der Volontärin/des Volontärs |
| Name des österr. Medienunternehmens, bei dem die Volontärin/der Volontär tätig war |
| Höhe der Direktzahlung an die Volontärin/an den Volontär in EUR |
| andere Kosten für den Volontär / die Volontärin |
| Beilage: Lebenslauf |

**Wenn Sie weitere dreimonatige Volontariate anführen wollen, kopieren Sie bitte die obige Tabelle und fügen Sie diese entsprechend oft ein.**

**längerfristige Volontariate** i

|  |
| --- |
| Vorname der Volontärin/des Volontärs |
| Nachname der Volontärin/des Volontärs |
| Name des österr. Medienunternehmens, bei dem die Volontärin/der Volontär tätig war |
| Höhe der Direktzahlung an die Volontärin/an den Volontär in EUR |
| andere Kosten für den Volontär / die Volontärin |
| Beilage: Lebenslauf |

**Wenn Sie weitere einmonatige Volontariate anführen wollen, kopieren Sie bitte die obige Tabelle und fügen Sie diese entsprechend oft ein.**

**Übersicht über die Volontariate im Vorjahr (bitte fügen Sie die jeweiligen Summen der oben angegebenen Werte ein)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dauer der Volontariate** | **Anzahl** | **Kostenaufwand in EUR** |
| Einmonatige Volontariate | 0 | 0,00 |
| Zweimonatige Volontariate | 0 | 0,00 |
| Dreimonatige Volontariate | 0 | 0,00 |
| Längerfristige Volontariate | 0 | 0,00 |
|  |  | Summe: 0,00 |

**Einnahmen-Ausgaben-Rechnung**

**Nachreichung für die Einnahmen und Ausgaben mit Fristsetzung**

|  |
| --- |
| Die nachfolgende Einnahmen Ausgaben Rechnung beinhaltet alle förderrelevanten Kosten und Einnahmen \*[ ]  Ja[ ]  Nein (Falls die Nachreichung bis 31.5. nicht erfolgt, gilt das Ansuchen als zurückgezogen!) |

**Einnahmen-Ausgaben i**

|  |  |
| --- | --- |
| **AUSGABEN IM VORJAHR** | **in EUR** |
| Personalkosten | 0,00 |
| Gemeinkosten (z.B. Miete, Büromaterial, Heizung, Licht, etc.) | 0,00 |
| Kurs- und Lehrgangskosten | 0,00 |
| Veranstaltungskosten | 0,00 |
| Veröffentlichungskosten | 0,00 |
| **SUMME DER AUSGABEN** | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EINNAHMEN IM VORJAHR** | **in EUR** |
| Kurs- und Seminarbeiträge | 0,00 |
| Veranstaltungen | 0,00 |
| Verkaufserlöse | 0,00 |
| Mitgliedsbeiträge | 0,00 |
| Beiträge fördernder Mitglieder | 0,00 |
| Presseförderung | 0,00 |
| Förderungen von anderen Gebietskörperschaften | 0,00 |
| Förderungen von Institutionen | 0,00 |
| Förderungen von Unternehmen | 0,00 |
| **SUMME DER EINNAHMEN** | **0,00** |

**Summen**

|  |
| --- |
| GEBARUNGSERFOLG Differenz Einnahmen Ausgaben i0,00 |

**Allgemeine Bemerkungen** i

|  |
| --- |
|  |

**Erklärungen**

**Antragsbezogene Erklärungen und Verpflichtungen**

[ ]  Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt die Richtigkeit aller Angaben und verpflichtet sich \*

* der KommAustria alle für die gegenständliche Förderung relevanten Unterlagen bei Bedarf zur Einsichtnahme und Überprüfung zur Verfügung zu stellen
* Ansprüche aus der gegenständlichen Förderung nicht zu zedieren
* bereits ausgezahlte Fördermittel über schriftliche Aufforderung der KommAustria ganz oder teilweise binnen 14 Tagen zurückzuzahlen, wobei gleichzeitig die Zusicherung einer Förderung - soweit diese noch nicht ausgezahlt wurde - erlischt, wenn
* die KommAustria über wesentliche Umstände unrichtig oder unvollständig unterrichtet wurde
* das Zessionsverbot nicht eingehalten wurde
* die Fördermittel widerrechtlich bezogen wurden
* die unverzügliche Meldung über die Einstellung der Druckschrift, die Auflösung des Vereins, die Eröffnung eines Konkursverfahrens über das Vermögen des Förderungswerbers / der Förderungswerberin oder die Ablehnung der Eröffnung eines Konkurses mangels kostendeckenden Vermögens unterblieben ist
* von Organen der Europäischen Union die Aussetzung und/oder Rückforderung verlangt wird.

[ ]  Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt, dass die Richtlinien der KommAustria für den Beobachtungszeitraum (= das dem Ansuchen vorangegangene Jahr) zur Kenntnis genommen wurden. \*

[ ]  Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt, dass der Datenverarbeitungshinweis zur Kenntnis genommen wurde. \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | * Firmenmäßige Zeichnung bzw. Unterschrift der Förderungswerberin/des Förderungswerbers bzw. der/des Bevollmächtigten
* Stempel
 |

**Hilfetexte für Blöcke und Felder (alphabetisch sortiert):**

**Block Allgemeine Bemerkungen**

Sonstige Hinweise bzw. Anmerkungen des Förderungswerbers.

**Block Allgemeines**

**Anzahl der hauptberuflich beim Förderwerber tätigen Angestellten**

Gemeint sind hier jene Angestellten des Förderwerbers, die hauptsächlich für die Aufgaben der

Journalistenausbildung tätig sind.

**Block Alternative für Journalistenausbildungseinrichtungen mit mehr als 1.300 Ausbildungstagen**

**Berechnung der Ausbildungstage**

Im folgenden Exelfile ist eine Übersicht über alle durchgeführten Veranstaltungen (Kurse, Lehrgänge, Seminare, Workshops etc.) und Ausbildungstage zu übermitteln.

**Beschreibungen der Veranstaltungen und Teilnehmerlisten**

Alle Informationen zu den Veranstaltungen sind in einem Dokument mit Inhaltsverzeichnis (und Seitenangabe) zusammenzufassen. Für jede Veranstaltung sind zumindest der Titel der Veranstaltung, Datum und Dauer, eine inhaltliche Beschreibung und die Teilnehmerliste zu übermitteln. Wichtig ist, dass die Reihenfolge der Veranstaltungen, der Titel und das Datum der Veranstaltung mit dem o.a. Excel-Sheet korrespondiert.

**Block Details zur Veröffentlichungen**

Die Angaben sind für jede Veröffentlichung extra auszufüllen.

**Block Einnahmen-Ausgaben**

Alle Angaben beziehen sich auf das dem Ansuchen vorangegangene Jahr (Beobachtungszeitraum).

**Block Firma**

**Name**

Bitte geben Sie hier die Unternehmensbezeichnung, laut Firmenbuchauszug/Registrierauszug, einen

Vereinsnamen oder den Namen der Privatperson an.

**Registernummer**

Bei der Eingabe beachten Sie bitte folgendes - nach Firmentyp:

**Firmenbuch:**

Bitte geben Sie nur die sechs Ziffern und den abschließenden Buchstaben ein - in Summe sieben Zeichen. Hat die Firmenbuchnummer weniger als sechs Ziffern, so sind führende Nullen immer mitanzugeben.

**Vereinsregisterzahl:**

Bitte geben Sie die zugewiesene neun- bis zehnstellige ZVR-Zahl an. Hat die ZVR-Zahl weniger als neun oder zehn Ziffern, so sind führende Nullen immer mitanzugeben (z. B. 001234567).

**Ergänzungsregisterzahl:**

Bitte geben Sie die zugewiesene dreizehnstellige-Zahl zugewiesen an. Hat die Zahl weniger als dreizehn

Ziffern, so sind führende Nullen immer mit-anzugeben (z. B. 0000123456789).

**Natürliche Person:**

Sollten Sie Ihr Unternehmen als Einzelunternehmen führen (= natürliche Person, die das Unternehmen auf eigenen Namen und Rechnung betreibt), dann werden Sie im Formular aufgefordert Ihre personenbezogenen Daten anzugeben (Vor- und Nachname, Geburtsdatum und den gemeldeten Hauptwohnsitz).

**Sonstige juristische Personen:**

Wählen Sie als juristische Person diese Kategorie nur aus falls sie weder über eine österreichische

Firmenbuchnummer, Vereinsregisterzahl oder Ergänzungsregisterzahl verfügen.

**Block Kurs/Lehrgang**

Die Angaben sind für jede Veranstaltung extra auszufüllen. Aktivitäten, die in keine der angeführten

Kategorien fallen, sind auf einem Beiblatt aufzulisten.

• A: Titel der Veranstaltung

• B: Teilnehmerkreis

• C: Teilnehmerzahl gesamt

• D: davon hauptberuflich tätige Mitarbeiter eines österreichischen Medienunternehmens

• E: Dauer in Tagen

• F: Ort

• G: Veranstaltungsbeginn

• H: Veranstaltungsende

• I: Kurzbeschreibung

**Datum von**

Bitte verwenden Sie hier das Datumsformat tt.mm.jjjj

**bis**

Bitte verwenden Sie hier das Datumsformat tt.mm.jjjj

**Block Kurs/Lehrgang**

Die Angaben sind für jede Veranstaltung extra auszufüllen. Aktivitäten, die in keine der angeführten

Kategorien fallen, sind auf einem Beiblatt aufzulisten.

**Datum von**

Bitte verwenden Sie hier das Datumsformat tt.mm.jjjj

**bis**

Bitte verwenden Sie hier das Datumsformat tt.mm.jjjj

**Block Volontariate**

Die Angaben sind für jedes Volontariat extra auszufüllen:

A: Vorname der Volontärin/des Volontärs

B: Nachname der Volontärin/des Volontärs

C: Name des österr. Medienunternehmens, bei dem die Volontärin/der Volontär tätig war

D: Höhe der Direktzahlung an die Volontärin/den Volontär in EUR E: Andere Kosten für die Volontärin/den Volontär

**Block Person(en) mit Vertretungsbefugnis**

Tragen Sie hier folgende Personen ein:

• alle vertretungsbefugten Personen laut Firmenbuch bzw. Vollmacht

• mögliche Ansprechperson für entsprechende Anwendungen (z.B.: Förderansuchen, Rufnummernverwaltung, Entgeltbestimmungen etc.)

• Personen ihrer Firma, die einen eigenen Zugriff (zusätzliche Benutzerkennung) zum eRTR Portal benötigen.

Die jeweiligen Berechtigungen dieser Personen, müssen von einem Hauptbenutzer unter dem Menüpunkt

„Berechtigungen“ in weiterer Folge definiert werden.

**Block Seminar**

Die Angaben sind für jede Veranstaltung extra auszufüllen. Aktivitäten, die in keine der angeführten

Kategorien fallen, sind auf einem Beiblatt aufzulisten.

**Datum von**

Bitte verwenden Sie hier das Datumsformat tt.mm.jjjj

**bis**

Bitte verwenden Sie hier das Datumsformat tt.mm.jjjj

**Block Seminar**

Die Angaben sind für jede Veranstaltung extra auszufüllen. Aktivitäten, die in keine der angeführten

Kategorien fallen, sind auf einem Beiblatt aufzulisten.

• A: Titel der Veranstaltung

• B: Teilnehmerkreis

• C: Teilnehmerzahl gesamt

• D: davon hauptberuflich tätige Mitarbeiter eines österreichischen Medienunternehmens

• E: Dauer in Tagen

• F: Ort

• G: Veranstaltungsbeginn

• H: Veranstaltungsende

• I: Kurzbeschreibung

**Datum von**

Bitte verwenden Sie hier das Datumsformat tt.mm.jjjj

**bis**

Bitte verwenden Sie hier das Datumsformat tt.mm.jjjj

**Block Sonstige Veranstaltungen**

• A: Titel der Veranstaltung

• B: Teilnehmerkreis

• C: Teilnehmerzahl gesamt

• D: Kosten in EUR

• E: Kosten, die vom Förderungswerber getragen werden

• F: Ort

• G: Veranstaltungsdatum

• H: Dauer in Stunden

• I: Kurzbeschreibung

• J: Vortragende/r

**Datum**

Bitte verwenden Sie hier das Datumsformat tt.mm.jjjj

**Vortragende/r**

Folgende ergänzende Angaben sind dem Ansuchen anzuschließen:

**•**Nähere Angaben zum Veranstalter: War die Förderungswerberin/der Förderungswerber Allein- oder Mitveranstalter? Namen der anderen Beteiligten und Angaben zur Aufgabenteilung

**•**Kostenaufstellung und Angaben zur Kostenträgerschaft

**Block Summen**

**GEBARUNGSERFOLG - Differenz Einnahmen - Ausgaben**

„Gebarungserfolg“ ist der Gewinn oder Verlust des Vorjahres.

**Block Vortrag**

• A: Titel der Veranstaltung

• B: Teilnehmerkreis

• C: Teilnehmerzahl gesamt

• D: Kosten in EUR

• E: Kosten, die vom Förderungswerber getragen werden

• F: Ort

• G: Veranstaltungsdatum

• H: Dauer in Stunden

• I: Kurzbeschreibung

• J: Vortragende/r

**Vortragende/r**

Folgende ergänzende Angaben sind dem Ansuchen anzuschließen:

**•**Nähere Angaben zum Veranstalter: War die Förderungswerberin/der Förderungswerber Allein- oder Mitveranstalter? Namen der anderen Beteiligten und Angaben zur Aufgabenteilung

**•**Kostenaufstellung und Angaben zur Kostenträgerschaft