

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

"i"-Hinweise sind im Anhang zu finden.

Zutreffendes bitte ankreuzen!

**Ansuchen um Förderung von Vereinigungen, deren Hauptaufgabe die Veranstaltung oder Durchführung von Pressekonferenzen ist gemäß § 11 Abs. 4 des Presseförderungsgesetzes 2004 im Jahr 2023**

Mit nachfolgendem Formular beantragen Sie eine Förderung gemäß dem Abschnitt IV des Presseförderungsgesetzes 2004 und der [Richtlinien für Förderungen gemäß dem Presseförderungsgesetz 2004.](https://www.rtr.at/medien/was_wir_tun/foerderungen/publizistikfoerderung/beirat/beirat.de.html" \t "_blank)

Das Formular ist VOLLSTÄNDIG und WAHRHEITSGEMÄSS auszufüllen! Unvollständig oder falsch ausgefüllte Ansuchen werden von der KommAustria nicht berücksichtigt, da die Förderungswürdigkeit nicht beurteilt werden kann.

|  |
| --- |
| Bitte reichen Sie das Ansuchen ein bei:  **KommAustria, Mariahilfer Straße 77-79, A-1060 Wien, Österreich**  **Ende der Einreichfrist: 31. März 2023 (Datum des Einlangens)** |

|  |
| --- |
| Antragsteller/Verein \* |

**Stammdaten**

**Firma**

|  |  |
| --- | --- |
| Name \* i | |
| Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID) | |
| Typ \*  Juristische Person mit Firmenbuchnummer, (Firmenbuchnummer ergänzen)  Juristische Person mit Vereinsregisterzahl, (Vereinsregisterzahl ergänzen)  Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl, (Ergänzungsregisterzahl ergänzen)  Sonstige juristische Person, (Registernummer ergänzen)  Natürliche Person (siehe unten) | |
| Firmenbuchnummer, Vereinsregisterzahl, Ergänzungsregisterzahl, Registernummer \* i | |
| Natürliche Personen füllen bitte noch nachfolgende Felder aus: | |
| Nachname \* | Vorname \* |
| Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) \* | |
| Hauptwohnsitz der natürlichen Person | |
| Straße \* | |
| PLZ \* | Ort \* |
| Land \* | |

**Hauptsitz der Firma**

|  |  |
| --- | --- |
| Vertreter | |
| Straße \* | |
| PLZ \* | Ort \* |
| Land \* | |
| Telefon | Fax |
| E-Mail | Website |
| Zustelladresse \* | |

**Zustelladresse**

|  |  |
| --- | --- |
| Vertreter | |
| Straße \* | |
| PLZ \* | Ort \* |
| Land \* | |
| Telefon | Fax |
| E-Mail | Website |
| Zustelladresse \* | |

**Person(en) mit Vertretungsbefugnis** i

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel | Nachname \* | Vorname \* |  | Vertretungsfunktion \* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung**

|  |
| --- |
| Geben Sie zumindest eine Person an. ACHTUNG! Der vertragsrelevante Schriftverkehr erfolgt über die erste Ansprechperson. Die Förderzusage bzw. -absage wird ausschließlich an die erste Ansprechperson gesandt. |
|  |
|  |

**Folgende Dokumente müssen beigelegt werden:**

* Alle juristische Personen legen bitte einen Registerauszug sowie einen aktuellen Jahresabschluss bei.
* Natürliche Personen legen bitte einen Meldezettel (Personendokument) sowie einen aktuellen Jahresabschluss/EA-Rechnung bei.

**Allgemeine Angaben**

**Bankverbindung**

|  |
| --- |
| IBAN \* |
| BIC |
| Kontoname |

**Allgemeines zum Förderansuchen**

|  |
| --- |
| Kurze Beschreibung der Schwerpunkte und Zielgruppen \* |
| Der Förderwerber erklärt, dass die Tätigkeit des Vereins nicht auf Gewinn gerichtet ist \*  Ja  Nein |

**Folgende Beilagen werden dem Ansuchen angeschlossen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bezeichnung** | **Wird nachgereichgt bis ../ wird beigelegt** | **Entfällt, weil** |
| Kurze Beschreibung der Schwerpunkte der Tätigkeit des Presseklubs und der Ziele, soweit sie über die Ausführungen in den Statuten hinausgehen |  |  |
| Mitgliederverzeichnis |  |  |
| Sonstiges  (Tätigkeitsbericht, Bilanz) |  |  |

**Veranstaltungen**

**Pressekonferenz** i

|  |
| --- |
| Titel der Veranstaltung |
| Kurzbeschreibung |
| Teilnehmerkreis |
| Veranstaltungsort |
| Veranstaltungsbeginn (tt.mm.jjjj) |
| Veranstaltungsende (tt.mm.jjjj) |
| Dauer in Stunden |
| Teilnehmerzahl gesamt |

**Wenn Sie weitere Pressekonferenzen hinzufügen möchten, kopieren Sie bitte die vorige Tabelle und fügen Sie entsprechend oft ein.**

**Pressegespräch** i

|  |
| --- |
| Titel der Veranstaltung |
| Kurzbeschreibung |
| Teilnehmerkreis |
| Veranstaltungsort |
| Veranstaltungsbeginn (tt.mm.jjjj) |
| Veranstaltungsende (tt.mm.jjjj) |
| Dauer in Stunden |
| Teilnehmerzahl gesamt |

**Wenn Sie weitere Pressegespräche hinzufügen möchten, kopieren Sie bitte die vorige Tabelle und fügen Sie entsprechend oft ein.**

**Pressefahrt i**

|  |
| --- |
| Titel der Veranstaltung |
| Kurzbeschreibung |
| Teilnehmerkreis |
| Veranstaltungsort |
| Veranstaltungsbeginn (tt.mm.jjjj) |
| Veranstaltungsende (tt.mm.jjjj) |
| Dauer in Stunden |
| Teilnehmerzahl gesamt |

**Wenn Sie weitere Pressefahrten hinzufügen möchten, kopieren Sie bitte die vorige Tabelle und fügen Sie entsprechend oft ein.**

**Informationsveranstaltung** i

|  |
| --- |
| Titel der Veranstaltung |
| Kurzbeschreibung |
| Teilnehmerkreis |
| Veranstaltungsort |
| Veranstaltungsbeginn (tt.mm.jjjj) |
| Veranstaltungsende (tt.mm.jjjj) |
| Dauer in Stunden |
| Teilnehmerzahl gesamt |

**Wenn Sie weitere Informationsveranstaltungen hinzufügen möchten, kopieren Sie bitte die vorige Tabelle und fügen Sie entsprechend oft ein.**

**Sonstiges** i

|  |
| --- |
| Titel der Veranstaltung |
| Kurzbeschreibung |
| Teilnehmerkreis |
| Veranstaltungsort |
| Veranstaltungsbeginn (tt.mm.jjjj) |
| Veranstaltungsende (tt.mm.jjjj) |
| Dauer in Stunden |
| Teilnehmerzahl gesamt |

**Wenn Sie weitere sonstige Veranstaltungen hinzufügen möchten, kopieren Sie bitte die vorige Tabelle und fügen Sie entsprechend oft ein.**

**Übersicht über die Veranstaltungen im Vorjahr**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anzahl** | **Teilnehmerzahl (gesamt)** |
| Pressekonferenzen  0 | 0 |
| Pressegespräche  0 | 0 |
| Pressefahrten  0 | 0 |
| Informationsveranstaltungen  0 | 0 |
| Sonstiges  0 | 0 |

**Veröffentlichungen**

**Details zur Veröffentlichungen** i

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Titel der  Veröffentlichung | Autorin/Autor bzw. Herausgeberin/He rausgeber | Druckauflage | Art der Veröffentlichung (Buch, Broschüre, Zeitschrift, Blog …) | Verkaufs-preis | Kostenaufwand |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Weitere Zeilen können Sie in der obigen Tabelle einfügen.**

**Einnahmen-Ausgaben Rechnung**

**Nachreichung für die Einnahmen und Ausgaben mit Fristsetzung**

|  |
| --- |
| Die nachfolgende Einnahmen-Ausgaben-Rechnung beinhaltet alle förderrelevanten Kosten und Einnahmen \*  Ja  Nein (Falls die Nachreichung bis 31.5. nicht erfolgt, gilt das Ansuchen als zurückgezogen!) |

**Detaillierte Angaben** i

|  |  |
| --- | --- |
| **AUSGABEN IM VORJAHR** | **in EUR** |
| Personalkosten | 0,00 |
| Gemeinkosten (z.B. Miete, Büromaterial, Heizung, Licht, etc.) | 0,00 |
| Veranstaltungskosten | 0,00 |
| Veröffentlichungskosten | 0,00 |
| **SUMME DER AUSGABEN** | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EINNAHMEN IM VORJAHR** | **In EUR** |
| Veranstaltungen | 0,00 |
| Verkaufserlöse | 0,00 |
| Mitgliedsbeiträge | 0,00 |
| Beiträge fördernder Mitglieder | 0,00 |
| Förderungen von KommAustria | 0,00 |
| Förderungen von Gebietskörperschaften | 0,00 |
| Förderungen von Institutionen | 0,00 |
| Förderungen von Unternehmen | 0,00 |
| **SUMME DER EINNAHMEN** | **0,00** |

|  |
| --- |
| GEBARUNGSERFOLG Differenz Einnahmen - Ausgaben i  0,00 |

**Erklärungen**

**Allgemeine Bemerkungen i**

|  |
| --- |
|  |

**Antragsbezogene Erklärungen und Verpflichtungen**

Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt die Richtigkeit aller Angaben und verpflichtet sich \*

* der KommAustria alle für die gegenständliche Förderung relevanten Unterlagen bei Bedarf zur Einsichtnahme und Überprüfung zur Verfügung zu stellen
* Ansprüche aus der gegenständlichen Förderung nicht zu zedieren
* bereits ausgezahlte Fördermittel über schriftliche Aufforderung der KommAustria ganz oder teilweise binnen 14 Tagen zurückzuzahlen, wobei gleichzeitig die Zusicherung einer Förderung - soweit diese noch nicht ausgezahlt wurde - erlischt, wenn die KommAustria über wesentliche Umstände unrichtig oder unvollständig unterrichtet wurde
  + das Zessionsverbot nicht eingehalten wurde
  + die Fördermittel widerrechtlich bezogen wurden
  + die unverzügliche Meldung über die Einstellung der Druckschrift, die Auflösung des Vereins, die Eröffnung eines Konkursverfahrens über das Vermögen des Förderungswerbers / der Förderungswerberin oder die Ablehnung der Eröffnung eines Konkurses mangels kostendeckenden Vermögens unterblieben ist
  + von Organen der Europäischen Union die Aussetzung und/oder Rückforderung verlangt wird.

Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt, dass die Richtlinien der KommAustria für den Beobachtungszeitraum (= das dem Ansuchen vorangegangene Jahr) zur Kenntnis genommen wurden. \*

Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt, dass der Datenverarbeitungshinweis zur Kenntnis genommen wurde. \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | * Firmenmäßige Zeichnung bzw. Unterschrift der Förderungswerberin/des Förderungswerbers bzw. der/des Bevollmächtigten * Stempel |

**Hilfetexte für Blöcke und Felder (alphabetisch sortiert):**

**Block**

A: Titel der Veranstaltung, Kurzbeschreibung und Teilnehmerkreis

B: Kurzbeschreibung

C: Teilnehmerkreis

D: Veranstaltungsort

E: Veranstaltungsbeginn (tt.mm.jjjj) F: Veranstaltungsende (tt.mm.jjjj)

G: Dauer in Stunden

H: Teilnehmerzahl gesamt

**Block Allgemeine Bemerkungen**

Sonstige Hinweise bzw. Anmerkungen des Förderungswerbers.

**Block Detaillierte Angaben**

Alle Angaben beziehen sich auf das dem Ansuchen vorangegangene Jahr (Beobachtungszeitraum).

**Block Detaillierte Angaben**

Alle Angaben beziehen sich auf das dem Ansuchen vorangegangene Jahr (Beobachtungszeitraum).

**Block Details zur Veröffentlichungen**

Die Angaben sind für jede Veröffentlichung extra auszufüllen.

**Block Firma**

**Name**

Bitte geben Sie hier die Unternehmensbezeichnung, laut Firmenbuchauszug/Registrierauszug, einen

Vereinsnamen oder den Namen der Privatperson an.

**Registernummer**

Bei der Eingabe beachten Sie bitte folgendes - nach Firmentyp:

**Firmenbuch:**

Bitte geben Sie nur die sechs Ziffern und den abschließenden Buchstaben ein - in Summe sieben Zeichen. Hat die Firmenbuchnummer weniger als sechs Ziffern, so sind führende Nullen immer mitanzugeben.

**Vereinsregisterzahl:**

Bitte geben Sie die zugewiesene neun- bis zehnstellige ZVR-Zahl an. Hat die ZVR-Zahl weniger als neun oder zehn Ziffern, so sind führende Nullen immer mitanzugeben (z. B. 001234567).

**Ergänzungsregisterzahl:**

Bitte geben Sie die zugewiesene dreizehnstellige-Zahl zugewiesen an. Hat die Zahl weniger als dreizehn

Ziffern, so sind führende Nullen immer mit-anzugeben (z. B. 0000123456789).

**Natürliche Person:**

Sollten Sie Ihr Unternehmen als Einzelunternehmen führen (= natürliche Person, die das Unternehmen auf eigenen Namen und Rechnung betreibt), dann werden Sie im Formular aufgefordert Ihre personenbezogenen Daten anzugeben (Vor- und Nachname, Geburtsdatum und den gemeldeten Hauptwohnsitz).

**Sonstige juristische Personen:**

Wählen Sie als juristische Person diese Kategorie nur aus falls sie weder über eine österreichische

Firmenbuchnummer, Vereinsregisterzahl oder Ergänzungsregisterzahl verfügen.

**Block Informationsveranstaltung**

Die Angaben sind für jede Veranstaltung extra auszufüllen. Aktivitäten, die in keine der angeführten

Kategorien fallen, sind auf einem Beiblatt aufzulisten.

**Block Person(en) mit Vertretungsbefugnis**

Tragen Sie hier folgende Personen ein:

• alle vertretungsbefugten Personen laut Firmenbuch bzw. Vollmacht

• mögliche Ansprechperson für entsprechende Anwendungen (z.B.: Förderansuchen, Rufnummernverwaltung, Entgeltbestimmungen etc.)

• Personen ihrer Firma, die einen eigenen Zugriff (zusätzliche Benutzerkennung) zum eRTR Portal benötigen.

Die jeweiligen Berechtigungen dieser Personen, müssen von einem Hauptbenutzer unter dem Menüpunkt

„Berechtigungen“ in weiterer Folge definiert werden.

**Block Pressefahrt**

Die Angaben sind für jede Veranstaltung extra auszufüllen. Aktivitäten, die in keine der angeführten

Kategorien fallen, sind auf einem Beiblatt aufzulisten.

**Block Pressegespräch**

Die Angaben sind für jede Veranstaltung extra auszufüllen. Aktivitäten, die in keine der angeführten

Kategorien fallen, sind auf einem Beiblatt aufzulisten.

**Block Pressekonferenz**

Die Angaben sind für jede Veranstaltung extra auszufüllen. Aktivitäten, die in keine der angeführten

Kategorien fallen, sind auf einem Beiblatt aufzulisten.

**Block Sonstiges**

Die Angaben sind für jede Veranstaltung extra auszufüllen. Aktivitäten, die in keine der angeführten

Kategorien fallen, sind auf einem Beiblatt aufzulisten.

**Block Summen**

**GEBARUNGSERFOLG - Differenz Einnahmen - Ausgaben**

„Gebarungserfolg“ ist der Gewinn oder Verlust des Vorjahres.