

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

"i"-Hinweise sind im Anhang zu finden.

Zutreffendes bitte ankreuzen!

**Ansuchen um Förderung gemäß § 11 Abs. 2 Z 1 des Presseförderungs-gesetzes 2004 im Jahr 2022** (Zuschuss an Vereinigungen zur Leseförderung)

Mit nachfolgendem Formular beantragen Sie eine Förderung gemäß dem Abschnitt IV des Presseförderungsgesetzes 2004 und der [Richtlinien für Förderungen gemäß dem Presseförderungsgesetz 2004.](https://www.rtr.at/medien/was_wir_tun/foerderungen/publizistikfoerderung/beirat/beirat.de.html)

Das Formular ist VOLLSTÄNDIG und WAHRHEITSGEMÄSS auszufüllen! Unvollständig oder falsch ausgefüllte Ansuchen werden von der KommAustria nicht berücksichtigt, da die Förderungswürdigkeit der Vereinigung nicht beurteilt werden kann.

|  |
| --- |
| Bitte reichen Sie das Ansuchen ein bei:  **KommAustria, Mariahilfer Straße 77-79, A-1060 Wien, Österreich**  **Ende der Einreichfrist: 31. März 2022 (Datum des Einlangens)** |

|  |
| --- |
| Antragsteller/Verein \* |

**Stammdaten**

**Firma**

|  |  |
| --- | --- |
| Name \* i | |
| Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID) | |
| Typ \*  Juristische Person mit Firmenbuchnummer, (Firmenbuchnummer ergänzen)  Juristische Person mit Vereinsregisterzahl, (Vereinsregisterzahl ergänzen)  Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl, (Ergänzungsregisterzahl ergänzen)  Sonstige juristische Person, (Registernummer ergänzen)  Natürliche Person (siehe unten) | |
| Firmenbuchnummer, Vereinsregisterzahl, Ergänzungsregisterzahl, Registernummer \* i | |
| Natürliche Personen füllen bitte noch nachfolgende Felder aus: | |
| Nachname \* | Vorname \* |
| Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) \* | |
| Hauptwohnsitz der natürlichen Person | |
| Straße \* | |
| PLZ \* | Ort \* |
| Land \* | |

**Hauptsitz der Firma**

|  |  |
| --- | --- |
| Vertreter | |
| Straße \* | |
| PLZ \* | Ort \* |
| Land \* | |
| Telefon | Fax |
| E-Mail | Website |
| Zustelladresse \* | |

**Zustelladresse**

|  |  |
| --- | --- |
| Vertreter | |
| Straße \* | |
| PLZ \* | Ort \* |
| Land \* | |
| Telefon | Fax |
| E-Mail | Website |
| Zustelladresse \* | |

**Person(en) mit Vertretungsbefugnis i**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel | Nachname \* | Vorname \* |  | Vertretungsfunktion \* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung**

|  |
| --- |
| Geben Sie zumindest eine Person an. ACHTUNG! Der vertragsrelevante Schriftverkehr erfolgt über die erste Ansprechperson. Die Förderzusage bzw. -absage wird ausschließlich an die erste Ansprechperson gesandt. |
|  |
|  |

**Folgende Dokumente müssen beigelegt werden:**

* Alle juristische Personen legen bitte einen Registerauszug sowie einen aktuellen Jahresabschluss bei.
* Natürliche Personen legen bitte einen Meldezettel (Personendokument) sowie einen aktuellen Jahresabschluss/EA-Rechnung bei.

**Allgemeine Angaben**

**Bankverbindung**

|  |
| --- |
| IBAN \* |
| BIC |
| Kontoname |

**Angaben zum Ansuchen  
  
Angaben**

|  |
| --- |
| Ausgaben im Vorjahr in EUR \* |
| Einnahmen im Vorjahr in EUR \* |
| Differenz Einnahmen – Ausgaben (wird automatisch berechnet) |
| Vermögen per Stichtag 31.12. des Vorjahres \* |
| Beantragter Förderungsbetrag in EUR \* |

**Beilagen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bezeichnung** | **Wird nachgereicht bis../ wird beigelegt** | **Entfällt, weil** |
| Mitgliederverzeichnis, Organigramm |  |  |
| Rechnungsabschluss, Bilanz |  |  |
| Geprüfte Einnahmen- Ausgaben-Rechnung für das Vorjahr |  |  |
| Vermögensverzeichnis mit Stichtag 31.12. des Vorjahres |  |  |
| Tätigkeitsbericht für das  Vorjahr |  |  |
| Budgetvoranschlag und Personalplan für das laufende Jahr |  |  |
| Eine Vorschau auf das laufende Jahr |  |  |
| Sonstige Beilagen (Broschüren, Allgemeines,...) |  |  |

**Erklärungen**

**Antragsbezogene Erklärungen und Verpflichtungen**

Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt die Richtigkeit aller Angaben und verpflichtet sich \*

* der KommAustria alle für die gegenständliche Förderung relevanten Unterlagen bei Bedarf zur Einsichtnahme und Überprüfung zur Verfügung zu stellen
* Ansprüche aus der gegenständlichen Förderung nicht zu zedieren
* bereits ausgezahlte Fördermittel über schriftliche Aufforderung der KommAustria ganz oder teilweise binnen 14 Tagen zurückzuzahlen, wobei gleichzeitig die Zusicherung einer Förderung - soweit diese noch nicht ausgezahlt wurde - erlischt, wenn
* die KommAustria über wesentliche Umstände unrichtig oder unvollständig unterrichtet wurde
* das Zessionsverbot nicht eingehalten wurde
* die Fördermittel widerrechtlich bezogen wurden
* die unverzügliche Meldung über die Einstellung der Druckschrift, die Auflösung des Vereins, die Eröffnung eines Konkursverfahrens über das Vermögen des Förderungswerbers / der Förderungswerberin oder die Ablehnung der Eröffnung eines Konkurses mangels kostendeckenden Vermögens unterblieben ist
* von Organen der Europäischen Union die Aussetzung und/oder Rückforderung verlangt wird.

Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt, dass die Richtlinien der KommAustria für den Beobachtungszeitraum (= das dem Ansuchen vorangegangene Jahr) zur Kenntnis genommen wurden. \*

Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt, dass der Datenverarbeitungshinweis zur Kenntnis genommen wurde. \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | * Firmenmäßige Zeichnung bzw. Unterschrift der Förderungswerberin/des Förderungswerbers bzw. der/des Bevollmächtigten * Stempel |

**Hilfetexte für Blöcke und Felder (alphabetisch sortiert):**

**Block Allgemeine Bemerkungen**

Sonstige Hinweise bzw. Anmerkungen des Förderungswerbers.

**Block Firma**

**Name**

Bitte geben Sie hier die Unternehmensbezeichnung, laut Firmenbuchauszug/Registrierauszug, einen

Vereinsnamen oder den Namen der Privatperson an.

**Block Person(en) mit Vertretungsbefugnis**

Tragen Sie hier folgende Personen ein:

• alle vertretungsbefugten Personen laut Firmenbuch bzw. Vollmacht

• mögliche Ansprechperson für entsprechende Anwendungen (z.B.: Förderansuchen, Rufnummernverwaltung, Entgeltbestimmungen etc.)

• Personen ihrer Firma, die einen eigenen Zugriff (zusätzliche Benutzerkennung) zum eRTR Portal benötigen.

Die jeweiligen Berechtigungen dieser Personen, müssen von einem Hauptbenutzer unter dem Menüpunkt

„Berechtigungen“ in weiterer Folge definiert werden.